

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Kraainem

Zitting van 14/07/2020

Van 19:00 uur tot 20:00 uur

Aanwezig:

Voorzitter:	Luc Timmermans
Burgemeester:	Bertrand Waucquez
Algemeen directeur:	Joëlle Eggermont
Schepenen:	Elisabeth d'Ursel, Marie-France Constant, Véronique Caprasse, Johan Forton en Pierre Simon
Raadsleden:	Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Carel Edwards, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 23 juni 2020
 2. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling
 3. Leningen Belfius
 4. Organisatiebeheersing - Vaststelling kader
 5. Organisatiebeheersing - Rapportering 2019
 6. COVID-19 - Schakelzorgcentrum
 7. De kleine eigenaar - Algemene vergadering van 22 juni 2020 - Verslag en rapport
 8. Wijkwerken - Stuurgroep van 16 juni 2020 - Verslag
 9. Vennoten van de Watergroep - Riopact - Algemene vergadering van 16 juni 2020 - Verslag en presentatie
 10. BDO inzake aanwerving personeel
 11. Behandeling mondelinge vragen
-

OPENBARE ZITTING

1. GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN 23 JUNI 2020

Feiten en context

- Zitting van de gemeenteraad van 23 juni 2020 waarbij de notulen evenals het zittingsverslag dienen goedgekeurd te worden

Juridische gronden

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald door Deel I, Afdeling 2, de werking van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 23 juni 2020 goed.

2. AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025 - VASTSTELLING

Feiten en context

- Het meerjarenplan 2020-2025 dient aangepast te worden als gevolg van de gewijzigde behoeften van 2020;
- Het gecumuleerde budgettaire resultaat van vorig boekjaar naar aanleiding van de afsluiting van de rekening 2019, dient eveneens verwerkt te worden in de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.
- Er werd een amendement ingediend door de burgemeester, dit amendement vervangt het voorliggende ontwerpbesluit.
- De gemeenteraad stemt afzonderlijk op elk artikel.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 249, 251, 253, 254, 255 en 596;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Adviezen

- Het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 26 mei 2020.

Financiële gevolgen

Als bijlage de jaarrekening 2019

Besluit met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie

Woitrin en Anja Vermeulen), 11 onthoudingen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprassé, Pierre Simon, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

Artikel 1: met 12 ja-stemmen en 11 onthoudingen

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, inzonderheid het deel met betrekking tot de gemeente, wordt door de gemeenteraad vastgesteld.

Artikel 2: met 12 ja-stemmen en 11 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed.

Artikel 3: met 12 ja-stemmen en 11 onthoudingen

Deze beslissing zal aan de toezichthoudende overheid gezonden worden.

3. LENINGEN BELFIUS

Feiten en context

- In het kader van actief schuldbeheer, waar er een bewuste keuze wordt gemaakt tussen het renterisico en de intrestlast verbonden aan de schuldportefeuille, stelt Belfius enkele aanpassingen voor aan de schuldportefeuille van de gemeente Kraainem.

Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, §3, 3° lid aangaande de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen

- Positief advies van de financieel directeur wd.

Argumentatie

- Gelet op de mogelijkheid die voortvloeit uit het bijzonder bestek voor de opdracht van financiële diensten, tot dewelke de betrokken kredieten horen, en de offerte van Belfius Bank n.v..
- Gelet op de rentetoestand.
- Gelet op de alternatieve financieringstechnieken, voorgesteld door Belfius Bank n.v., die inspelen op de huidige rentetoestand.
- Gelet op de technische fiches en de indicatieve simulaties, met betrekking tot deze alternatieve financieringstechnieken, verstrekt door Belfius Bank N.V., en die door het Gemeentebestuur aandachtig werden doorgenomen en die nuttige informatie verschaft inzake het contractueel overeengekomen product.
- Dat deze documenten het Gemeentebestuur in staat stellen om alle informatie met betrekking tot dit product te begrijpen alsook de gevolgen die eruit kunnen voortvloeien; dat het Gemeentebestuur deze gevolgen aanvaardt.
- Overwegende dat de voorgestelde verrichtingen betrekking hebben op het beheer van overheidsschuld en geschieden binnen het contractuele kader van reeds bestaande overeenkomsten.
- Overwegende dat de voorwaarden verbonden aan deze technieken slechts beperkt geldig blijven en er dus snel moet gehandeld worden.

