

# NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

## Gemeente Kraainem

### Zitting van 26/01/2021

Van 19:00 uur tot 22:00 uur

#### Aanwezig:

Voorzitter:	Luc Timmermans
Burgemeester:	Bertrand Waucquez
Algemeen directeur:	Joëlle Eggermont
Schepenen:	Elisabeth d'Ursel, Marie-France Constant, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala en Johan Forton
Raadsleden:	Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Carel Edwards, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven

Raadslid Dorothée Cardon de Lichtbuer vervoegt de vergadering vanaf punt 2.

---

#### OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 15 december 2020
  2. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 29 december 2020
  3. Commissie algemene financiering- Verslag 22 december 2020
  4. Delegatiebesluit - Dagelijks personeelsbeheer
  5. Personeel - Wijziging Rechtspositieregeling gemeentepersoneel
  6. Audit Vlaanderen - Organisatiebeheersing - Rapport opvolging, aanbevelingen
  7. Deontologische code - mandatarissen - ontwerpvoorstel
  8. Conferentiesysteem - Aanpassing huishoudelijk reglement Gemeenteraad
  9. Audiovisueel zittingsverslag van de gemeenteraad
  10. Milieu - Asbest interventie - Goedkeuring factuur.
  11. De Watergroep - Verslag
  12. VVOG - Verslag Finaledag Openbaar-Groen Awards
  13. Bulletin schriftelijke vragen
  14. Behandeling mondelinge vragen vorige zitting
  15. Mondelinge vragen
-

## OPENBARE ZITTING

### 1. GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN 15 DECEMBER 2020

#### Feiten en context

- Vergadering van de gemeenteraad van 15 december 2020 waarbij de notulen evenals het zittingsverslag dienen goedgekeurd te worden

#### Juridische gronden

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer Deel I, Afdeling 2, de werking van de gemeenteraad.

#### Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

#### Besluit

met eenparigheid der stemmen

#### Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 15 december 2020 goed.

---

### 2. GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN 29 DECEMBER 2020

De gemeenteraad beslist het voorstel te verdagen naar een volgende zitting (De notulen die gekoppeld waren, waren de notulen van het college van burgemeester en schepenen.).

---

### 3. COMMISSIE ALGEMENE FINANCIERING- VERSLAG 22 DECEMBER 2020

#### Feiten en context

Op 22 december 2020 heeft de commissie algemene financiering een vergadering gehouden met als agendapunt :

- aanpassing meerjarenplan 2020-2025.

#### Juridische gronden

- Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019, huishoudelijk reglement gemeenteraad overeenkomstig artikel 41, waarbij het verslag van de voorgaande commissievergadering ter kennisname dient voorgelegd te worden.

#### Besluit

#### Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissie algemene financiering van 22 december 2020.

---

### 4. DELEGATIEBESLUIT - DAGELIJKS PERSONEELSBEHEER

#### Feiten en context

- De algemeen directeur is onder andere bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het begrip omschrijft de bevoegdheden die hij kan uitoefenen als hoofd van het personeel onder de voorwaarden en binnen de

modaliteiten bepaald door de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en het decreet lokaal bestuur.

- De algemeen directeur kan de uitoefening van deze bevoegdheden eventueel toevertrouwen aan andere personeelsleden.
- Het decreet lokaal bestuur voorziet dat de gemeenteraad de bevoegdheid heeft om het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' in te vullen en om vast te stellen wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' verstaan wordt.
- Deze bevoegdheid van de gemeenteraad kan volgens het decreet lokaal bestuur ook gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Juridische gronden**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald
  - artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en zijn delegatiemogelijkheden aan het college van burgemeester en schepenen;
  - artikels 56 en 57 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
  - artikel 170 betreffende de algemeen directeur, waarin onder andere gesteld wordt dat hij bevoegd is voor het dagelijks personeelsbeheer.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 april 2012 betreffende de definiëring van het begrip "Dagelijks personeelsbeheer".

### **Argumentatie**

- Aangezien het college van burgemeester en schepenen volgens het decreet lokaal bestuur reeds bevoegd is voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel (met uitzondering van de decretale graden en de ombudsman), lijkt het het team P&O aangewezen om ook de vaststelling van het begrip "Dagelijks personeelsbeheer" te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen, ten einde het personeelsbeleid zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren en uitvoeren.

### **Financiële gevolgen**

Geen financiële gevolgen

### **Besluit**

met eenparigheid der stemmen

#### Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de vaststelling van het begrip "Dagelijks personeelsbeheer" te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 2:

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2012 betreffende de definiëring van het begrip "Dagelijks personeelsbeheer" wordt opgeheven van zodra het college van burgemeester en schepenen het begrip opnieuw gedefinieerd heeft.

---

## **5. PERSONEEL - WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING GEMEENTEPERSONEEL**

### **Feiten en context**

- Het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werd tijdens het overlegcomité gemeente-OCMW op datum van 07 september 2020.
- Het voorstel van wijziging werd gedeeltelijk aangenomen op het vakbondsoverleg van 09 oktober 2020.
- Een aangepast voorstel werd opgemaakt en per mail voorgelegd aan het overlegcomité gemeente-OCMW.

- Alle leden van het overlegcomité gemeente-OCMW verklaarden zich akkoord met het gewijzigde voorstel.
- Het gewijzigde voorstel werd per mail voorgelegd aan de vakorganisaties.
- Het ACOD en het ACV verklaarden zich akkoord met dit gewijzigde voorstel.

### **Juridische gronden**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikel 186.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden.
- Beslissing van het overlegcomité gemeente-OCMW van 07 september 2020 betreffende de wijziging van de rechtspositieregeling.
- Het protocol van het vakbondsoverleg van 09 oktober 2020.

### **Financiële gevolgen**

Geen financiële gevolgen

### **Besluit**

met eenparigheid der stemmen

#### Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om artikel 114 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

#### **Artikel 114.**

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau A:

1. voor de graden van rang Av:

A1a-A1b-A2a:

1° van A1a naar A1b na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;

2° van A1b naar A2a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A1b en een gunstig evaluatieresultaat.

A1a-A2a-A3a:

1° van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;

2° van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat.

2. voor de graden van rang Avb:

A6a-A6b-A7a:

1° van A6a naar A6b na 4 jaar schaalanciënniteit in A6a en een gunstig evaluatieresultaat;

2° van A6b naar A7a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A6a en A6b en een gunstig evaluatieresultaat.

#### Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om artikel 126 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

#### **Artikel 126.**

Decretale graden en Niveau A

De bevorderingsvoorwaarden zijn:

Voor de decretale graden (algemeen directeur – voorheen secretaris en financieel directeur –voorheen financieel beheerder):

1° titularis zijn van een graad van niveau C of hoger

2° In het bezit zijn van een diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van de provinciale leergangen in administratieve

wetenschappen in overeenstemming met het vastgelegde minimumprogramma, behoudens voor de titularissen van diploma's die recht geven op vrijstelling hiervoor zoals vermeld bij de aanwervingsvoorwaarden;  
3° ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau A, of B of C of in deze drie niveaus samen;  
4° als de functie een beschermde titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;  
5° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie  
6° slagen voor de selectieprocedure.

Voor een graad van rang Av, (A1a-A1b-A2a en A1a-A2a-A3a):

1° titularis zijn van een graad van niveau B of niveau C;  
2° ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen;  
3° als de functie een beschermde titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;  
4° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie  
5° slagen voor de selectieprocedure.

Voor een graad Avb (A6a-A6b-A7a):

1° titularis zijn van een graad van niveau B of niveau C;  
2° ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen;  
3° voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;  
4° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie  
5° slagen voor de selectieprocedure.

### Artikel 3:

De gemeenteraad beslist om artikel 127 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

#### **Artikel 127.**

Niveau B

De bevorderingsvoorwaarden zijn:

Voor een graad van rang Bx (B4-B5):

1° ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx, schalen C4-C5;  
2° als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;  
3° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;  
4° slagen voor de selectieprocedure.

Voor een graad van rang Bv (B1-B3):

1° ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C2 en C1-C3;  
2° als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;

- 3° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- 4° slagen voor de selectieprocedure.

#### Artikel 4:

De gemeenteraad beslist om artikel 128 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

Artikel 128.

Niveau C

Voor een graad van rang Cx (C4-C5):

- 1° ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-2 en C1-C3 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dx, schalen D4-D5;
- 2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- 3° slagen voor de selectieprocedure.

Voor een graad van rang Cv (C1-C2 en C1-C3):

- 1° ten minste 4 jaar anciënniteit hebben in niveau D of E;
- 2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- 3° slagen voor de selectieprocedure.

#### Artikel 5:

De gemeenteraad beslist om artikel 211 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

##### **Artikel 211.**

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques waarvan de waarde wordt vastgesteld door de gemeenteraad. De huidige waarde bedraagt 8 euro waarvan er 6,91 euro ten laste is van de werkgever en 1,09 Euro ten laste is van de werknemer. De werknemer heeft recht op een maaltijdcheque per begonnen werkdag. De werknemersbijdrage wordt maandelijks ingehouden van het loon. Eventuele correcties hierop worden bij de eerstvolgende verloning uitgevoerd. In geval van verlies of diefstal van zijn elektronische maaltijdchequekaart is het personeelslid ertoe gehouden CARDSTOP (070 344 344) onmiddellijk op de hoogte te stellen. Alle transacties die vóór de aangifte van verlies of diefstal worden uitgevoerd, zijn onherroepelijk zonder mogelijkheid van verhaal van het personeelslid op het bestuur of de uitgever van de elektronische maaltijdchequekaart.

Vanaf een tweede vervanging van de elektronische maaltijdchequekaart omwille van verlies of diefstal wordt er aan het personeelslid een kost aangerekend ter waarde van 1 maaltijdcheque.

Na de aangifte van verlies of diefstal zal de uitgever van de elektronische maaltijdchequekaart voor het personeelslid een nieuwe elektronische maaltijdchequekaart uitgeven. Het aantal maaltijdcheques dat op zijn maaltijdchequerekening beschikbaar is, blijft ongewijzigd, maar de geldigheidsduur wordt verlengd met de wettelijke termijn.

Het personeelslid verbindt er zich toe de elektronische maaltijdchequekaart als een goede huisvader te gebruiken en te bewaren overeenkomstig de algemene gebruiksvoorwaarden en verbindt er zich toe het bestuur of de uitgever van de elektronische maaltijdchequekaart onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke onregelmatigheid of elk bedrog met behulp van de elektronische maaltijdchequekaart.

#### Artikel 6:

De gemeenteraad beslist om artikel 212 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

**Artikel 212.**

§1. Het gemeentebestuur sluit een collectieve hospitalisatieverzekering af voor:  
1° de statutaire personeelsleden;  
2° de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Het gemeentebestuur neemt de basispremie voor de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden, vermeld in punt 1° en 2°, volledig ten laste.

§2. Contractuele personeelsleden met een contract voor bepaalde duur of met een contract voor een bepaalde opdracht of met een vervangingscontract van minimum 1 jaar, worden betrokken in de collectieve hospitalisatieverzekering.

Artikel 7:

De gemeenteraad beslist om artikel 213 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

**Artikel 213.**

De hospitalisatieverzekering wordt ook aangeboden aan de volgende categorieën:  
1° de gepensioneerde personeelsleden;  
2° de gezinsleden van de personeelsleden;  
De basispremie wordt voor 50 % ten laste genomen van het gemeentebestuur  
3° De gezinsleden van de gepensioneerde personeelsleden: de premie wordt niet ten laste genomen van het gemeentebestuur

Artikel 8:

De gemeenteraad beslist om artikel 214bis aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel toe te voegen:

**Artikel 214bis.**

Het personeelslid heeft de mogelijkheid om de hospitalisatieverzekering aan te passen naar de uitgebreide formule en hiervoor de nodige bijbetalingen te doen. De keuze geldt voor alle aangeslotenen van het gezin. Het personeelslid heeft de keuze om de betalingen trimestrieel of jaarlijks te doen.

Artikel 9:

De gemeenteraad beslist om afdeling VI Ecocheques en artikel 220bis aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel toe te voegen:

Afdeling VI. Ecocheques

**Artikel 220bis.**

§1. Het personeelslid (m.u.v. artikel 60§7-medewerker) heeft recht op ecocheques voor een waarde van 200€/VTE. Het personeelslid heeft recht wanneer zij in dienst zijn in een betrokken jaar en ze effectieve prestaties verricht hebben (zonder minimum).

Medewerkers die een volledig jaar afwezig zijn geweest hebben bijgevolg geen recht op deze ecocheques.

§2. De uitbetaling van deze ecocheques wordt uitgevoerd eind december van het betrokken jaar.

Artikel 10:

De gemeenteraad beslist om Hoofdstuk VIII. 2de pensioenpijler en artikel 221bis. aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel toe te voegen:

## HOOFDSTUK VIII. 2DE PENSIOENPIJLER

### **Artikel 221bis.**

Vanaf 1 januari 2020 wordt de bijdrage voor de tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel vastgesteld op 2,5% van het pensioengevend jaarloon.

### Artikel 11:

De gemeenteraad beslist om artikel 227 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

### **Artikel 227.**

§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 30 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Het voltijds personeelslid met 10 jaar anciënniteit bij het bestuur heeft recht op 31 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Het voltijds personeelslid met 15 jaar anciënniteit bij het bestuur heeft recht op 32 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Het voltijds personeelslid met 20 jaar anciënniteit bij het bestuur heeft recht op 33 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

De deeltijdse personeelsleden hebben recht op vakantiedagen à rato van hun prestatieregeling;

De opbouw van de jaarlijkse vakantiedagen voor contractuele personeelsleden gebeurt op basis van prestaties in het vakantiedienstjaar (= het voorgaande prestatiejaar).

De opbouw van de jaarlijkse vakantiedagen voor statutaire personeelsleden gebeurt op basis van prestaties in het vakantiejaar (= het huidige prestatiejaar).

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van het personeelslid.

De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

De aanvraag wordt ingediend bij de hiërarchische meerdere die door de gemeentesecretaris hiervoor werd aangeduid.

De vakantiedagen dienen in principe opgenomen te worden tijdens het kalenderjaar waarop ze betrekking hebben. Een uitzondering op deze regel kan toegestaan worden door de algemeen directeur (voorheen secretaris). Overgedragen vakantiedagen moeten alleszins opgenomen worden uiterlijk 31 maart van het volgend jaar. Na deze datum worden niet opgenomen dagen als opgenomen beschouwd, behalve indien deze niet konden worden opgenomen wegens dienstnoodwendigheden.

§2. In afwijking van §1, derde lid en vijfde lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier van de vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren. Voor zover deze dagen niet werden opgenomen kunnen deze dagen worden overgedragen zonder voorafgaandelijke toestemming van de gemeentesecretaris. Aldus overgedragen vakantiedagen moeten alleszins opgenomen worden uiterlijk 31 maart van het volgend jaar. Na deze datum worden niet opgenomen dagen als opgenomen beschouwd.

§3. Er wordt voorzien in een overgangsmaatregel voor personeelsleden die reeds in dienst waren voor inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling.

### Artikel 12:

De gemeenteraad beslist dat de wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel in werking treedt op 01 januari 2021.