Financiële gevolgen

Zie bijlage pagina 10 en 12

Besluit met eenparigheid der stemmen

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het punt niet te behandelen en door te verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen.

4. ORGANISATIEBEHEERSING - VASTSTELLING KADER

Feiten en context

- Conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, wordt het organisatiebeheerssysteem vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente.
- Beide raden krijgen ook minstens 1x per jaar een rapport van de algemeen directeur met betrekking tot de ondernomen acties en evoluties. Deze rapportering vindt plaats uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het jaar waarop het rapport betrekking heeft.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017; artikel 41 : exclusieve bevoegdheid tot goedkeuren van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017; artikels 217 tot en met 220 : opzet van het organisatiebeheersingssysteem
- Gemeenteraadsbeslissing van 29 oktober 2007 houdende de vaststelling van het interne controlesysteem

Adviezen

- Gunstig advies managementteam

Argumentatie

- Met het oog op het faciliteren van de realisatie van doelstellingen binnen lokale besturen heeft de Vlaamse Overheid de leidraad "organisatiebeheersing" ontwikkeld en expliciet opgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur (dd 22 december 2017). Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 - de vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - wetgeving en procedures naleeft;
 - over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - de activa beschermt en fraude voorkomt.
- Op 01 januari 2014 werd het agentschap Audit Vlaanderen opgericht. Dit agentschap staat in voor het uitvoeren van audits bij lokale besturen en Vlaamse administraties. Het ontwikkelde daarvoor de "leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen". Voor Audit Vlaanderen krijgt deze leidraad de functie van auditinstrument voor het uitvoeren van de organisatie-audits bij lokale besturen.
- De leidraad kan daarenboven gezien worden als een gids die de organisatie ondersteunt bij het op punt stellen van haar organisatiebeheersingssysteem. Het geheel van inspanningen en maatregelen om de diverse aspecten te bewaken, stemt overeen met de definitie van organisatiebeheersing uit het Decreet Lokaal Bestuur. Tegelijk kan de organisatie de leidraad gebruiken als zelfevaluatie-instrument om een beeld te krijgen waar ze staat op het vlak van organisatiebeheersing, welke zaken goed zitten en waar verbetering mogelijk is.

- De leidraad is opgebouwd rond tien thema's waarvoor telkens onderliggende doelstellingen, mogelijke risico's en potentiële beheersmaatregelen geformuleerd worden. Er is eveneens een apart hoofdstuk rond organisatiebeheersing voorzien. De tien thema's zijn:
 - 1: Doelstellingen- en procesmanagement
 - 2: Belanghebbendenmanagement
 - 3: Monitoring
 - 4: Financieel Management
 - 5: Organisatiestructuur
 - 6: Personeelsbeleid
 - 7: Organisatiecultuur
 - 8: Informatie en communicatie
 - 9: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
 - 10: Informatie- en communicatietechnologie
- Dit model is praktisch en intuïtief, alsook goed onderbouwd en omvat zeer herkenbare thema's.
- Bovendien zijn de nodige werkinstrumenten (werkboek, lezingen, good practices,...) voorhanden en is er rechtstreeks verband met de externe audit door Audit Vlaanderen.
- Dit instrument werd reeds gebruikt in het kader van een eerste (door Audit Vlaanderen begeleide) zelfevaluatie.
- Overwegende deze voordelen, wordt voorgesteld om deze leidraad toe te passen als kader voor organisatiebeheersing bij gemeente en OCMW Kraainem.
- Organisatiebeheersing en -ontwikkeling is een cyclisch proces van evalueren, implementeren en bijsturen. Het is een systeem dat structureel dient onderbouwd en uitgebouwd te worden. Betreffende de uitgevoerde evaluaties, ondernomen acties, toekomstige projecten en dergelijke meer wordt minstens 1x per jaar en uiterlijk voor 30 juni gerapporteerd door de algemeen directeur aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Dit neemt niets weg aan de voortzetting van de LEAN methode en andere managementtools van voortdurende verbetering & zelfevaluatie binnen de organisatie.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

Het besluit van de gemeenteraad van 29 oktober 2007 houdende de vaststelling van het interne controlesysteem wordt opgeheven.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de "Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen", opgesteld door het agentschap Audit Vlaanderen, als algemeen kader voor het organisatiebeheersingssysteem voor gemeente en OCMW Kraainem goed. De leidraad is opgenomen als bijlage bij dit besluit.