---



## **6. AUDIT VLAANDEREN - ORGANISATIEBEHEERSING - RAPPORT OPVOLGING, AANBEVELINGEN**

### **Feiten en context**

- Op 15 april 2019 leverde Audit Vlaanderen het auditrapport op over de organisatie-audit met begeleide zelfevaluatie bij de gemeente Kraainem.
- De algemeen directeur rapporteerde op de vergadering van de gemeenteraad van 14 juli 2020 over de organisatiebeheersing.
- In bijlage het rapport met de conclusies over de opvolging van de aanbevelingen en de rapportering organisatiebeheersing door de gemeente Kraainem.

### **Juridische gronden**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 219, 221 en 222.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 juli 2020 houdende de vaststelling van het kader van organisatiebeheersing en de kennisname van de rapportering 2019 van Audit Vlaanderen.

### **Besluit**

#### Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het opvolgingsrapport en de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.

---

## **7. DEONTOLOGISCHE CODE - MANDATARISSEN - ONTWERPVOORSTEL**

### **Feiten en context**

- Als basis werd gebruik gemaakt van het modelreglement opgesteld door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten
  - Dit modelreglement werd aangepast tijdens verschillende vergaderingen van de commissies bestuur en van het overlegcomité gemeente-OCMW.
  - Het resultaat wordt thans voorgelegd aan de gemeenteraad voor goedkeuring.
  - Er wordt een amendement ingediend door raadslid V. De Meutter-Cardinael, houdende deontologische, wordt met 12 ja en 11 neen aanvaard:
    - Artikel 10 - schrappen van volgende zin:
      - Deze informatie dient uiteraard vertrouwelijk behandeld te worden
    - Artikel 20 - schrappen van volgende zin:
      - Geschenken van mandatarissen naar de bevolking en naar handelaars worden vermeden.
    - Artikel 27 schrappen van volgende zin:
      - of wanneer de mandatarisd akkoord gaat met de openbaring.
    - Artikel 42 vervangen door:
      - De gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.
      - Naast het vaststellen van een deontologische code met heldere gedragsregels is het van groot belang dat erop wordt toegezien dat deze daadwerkelijk worden nageleefd. In de deontologische code zijn immers de regels voor politieke mandatarissen opgenomen die gebaseerd op de geldende wetgeving. Ze leggen de voorwaarden vast waaraan het handelen van politieke mandatarissen minimaal moet voldoen. Wanneer mandatarissen zich niet aan deze regels houden, komen zij daarmee als het ware onder het morele minimum dat zij met elkaar hebben afgesproken. Een schending van de deontologische code is een schending van de integriteit van de politiek.
- De decreetgever stelt niet vast hoe en door wie de handhaving van de deontologische code van de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk

welzijn plaatsvindt. Het toezien op de naleving van de deontologische code is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. De gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn zal daarom onderlinge afspraken maken inzake de procedures en rollen aangaande de handhaving van de deontologische code. Hierin staan drie principes centraal:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Daarnaast is het raadzaam om op gezette tijden de tekst van de deontologische codes tegen het licht te houden: voldoen de formuleringen nog? Over welke onderwerpen worden de meeste vragen gesteld? Is er behoefte aan een themabijeenkomst of andere vormen van gesprek? Op deze manier blijft de deontologische code een levend document.

- Artikel 45 volgende schrappen en toevoegen
  - Schrappen:
    - die een vooronderzoek uitvoert
  - Toevoegen:
    - Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.
- Artikel 46 schrappen, vervangen en toevoegen:
  - algemeen directeur schrappen en vervangen door aangewezen persoon of instantie
  - toevoegen na OCMW-raadsleden - van de meerderheid en twee van de oppositie
  - schrappen per fractie
  - het betrokken raadslid vervangen door - De betrokken raadsleden moeten
  - toevoegen: Het resultaat (incl. de bewijsstukken) van het uitgebreid onderzoek wordt in ieder geval op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad geplaatst.
- Artikel 47
  - Schrappen:
    - De gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn kan de bevinding uitspreken dat het geïsoleerd gedrag niet strookt met de deontologische verplichtingen of, desnoods, een terechtwijzing ten overstaan van de betrokken mandataris uitspreken.
  - Toevoegen:
    - Wanneer vaststaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, dan kan de raad zich hierover uit spreken. Hierbij dient zij proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol. Niet alle schendingen zijn even zwaar en moeten of kunnen op dezelfde manier worden beoordeeld. Schendingen die de zuiverheid van de besluitvorming raken, zoals belangenvermenging, corruptie en sommige kwesties rondom het gebruik van informatie, raken aan de kerntaak van politici en zijn om die reden het ernstigst. De gevolgen voor burgers en het vertrouwen van burgers in het openbaar bestuur zijn daar het meest in het geding. Bij dergelijke schendingen passen in de regel dan ook de zwaarste woorden, waarbij in sommige gevallen zelfs overgegaan kan worden tot strafrechtelijke vervolging. Een te lichte beoordeling die volgt op een ernstige schending kweekt onbegrip en tast de

geloofwaardigheid aan. Hetzelfde geldt voor een te zware beoordeling op een lichte schending.

Van belang is vervolgens om zowel verzwarende als verzachtende omstandigheden in kaart te brengen. Was er sprake van opzet? Van naïviteit? Is de politicus onder druk gezet door partijgenoten of anderen? Hoe ernstiger de schending en hoe duidelijker de overtreden regel, hoe minder snel er een verzachtende omstandigheid zal worden aangenomen.

Er kunnen verschillende 'sancties' volgen voor de lokale mandataris dat de deontologische code overtreedt:

- 1) - politiek aangesproken worden
- 2) - eis publiek excuus
- 3) - afkeuring door partijen
- 4) - negatieve media-aandacht

Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de mogelijkheid tot het toepassen van formele sancties afhankelijk van de feiten (bijvoorbeeld de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid dat niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, schorsing of afzetting van uitvoerende mandatarissen). Sommige overtredingen van de deontologische code leveren daarnaast ook een strafbaar feit op waarvan aangifte kan of moet worden gedaan en die kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging.

- Artikel 48:
  - Toevoegen:
    - De commissie bestuur/vast bureau brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad / OCMW-raad.

### **Juridische gronden**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,inzonderheid artikel 39
- Advies van de commissie bestuur van 1 september betreffende het agendapunt deontologische code voor mandatarissen
- Advies van de commissie bestuur van 17 november betreffende het agendapunt deontologische code voor mandatarissen

### **Financiële gevolgen**

Geen financiële gevolgen

### **Besluit**

met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

Amendement - Aanvaard met 12 ja-stemmen met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

### Enig artikel:

De gemeenteraad neemt volgende deontologische code aan:

## *Toepassingsgebied*

### Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## *Algemene bepalingen*

### Artikel 2

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen belang boven het particuliere belang.

### Artikel 3

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale status, nationaliteit, taal, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## *Hoofdstuk 1 Belangenvermenging en de schijn ervan*

### Artikel 4

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

### Artikel 5

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8

Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596

#### Artikel 6

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

#### Artikel 7

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

#### Artikel 8

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10

Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11

#### Artikel 9

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3

#### Artikel 10

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

#### Artikel 11

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

#### Artikel 12

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

### *Hoofdstuk 2 Corruptie en de schijn ervan*

#### Artikel 13

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

#### Artikel 14

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.  
Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

### *Het aannemen van geschenken, voordelen en diensten*

#### Artikel 15

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals

een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

#### Artikel 16

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

#### Artikel 17

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

#### Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### Artikel 19

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

#### *Het aannemen van uitnodigingen*

#### Artikel 20

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan worden:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW,...)

#### *Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken*

#### Artikel 21

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke uitnodiging dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg/de raad voor maatschappelijk welzijn. De uitnodiging kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

#### *Hoofdstuk 3 Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur*

#### Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

#### Artikel 23

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 24

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

### *Hoofdstuk 4 Omgaan met informatie*

#### Artikel 25

De gemeenteraad/ De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Hij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

#### Artikel 26

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

#### Artikel 27

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Dit is ook van toepassing na het naleven van een mandaat.

#### Artikel 28

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28

#### Artikel 29

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2

#### Artikel 30

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

### Artikel 31

Een lokale mandataris gaat omzichtig te werk bij het verspreiden van ontvangen correspondentie (brieven en e-mails) en neemt de vertrouwelijkheid van de inhoud steeds in acht. Hij maakt correspondentie enkel openbaar indien het de onmiskenbare bedoeling is van de afzender. Bij twijfel vraagt hij zijn expliciete toestemming.

## *Hoofdstuk 5 Informatiebemiddeling*

### Artikel 32

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

### Artikel 33

Informatie waarop de vragensteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

### Artikel 34

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Zij stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de dienst die instaat voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

## *Hoofdstuk 6 Administratieve begeleiding en ondersteuning van burgers*

### Artikel 35

§1. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

§2. Bij klachten of conflicten moeten de mandatarissen de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

§3. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd door de afhandeling van soortgelijke dossiers.

§4. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van de lokale mandataris.

§5. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.



## *Schijndienstbetoon*

### Artikel 36

§1. Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd), en zichzelf op die manier bij het publiek in een gunstig daglicht stellen zijn verboden.

Bij vermoeden van schijndienstbetoon kan de zaak op de gemeenteraad gebracht worden en kan de voorzitter van de GR of van de OCMW-raad bewijzen vragen aan de mandataris bij wie er een vermoeden van schijndienstbetoon is.

Indien goederen of diensten aan de bevolking worden aangeboden door de gemeente, het OCMW of derden, mag de lokale mandataris nooit de indruk wekken dat zij persoonlijk van hem afkomstig zijn.

### *Hoofdstuk 7 Tussenkomsten*

#### Artikel 37

§1. Lokale mandatarissen onthouden zich van tussenkomsten ten bate van particuliere belangen en individuele dossiers bij de administratie. Ze laten de mededeling aan de belanghebbende over de uitkomst van een behandeling over aan het bestuur van de gemeente of het OCMW.

§2. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoemingen, aanstelling en bevordering in de administratie zijn verboden. De lokale mandatarissen verwijzen de belanghebbende naar de geldende normen en procedures.

### *Hoofdstuk 8 Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen*

#### Artikel 38

Gemeenteraadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

OCMW-raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de personeelsleden van het OCMW.

Deze houding geldt zowel binnen als buiten de sfeer van de bestuursorganen (bvb, het gebruik, door de mandataris, van Facebook, pers, of andere kanalen, organen en sites, privé of publieke, moet respectvol zijn ten overstaan van de andere mandatarissen).

Elk raadslid, elk lid van het college/het vast bureau en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college/het vast bureau en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Ook wordt eerlijkheid en respect verwacht in de omgang met alle anderen (burgers, mandatarissen, personeelsleden en andere contactpersonen). Geweld, leugens, misleidende informatie, pesterijen, laster, eerroof en ongewenst seksueel gedrag, zowel d.m.v. gesproken of geschreven woorden als door feitelijke handelingen of gedragingen, zijn verboden.

#### Artikel 39

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een

correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

#### Artikel 40

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

#### Artikel 41

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

### *Hoofdstuk 9 Naleving en handhaving van de deontologische code*

#### Artikel 42

De gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Naast het vaststellen van een deontologische code met heldere gedragsregels is het van groot belang dat erop wordt toegezien dat deze daadwerkelijk worden nageleefd. In de deontologische code zijn immers de regels voor politieke mandatarissen opgenomen die gebaseerd op de geldende wetgeving. Ze leggen de voorwaarden vast waaraan het handelen van politieke mandatarissen minimaal moet voldoen. Wanneer mandatarissen zich niet aan deze regels houden, komen zij daarmee als het ware onder het morele minimum dat zij met elkaar hebben afgesproken. Een schending van de deontologische code is een schending van de integriteit van de politiek.

De decreetgever stelt niet vast hoe en door wie de handhaving van de deontologische code van de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn plaatsvindt. Het toezien op de naleving van de deontologische code is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. De gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn zal daarom onderlinge afspraken maken inzake de procedures en rollen aangaande de handhaving van de deontologische code. Hierin staan drie principes centraal:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Daarnaast is het raadzaam om op gezette tijden de tekst van de deontologische codes tegen het licht te houden: voldoen de formuleringen nog? Over welke onderwerpen worden de meeste vragen gesteld? Is er behoefte aan een themabijeenkomst of andere vormen van gesprek? Op deze manier blijft de deontologische code een levend document.

#### Artikel 43

De gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

#### Artikel 44

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### Artikel 45

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

#### Artikel 46

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen persoon of instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, duidt de gemeenteraad/OCMW-raad twee gemeente-/OCMW-raadsleden van de meerderheid en twee van de oppositie om een uitgebreid onderzoek hiernaar te verrichten. De betrokken raadsleden moeten tijdens dit onderzoek kunnen gehoord worden. Het resultaat (incl. de bewijsstukken) van het uitgebreid onderzoek wordt in ieder geval op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad geplaatst.

#### Artikel 47

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn – in besloten zitting – over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

Wanneer vaststaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, dan kan de raad zich hierover uit spreken. Hierbij dient zij proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol.

Niet alle schendingen zijn even zwaar en moeten of kunnen op dezelfde manier worden beoordeeld. Schendingen die de zuiverheid van de besluitvorming raken, zoals belangenvermenging, corruptie en sommige kwesties rondom het gebruik van informatie, raken aan de kerntaak van politici en zijn om die reden het ernstigst. De gevolgen voor burgers en het vertrouwen van burgers in het openbaar bestuur zijn daar het meest in het geding. Bij dergelijke schendingen passen in de regel dan ook de zwaarste woorden, waarbij in sommige gevallen zelfs overgegaan kan worden tot strafrechtelijke vervolging. Een te lichte beoordeling die volgt op een ernstige schending kweekt onbegrip en tast de geloofwaardigheid aan. Hetzelfde geldt voor een te zware beoordeling op een lichte schending.

Van belang is vervolgens om zowel verzwarende als verzachtende omstandigheden in kaart te brengen. Was er sprake van opzet? Van naïviteit? Is de politicus onder druk gezet door partijgenoten of anderen? Hoe ernstiger de schending en hoe duidelijker de overtreden regel, hoe minder snel er een verzachtende omstandigheid zal worden aangenomen.

Er kunnen verschillende 'sancties' volgen voor de lokale mandataris dat de deontologische code overtreedt:

- - politiek aangesproken worden
- - eis publiek excuus
- - afkeuring door partijen
- - negatieve media-aandacht

Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de mogelijkheid tot het toepassen van formele sancties afhankelijk van de feiten (bijvoorbeeld de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid dat niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, schorsing of afzetting van uitvoerende mandatarissen). Sommige overtredingen van de deontologische code leveren daarnaast ook een strafbaar feit op waarvan aangifte kan of moet worden gedaan en die kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging.

#### Artikel 48

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de commissie bestuur/vast bureau deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. De commissie bestuur/vast bureau brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad/OCMW-raad.

---

## **8. CONFERENTIESYSTEEM - AANPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD**

### **Feiten en context**

- In het kader van het project rond het conferentiesysteem werd er nagegaan wat de mogelijkheden zijn en welke wensen en eisen de administratie heeft. De bedoeling is om een dergelijk conferentiesysteem te integreren in de openbare vergaderingen van de verschillende bestuursorganen en meer specifiek te zorgen voor up to date materiaal voor conferenties, de vergadering te streamen en om audio-opnames te maken. Het decreet over het lokaal bestuur laat namelijk toe om een dergelijke integrale opname te gebruiken als zittingsverslag.
- In het kader van de ontwikkeling van het conferentiesysteem kan de gemeente gebruikmaken van de raamovereenkomst 'Raamovereenkomst Smart Conference 2019/002' uitgeschreven door VERA, meer specifiek van perceel 1 van deze raamovereenkomst (audiovisueel materiaal en software voor publicatie/casting van vergaderingen). De overeenkomst omvat tevens de installatie, configuratie, onderhoud en training van het systeem. Dit perceel werd gegund aan Axians NV. De gemeente is reeds toegetreden tot de desbetreffende raamovereenkomst.
- De administratie heeft een offerte aangevraagd bij Axians NV voor een conferentiesysteem met audio (zonder video). Axians NV biedt verschillende conferentiesystemen aan. Enerzijds kan men onderscheid maken tussen systemen waarbij de posten (micro, speaker en bediening) al dan niet draadloos met elkaar verbonden zijn. Anderzijds zijn er ook bepaalde systemen die de mogelijkheid bieden om elektronisch te stemmen. Naargelang de configuratie van het conferentiesysteem verschillen de prijzen sterk van elkaar.
- Axians NV biedt daarnaast ook de mogelijkheid om de vergaderingen te streamen en de vergadering automatisch te linken aan meeting.net. Hierdoor kan de vergadering gemakkelijk gepubliceerd worden en kan men de stemresultaten makkelijk ophalen.
- Om over te gaan tot een dergelijk systeem zal het huishoudelijk reglement moeten aangepast worden op twee gebieden. Enerzijds zal men een audio(visuele) opname als zittingsverslag van de openbare vergadering van de bestuursorganen moeten toelaten. Anderzijds dient men ook het huishoudelijk reglement aan te passen om een elektronische naamstemming als gelijkwaardig alternatief voor de mondelinge stemming mogelijk te maken.
- Er werd een amendement ingediend door raadslid A. Vermeulen, houdende conferentiesysteem - aanpassing huishoudelijk reglement, werd met 12 ja en 11 nee aanvaard:
  - Toevoegen bij enig artikel:
    - Het ter beschikking houden van de (audio)visuele opnames via de website van de ge gemeente of andere platformen, en dit voor heel de legislatuur
    - Het blijven ter beschikking houden van de (audio)visuele opnames op aanvraag

### **Juridische gronden**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 28, 34, 38, 56 en 278.
- Verzoek van het college van burgemeester en schepenen van 15 december 2020 aan de gemeenteraad om het huishoudelijk reglement aan te passen.

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 augustus 2020 waarbij de toetreding tot de raamovereenkomst: 'Raamovereenkomst Smart Conference 2019/002' uitgeschreven door VERA werd goedgekeurd.

### **Argumentatie**

- Team Secretariaat zou enkel opteren voor een audio opname van de openbare zitting van de bestuursorganen. Een bijkomende visuele opname is namelijk geen wettelijk verplichting om het schriftelijk zittingsverslag te vervangen en dit zou budgettair ook duurder zijn. Een dergelijke audio opname zou het integrale bewijs zijn van wat gedurende de openbare zitting gezegd werd. Dit zou dan ook de werklast voor de administratie verlichten omdat ze dan louter een link naar dit audiobestand moet delen met geïnteresseerden. Een schriftelijk transcript is dan niet meer nodig. Een korte samenvatting van de vergadering kan wel nog opgemaakt worden om een vertaling te kunnen voorzien. Daarnaast biedt het ook de mogelijkheid om op een zeer eenvoudige en snelle manier een deel van de vergadering volledig te herbeluisteren of te refereren naar wat gedurende een vorige vergadering gezegd werd.
- Daarnaast zou Team Secretariaat ook willen opteren voor een hybride systeem. Hierbij bedoelen we dat het systeem de mogelijkheid moet geven aan deelnemers om zowel fysiek als digitaal deel te nemen aan de vergadering. Het systeem moet dus een combinatie met Microsoft Teams toelaten. Een projectie op groot scherm in de zaal moet dus ook mogelijk zijn.
- Ook moet er een mogelijkheid zijn om de vergadering te streamen voor publiek, het decreet voor het lokaal bestuur verplicht namelijk dat bepaalde vergaderingen openbaar zijn en dus toegankelijk zijn voor iedereen. Vanwege onder andere het onzekere verloop van de coronapandemie lijkt het ons dus een goed idee om een streaming mogelijkheid aan te bieden zodat burgers de vergadering ook kunnen volgen van thuis uit als de toegang tot de zaal hen ontzegd wordt.
- Tot slot wenst de administratie ook over te stappen naar een elektronisch uitgebrachte naamstemming om de stemprocedure te vergemakkelijken. Dit is echter geen wettelijk verplichting maar een dergelijk systeem zou het mogelijk maken om de stemming rechtstreeks te koppelen aan meeting.net. Hierdoor voorkomen we dat er fouten gebeuren en verlicht dit ook het werk voor de administratie. Het systeem aangeboden door Axians NV laat daarbovenop ook geheime stemmingen toe. Voor deelnemers via Teams kiest Team Secretariaat ervoor om te stemmen via Microsoft Forms, wat ook gebruikt kan worden in situaties waarbij bijvoorbeeld gestemd moet worden over afgevaardigde raadsleden in een intercommunale.
- Gebaseerd op het bovenstaande stelt Team Secretariaat twee alternatieve systemen voor. Beide omvatten het conferentiesysteem, de opname en streaming van de vergadering, het onderhoud van het systeem, opleiding, installatie en configuratie. De prijzen zijn gebaseerd op de offerte van Axians NV.
  - Gewenst systeem van de administratie: conferentie apparatuur met elektronische naamstemming. Het stelsysteem zit in de post van elke deelnemer. Hierbij hebben ze drie stem mogelijkheden, nl. akkoord/onthouding/niet akkoord.
    - Een dergelijk systeem heeft een totale investeringskost van €53 009,11 (excl. btw) of €64 141,02 (incl. btw) en een exploitatie kost (voor 45 vergaderingen van 4 uur per jaar + onderhoudscontract) van €13 609,67 (excl. btw) of €16 467,70 (incl. btw).
  - Alternatief systeem: conferentie apparatuur zonder elektronische naamstemming.
    - Een dergelijk systeem heeft een totale investeringskost van €50 699,71 (excl. btw) of €61 346,65 (incl. btw) en een exploitatie kost (voor 45 vergaderingen van 4 uur per jaar + onderhoudscontract) van €13 609,67 (excl. btw) of €16 467,70 (incl. btw).

- Beide systemen waarvoor Team Secretariaat opteert zijn systemen met draad. Dit heeft als voordeel dat er niets opgeladen moet worden, men kan het dus niet vergeten, en dat deze systemen veel goedkoper zijn dan de draadloze alternatieven.
- Enkele bijkomende kosten zijn niet inbegrepen in deze offerte:
  - De structurele bekabeling moet door de gemeente voorzien worden.
  - Als men een specifieke laptop wenst voor de Teams projectie in de zaal dan zal men dit nog moeten aankopen.
  - Het materiaal voor de projectie en het geluid in de zaal worden reeds voorzien door de gemeente. Hier zijn dus geen bijkomende kosten.
- Team Secretariaat wenst in eerste instantie na te gaan of er een draagvlak is voor de nodige aanpassingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. Als dit niet het geval is dan zal een conferentiesysteem geen enkele meerwaarde kunnen bieden aan de vergaderingen en de verwerking ervan.

### **Financiële gevolgen**

Geen financiële gevolgen

### **Besluit**

met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

Amendement - Aanvaard met 12 ja-stemmen met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

#### Enig artikel:

Vraagt dat een ontwerp van wijziging van het huishoudelijk reglement zou worden opgemaakt, teneinde het volgende mogelijk te maken:

- De audio(visuele) opname van de openbare zitting als zittingsverslag;
- Het overstappen naar een elektronische naamstemming.
- Het ter beschikking houden van de (audio)visuele opnames via de website van de gemeente of andere platformen, en dit voor heel de legislatuur
- Het blijvend ter beschikking houden van de (audio)visuele opnames op aanvraag.

## **9. AUDIOVISUEEL ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD**

### **Feiten en context**

- De vergaderingen van de gemeenteraad en de commissies verlopen vanwege de coronapandemie digitaal via Microsoft Teams. Deze vergaderingen worden ook gestreamd voor de burger omdat ze openbaar zijn. Na de streaming blijven de opnames op het YouTube kanaal van de gemeente Kraainem staan.
- Het decreet over het lokaal bestuur laat toe het schriftelijk zittingsverslag te vervangen door een integrale audio- of audiovisuele opname van de gemeenteraad. Deze opname levert dan het integrale bewijs van wat er gedurende de zitting gezegd en beslist werd.

- De administratie stelt voor om het schriftelijk zittingsverslag van de gemeenteraad en de commissies tijdelijk te vervangen door een integrale audiovisuele opname van de desbetreffende vergadering. Hierdoor vermindert de werkdruk voor de administratie en zullen fouten vermeden worden.
- Om dit mogelijk te maken dient de gemeenteraad akkoord te gaan met deze werkwijze. Het huidige huishoudelijk reglement laat een audiovisuele opname als zittingsverslag namelijk niet expliciet toe.
- Door het schriftelijk zittingsverslag van de gemeenteraad te vervangen door een opname, dient deze niet meer goedgekeurd te worden en is de handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur niet meer nodig.
- Er werd een amendement ingediend door raadslid A. Vermeulen, houdende het audiovisueel zittingsverslag, werd aanvaard met 12 ja en 11 nee:
  - Schrapting van volgende tekst in artikel 1:
    - Zolang de gemeenteraad digitaal vergadert en de vergadering gelivestreamd worden.

### **Juridische gronden**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 28 §1, 32, 277 en 278.
- Het Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Kraainem, inzonderheid artikelen 33 en 34.

### **Financiële gevolgen**

Geen financiële gevolgen

### **Besluit**

met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

Amendement - aanvaard met 12 ja-stemmen met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

#### Artikel 1:

Het schriftelijk zittingsverslag van de vergadering te vervangen door een integrale audiovisuele opname.

#### Artikel 2:

Er akte van te nemen dat de integrale audiovisuele opname als zittingsverslag geen handtekening vereist van de voorzitter en de algemeen directeur.

#### Artikel 3:

De integrale audiovisuele opname als zittingsverslag niet ter goedkeuring voor te leggen op de volgende vergadering van de gemeenteraad.

---

## **10. MILIEU - ASBEST INTERVENTIE - GOEDKEURING FACTUUR.**

## Feiten en context

- Op 2020-10-17 1358 werd de burgemeester gebeld door een inwoner die de reiniging van een dak gelegen op [REDACTED], mogelijk asbesthoudend, meldde. In tussentijd had hij PZ WOKRA laten komen om de werken stil te leggen, de aannemers waren nog het dak met water aan het spoelen.
- De politie kwam ter plaatse en kon geen overtreding vaststellen op de vigerende regelgeving waardoor er geen PV werd opgesteld.
- De burgemeester heeft dan met Libreco gebeld om te vragen of ze iemand zouden kunnen vinden die de nodige stalen ter plaatse zou kunnen nemen, en ook met Rudy gebeld om hem op de hoogte te brengen.
- Bevestiging ontvangen van Abesim/Johan Lecluse dat ze rond 16u30 ter plaatse konden komen.
- De firma is ter plaatse gebleven en hebben verschillende stalen genomen (ook reserve dakpannen bij de burelen die dezelfde zijn), mos die van het dak tijdens de reinigungsoperaties gevallen was,... De resultaten zouden zo snel mogelijk naar de gemeente gestuurd worden. Het dak is rond 1986-1988 geplaatst, het is a priori niet evident om zeker te zijn dat het al dan niet asbest bevat.
- Vandaag krijgt de gemeente een factuur voor bovenvermelde opdracht. Deze kosten kunnen niet verhaald worden op de eigenaar, die geen overtreding pleegde.
- Het is niet de rol noch de bevoegdheid van de gemeente om op dit vlak op te treden, echter de opdracht werd uitgevoerd waardoor het moeilijk is om de factuur te betwisten.
- De diensten stellen bijgevolg voor om de factuur ten uitzonderlijke titel ten laste te nemen.
- Het college van burgemeester en schepenen slaagde er niet in een consensus te vinden op het college van 5 januari 2021, waardoor het punt van rechtswege door de burgemeester geagendeerd wordt op de gemeenteraad.
- Raadsleden Christian Marichal, Sarah Crucifix, Alain Van Herck en schepenen Elisabeth d'Ursel nemen het woord om aan te geven dat de burgemeester zijn bevoegdheden heeft overtreden en de verschillende procedures en wettelijke bepalingen niet heeft nageleefd, hetgeen de reden is van hun neen-stem op voorliggend ontwerpbesluit.

## Juridische gronden

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne/ VLAREM II.
- Materialendecreet van 23 december 2011.
- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 107.
- Intrekking collegebeslissing van 29 december 2020.
- Collegebeslissing van 5 januari 2021, waarbij er geen consensus bereikt werd, waardoor het punt geagendeerd wordt op de gemeenteraad.

## Advies

- Asbestincidenten algemeen "bij ontmossen/reinigen met hogedrukreiniger, door afborstelen, schuren,... waardoor asbestdeeltjes via mos, spoelwater of stof op bron- & buurpercelen terechtkomen":
  - Rechtsgronden milieumisdrijven: Vlarem II & Materialendecreet
  - Vaststelling: PV politie & indien nodig bijkomend PV handhavingsambtenaar (Luc Ooghe) in functie van aard, tijdstip, ernst overtredingDe politie kan bij vaststelling van overtreding een deskundige mandateren voor de opmaak van een technisch verslag
  - Mogelijke bestuurlijke maatregelen:



- \* stopzetten activiteiten
- \* melding aan TWW (arbeidsinspectie), indien uitvoering door werknemers en activiteiten nog plaatsvinden
- \* bodemsanering (onverharde zones): melding aan OVAM
- \* afvalverwijdering (verharde zones): opleggen afvalverwijdering door erkend asbestverwijderaar = reinigen van verharde oppervlaktes, cleanen van regenwaterput.

### Argumentatie

- De dienstverlener ABESIM, Sint Elisabethstraat 38a te 2060 Antwerpen diende een factuur in voor een bedrag van 3 523,62 euro (incl. 21% btw).

### Financiële gevolgen

Budgetsleutel	te betalen factuur
AR 22911000/B1 019000- IPPRIOR321 (actieplan 3-2) (actie 3-2-1).	€ 3 523,62

### Besluit

met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Anne-Charlotte Sala, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Pierre Simon, Alain Van Herck, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

#### Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de factuur van ABESIM, Sint Elisabethstraat 38a te 2060 Antwerpen voor de opdracht "Asbest- interventie " voor een bedrag van 3 523,62 euro (incl. 21% btw).

#### Artikel 2:

De gemeenteraad zal de opdracht financieren met het krediet ingeschreven in het meerjarenplan van 2020-2025, op AR 22911000/B1 019000-IPPRIOR321 (actieplan 3-2) (actie 3-2-1) en de factuur voor betaling overmaken aan de financiële dienst.

## 11. DE WATERGROEP - VERSLAG

### Feiten en context

- Raadslid G. von Wintersdorff brengt verslag uit van de vergaderingen die hij bijgewoond heeft bij De Watergroep in 2020.
  - *Overeenkomstig met het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (Vlaams Gewest) heb ik de eer het verslag af te geven over het mandaat dat mij door uw Gemeenteraad werd toevertrouwd op 8 januari 2019 om onze Gemeente bij de WATERGROEP-Aandeelhoudersbestuur Drinkwater – te vertegenwoordigen.*
  - *Vier maal per jaar worden in de lokalen van de WATERGROEP in HEVERLEE, een vergadering samen geroepen voor de Aandeelhouders in verband met verschillende aspecten van de activiteiten van de waterdistributie. In 2020, door de uitbraak van het coronavirus werden de vergaderingen via vimeo gehouden.*
  - *Ik stel voor, hieronder, een korte samenvatting weer te geven van de verschillende onderwerpen die ons werden voorgelegd :*
    - Coronavirus – continuïteit van de drinkwatervoorziening.

- De Watergroep heeft alles in het werk gesteld om de continuïteit van de drinkwatervoorziening en de werking van de onderneming in zijn geheel te verzekeren.
  - Zo werd een aangepast noodplan/businesscontinuïteit en andere maatregelen genomen om de continuïteit te verzekeren.
  - De belangrijkste omzet werd gerealiseerd door het leveren van drinkwater. Deze activiteit is gedurende de hele conoracrisis maximaal verzekerd gebleven.
  - Veel niet-dringende werken werden evenwel opgeschort.
  - Digitale watermeter.
    - De Watergroep presenteert de digitale watermeter die in de toekomst in iedere woning zal worden geplaatst. De Watergroep beschouwt dit apparaat als een instrument naar een performanter waterbeleid met als belangrijkste voordelen :
      - Inzicht in het dagelijks gebruik
      - Lekdetectie
      - Vorstalarm
      - Automatische indexuitlezing
      - Factuur op basis van het reëel verbruik.
  - De debiteurenprocessen worden herbekend :
    - Meer communicatie : de betalingen zo vlug mogelijk laten verlopen + maximaal inzetten op inning openstaande saldo's :
    - Initiatieven om de klant te bereiken : sensibilisering tijdens ena debitsbegrenzing ;
    - De digitale meter wordt op afstand beheerd.
  - De Watergroep zal systematisch de meters vervangen met +- 90.000 per jaar.
  - Waterbronnen : duurzaam beheer.
    - De Watergroep heeft een bedrijfsvisie voor duurzaambeheer van waterbronnen : strategisch – tactisch en operationeel beheer. Wat betreft de Gemeenten ? Wat kan een Gemeente doen in het beheer van water :
      - Hemelwaterplannen opmaken
      - Infiltratie en buffering : o/a minder verharding, ruimte voor water en waterdoorlatende constructies
      - Natuur beschermt ook kwaliteit van het water
      - Sanering riolen en overstorten.
  - Jaarverslag van de intercommunale.
    - De jaarrekening van de intercommunale over het boekjaar werd afgesloten op 31 december 2019 en sluit af met een balanstotaal van 1.723 miljoen euro en een winst van 26.7 miljoen euro :
    - Resultaat drinkwateractiviteit : 19,2 miljoen € (toe te wijzen aan de onbeschikbare reserves)
    - Resultaat rioolactiviteit : 7,3 miljoen € (over te dragen naar het volgende boekjaar)
    - Résultaat BUI & S (0.2 miljoen € (over te dragen naar het volgende boekjaar
  - Tevredenheid onderzoek – resultaten en actieplan :
    - Algemene tevredenheid : 6,6/10 : betreft de communicatie, de dienstverlening en kwaliteit van het water
    - Tevredenheid over bereikbaarheid : 6,6/10 : betreft communicatie bij werken en/of storingen
    - Tevredenheid over communicatie bij geplande werken : 6,7/10
    - Tevredenheid over kwaliteit van drinkwater : 7,8/10
- De Watergroep hecht veel belang aan een goede samenwerking en communicatie met haar gemeentelijke vennoten. Dank zij de feedback kunnen de dienstverleningen efficiënter afstemmen op wensen en noden.

- Meerjarenbudget :
  - *De Watergroep blijft in zijn totaliteit positief.*
  - *Na de uitvoering van het investeringsprogramma voor het drinkwater zal de leveringszekerheid robuster zijn, het comfort naar de klanten zal nog stijgen en de afhankelijkheid van derden zal nog meer afnemen.*
  - *Heel wat strategische projecten leiden op korte/lange termijn tot besparingen o.a digitale watermeters.*
  - *Negatief gezien :*
    - *Beperkte winstmarge op divisie drinkwater komt onder druk te staan ;*
    - *Risico op omzetsdaling blijft reëel ;*
    - *Schuldgraad zal komende jaren flink toenemen door hoge investeringsritme ;*
    - *Indien het investeringsritme daadwerkelijk verder gaat zal tot aanvraag tot tariefverhoging moeten overwogen worden.*

## **Besluit**

### Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vergaderingen in 2020 van De Watergroep, opgesteld door raadslid G von. Wintersdorff.

---

## **12. VVOG - VERSLAG FINALE DAG OPENBAAR-GROEN AWARDS**

### **Feiten en context**

- Op 17 december 2020 organiseerde de Vereniging voor Openbaar Groen digitaal:
  - de Openbaar-Groen Awards (vroegere Groene Lente).

### **Juridische gronden**

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019 waarbij raadslid Anja Vermeulen voorgedragen werd als lid van de Raad van Bestuur van de Vereniging voor Openbaar Groen.

## **Besluit:**

### Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de link naar de webvideo:

<https://player.vimeo.com/video/489547894> en de volgende bijlagen: de resultaten van de Openbaar-Groen Awards, de speciale editie van Groencontact en de persteksten.

---

## **13. BULLETIN SCHRIFTELIJKE VRAGEN**

### **Feiten en context**

- De beantwoorde schriftelijke vragen worden opgenomen in het bulletin tijdens de eerste volgende vergadering.
- Er werden geen schriftelijke vragen ontvangen.

### **Juridische gronden**

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd op de vergadering van de gemeenteraad van 29 september 2020, inzonderheid artikel 11, 2de alinea.

## **Besluit**

### Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis.

---

## 14. BEHANDELING MONDELINGE VRAGEN VORIGE ZITTING

### Feiten en context

- Als de burgemeester of de bevoegde schepenen niet in de mogelijkheid zijn om onmiddellijk te antwoorden op de gestelde mondelinge vragen tijdens de vergadering worden deze op de volgende vergadering beantwoord.
- Alle mondelinge vragen werden door de burgemeester en bevoegde schepenen beantwoord op de vorige vergadering.

### Juridische gronden

- Huishoudelijk reglement gemeenteraad goedgekeurd op de vergadering van de gemeenteraad van 29 september 2020, inzonderheid artikel 11, 3de alinea.

### Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis.

---

## 15. MONDELINGE VRAGEN

Mondelinge vragen:

### 1) Managementvergaderingen - raadslid D. Cardon de Lichtbuer

*Uit het laatste verslag van Audit Vlaanderen ivm de opvolging van haar aanbevelingen voor een optimale organisatiebeheersing, komt aan het licht dat de gemeentelijke administratie nog werk heeft om aan het politiek niveau een transparent beeld te geven over de wijze waarop de organisatie werkt en over de realisatie van de doelstellingen.*

*Ik heb daaromtrent enkele vragen :*

*De vergaderingen van het MAT zijn een uitstekend werktuig om een beeld te krijgen van de opvolging van de doelstellingen en van de moeilijkheden die de organisatie ontmoet. Ze zijn decretaal verplicht en de BM moet daarop uitgenodigd worden.*

*Mijn vraag :*

- *Kan ik weten hoeveel vergaderingen in 2020 plaatsgevonden hebben en of de BM uitgenodigd werd en een verslag daarvan gekregen heeft ?*
- *Kan ik weten hoeveel vergaderingen in 2021 gepland zijn ?*
- *Kan ik weten welke feedback daarvan voorzien is voor de gemeenteraadsleden?*

De burgemeester antwoordt dat hier in samenspraak met de administratie een antwoord op geformuleerd zal worden. In 2020 zijn er een paar vergaderingen geweest vooral over het meerjarenplan. Voor 2021 weet hij de data nog niet.

Raadslid Devleeschouwer voegt toe dat zij ook lid is van het managementteam, dat er PV's van zijn en deze langs de notulen van het college geraadpleegd kunnen worden. Ze vindt de vraag van raadslid Cardon de Lichtbuer niet duidelijk.

Raadslid Cardon voegt toe dat de vergaderingen van het managementteam als tool gebruikt moeten worden voor de rapportering over de werking en de realisatie van de doelstellingen. Dit lijkt haar een ideaal middel hiervoor.

Raadslid Devleeschouwer herhaalt dat er PV's zijn en dat alle details hier in beschikbaar zijn.

Raadslid Joris vraagt of de burgemeester altijd uitgenodigd is op het managementteam.

De burgemeester antwoordt dat hij in juli uitgenodigd was maar er niet kon zijn, voor de vergaderingen van het meerjarenplan werd hij uitgenodigd.

## **2) Klachtenbehandeling - Raadslid D. Cardon de Lichtbuer**

*Uit verschillende bronnen krijgen wij te weten enerzijds dat er vertraging is in de behandeling van de klachten of aanvragen van de burgers en anderzijds dat veel medewerkers afwezig zouden zijn, wegens ziekte of verlof. Wij hebben geen zicht van de efficiëntie van de organisatie en kunnen geen antwoord geven wanneer wij daarover aangesproken worden.*

*Mijn vraag :*

*Kunnen wij op elke gemeenteraad een rapportering hebben van het aantal uren die gewerkt werden in vergelijking met het aantal uren die zouden kunnen gewerkt worden zou het ganse personeel aanwezig geweest zijn.*

De burgemeester antwoordt dat het antwoord in samenspraak met de administratie bepaald moet worden.

Raadslid Devleeschouwer vraagt wat zij met zulke data wil doen? Daarbij moet men een onderscheid maken tussen klachten en meldingen, er is een verschil tussen beiden. Waarop slaagt de gestelde vraag? De toestand is momenteel heel anders ten opzichte van de vorige jaren.

Raadslid Cardon antwoordt dat zij wil weten hoeveel personen er beschikbaar zijn en hoeveel uren zij presteren en om dit elke maand te rapporteren aan de gemeenteraad en vergelijken met een 100% bezetting.

## **3) Vaccinatiecentra Overijse en Zaventem - Raadslid D. Cardon de Lichtbuer**

*De Algemeen Directeur heeft ons aangekondigd dat er twee vaccinatiecentra opgericht worden in Overijse en Zaventem voor de gemeenten van de Druivenstreek (waaronder Kraainem) en dat onze gemeente zoals de andere betrokkene gemeenten haar hulp voor de functionering van deze centra moet leveren.*

*Ik vrees dat indien onze gemeente haar eigen ambtenaren naar die centra stuurt, het lopend werk uitgesteld wordt of aan interimaires moet toevertrouwd worden, die niet de nodige opleiding of kennis van zake hebben, hetgeen de werking van de gemeente niet ten gunste komt.*

*Mijn vraag :*

*Kan de hulp van Kraainem zich beperken tot een financiële hulp zodat eventueel het nodige personeel kan worden aangeworven in het kader van dit project ipv op onze ambtenaren een beroep te moeten doen?*

De burgemeester antwoordt dat ook hier een antwoord op geformuleerd zal worden.

## **4) Verkiesbaarheidsvoorwaarden - vraag raadslid Van Herck**

*Raadslid Van Herck informeert de gemeenteraad dat een raadslid niet meer woonachtig is te Kraainem en om een onderzoek op te starten om na te gaan of deze nog voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.*

De voorzitter antwoordt hier geen weet van te hebben en indien dit zo is, om hem hier een mail over te willen sturen en dat hij dit zal bekijken.

## **5) Lichten kruispunt Wezembeeklaan/Astridlaan - vraag raadslid Van Herck**

*Raadslid Van Herck vraagt waarom de lichten altijd rood blijven voor voetgangers en wanneer het dan rood is voor de auto's.*

Schepen Constant antwoordt dat de uitleg duidelijk gegeven is geweest en dat er een document in voorbereiding is door de diensten ter toelichting van de functionering van de lichten.

Schepen Forton voegt toe dat het een nieuw systeem is en dat men inderdaad goed moet communiceren.

### **6) Bommaertlaan - vraag raadslid Van Herck**

*Raadslid Van Herck vraagt wat de stand van zaken is in deze problematische verkeerssituatie.*

De burgemeester zegt dat dit op het college besproken is geweest en dat er een evaluatie van de huidige situatie zal uitgevoerd worden. Hij voeg toe dat zebrapaden niet altijd een goede oplossing zijn, deze geven een vals gevoel van veiligheid.

### **7) Afsluiting Woluwelaan - vraag raadslid Van Herck**

*Raadslid Van Herck merkt op dat er veel fake news bestaat met de bedoeling om mailadressen te verzamelen voor mailing. Welke acties zijn er nu concreet?*

Schepen Forton antwoordt dat de afsluiting er niet onmiddellijk zal komen en dat er nog verschillende overlegmomenten zijn gepland.

### **8) Zwerfvuil - vraag raadslid Van Herck**

*Raadslid Van Herck verwijst naar de problematiek van zwerfvuil en vraagt welke acties ondernomen worden.*

Raadslid von Wintersdorff geeft toelichting inzake de werking van Interza in deze. Schepen Constant voeg toe dat men een oproep zou kunnen doen bij wijkwerkers, niet enkel langs de Astridlaan maar ook rond de Quick zijn er problemen.

### **9) Blauwe zone - vraag raadslid Devleeschouwer**

*Raadslid Devleeschouwer stelt dat er veel ontevredenheid is naar aanleiding van de slechte communicatie van Cityparking. Er zijn veel fouten geweest, ze vraagt of er een nieuwe brochure wordt verstuurd aan de inwoners die er geen hebben ontvangen en wat er gebeurt met de boetes die op Sint-Pieters-Woluwe werden uitgeschreven.*

Schepen Constant antwoordt dat het nodige reeds werd gedaan in samenspraak met Cityparking en dat de start inderdaad moeilijk verliep.

### **10) Bewakingscamera's - vraag raadslid Vandersteen**

*Raadslid Vandersteen vraagt of het mogelijk is om een cartografie te krijgen van de locaties van de diefstallen en of het een optie is om bewakingscamera's te installeren en de markt te raadplegen ten einde voordelige voorwaarden te bekomen voor de inwoners die zulke installatie zouden willen aanschaffen voor hun woning.*

De burgemeester antwoordt dat er gewerkt wordt met de politie in dit dossier.

### **11) Geldigheid gemeenteraad - vraag raadslid Vandersteen**

*Raadslid Vandersteen vraagt of een gemeenteraad geldig is wanneer iemand niet meer in de gemeente woont.*

De voorzitter antwoordt dit te zullen onderzoeken.

### **12) Omgevingsloket - vraag raadslid Marichal**

*Raadslid Marichal vraagt wat de status is van de vertaling van het omgevingsloket en wie toegang heeft tot het Franstalige luik van het omgevingsloket.*

Een antwoord zal gegeven worden op de volgende gemeenteraad.

---