Artikel 3:

De "Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen" geldt niet alleen als gids, maar eveneens als zelfevaluatie-instrument binnen gemeente en OCMW Kraainem. De organisatiebrede zelfevaluatie wordt minstens driejaarlijks uitgevoerd en jaarlijks geactualiseerd. Het zelfevaluatierapport wordt ter kennisgeving gebracht aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De tweede zelfevaluatie op basis van dit instrument zal plaatsvinden in het najaar 2020.

Artikel 4:

Minstens jaarlijks rapporteert de algemeen directeur aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het rapport - opgebouwd volgens de structuur en de thema's van de "Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen" wordt uiterlijk op 30 juni voorgelegd en besproken en heeft betrekking op het vorige kalenderjaar.

5. ORGANISATIEBEHEERSING - RAPPORTERING 2019

Feiten en context

- Elk bestuur dient jaarlijks en voor 30 juni aan beide raden te rapporteren over het organisatiebeheersingssysteem van het vorige jaar.
- Hierbij wordt zowel aandacht besteed aan de reeds behaalde realisaties als aan de nog te ondernemen acties. Op deze manier worden op een uitgebreide, doch overzichtelijke wijze de mandatarissen betrokken bij de organisatiebeheersing en de diverse vorderingen ervan.
- De rapportering gebeurt thematisch en aan de hand van de leidraad organisatiebeheersing van de Vlaamse Overheid.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemeen directeur houdende het organisatiebeheersingssysteem voor het jaar 2019.

6. COVID-19 - SCHAKELZORGCENTRUM

Feiten en context

- In het kader van de coronacrisis werd door de overheid beslist om schakelzorgcentra in te richten in samenwerking met verschillende Eerstelijnszones en dit ter ontlasting van de zorgsector.
- Kraainem is lid van de ELZ Druivenstreek, samen met Zaventem, Hoeilaart, Overijse, Tervuren, Wezembeek-Oppem en is zo partner in het Van Helmont schakelzorgcentrum te Vilvoorde, onder leiding van de Stad Vilvoorde.
- De totstandkoming van een samenwerkingsovereenkomst bleek geen gemakkelijke zaak voor verschillende redenen, de gemeenten werden hiervoor ondersteund door een advocatenkantoor.
- Er werd een kostenmodel uitgewerkt door Möbius met het aantal inwoners als verdeelsleutel. Dit betekent voor Kraainem een bijdrage a rato de 4%. Dit budget werd door het college van burgemeester en schepenen reeds gebudgetteerd en is als dusdanig opgenomen in de wijziging van het meerjarenplan 2020.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2020 houdende het creëren van een budget van 15 000 € voor de kosten die door Kraainem gedragen dienen te worden in het kader van de samenwerkingsovereenkomst Van Helmont Vilvoorde

Financiële gevolgen

Budgetsleutel	Geraamde uitgave	
AR 66400000 -BI 090000	15 000€	0

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist de ontwerpovereenkomst tussen de verschillende partners in het kader van de oprichting van het schakelzorgcentrum Van Helmont te Vilvoorde zoals vervat als bijlage, goed te keuren.

7. DE KLEINE EIGENAAR - ALGEMENE VERGADERING VAN 22 JUNI 2020 - VERSLAG EN RAPPORT

Feiten en context

- Mevrouw Nathalie Woitrin heeft deelgenomen aan de algemene vergadering van 'De kleine eigenaar' 22 juni 2020.
- Mevrouw Nathaie Woitrin heeft het verslag van de algemene vergadering alsook het rapport van de commissaris ontvangen en overgemaakt aan de diensten ter kennisname door de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2019 waarbij mevrouw Nathalie Woitrin aangesteld werd als afgevaardigde voor de intercommunale 'De kleine eigenaar'.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende documenten, die integraal deel uitmaken van deze kennisname:

- Verslag van de algemene vergadering van 22 juni 2020
 - rapport van de commissaris.
-

8. WIJKWERKEN - STUURGROEP VAN 16 JUNI 2020 - VERSLAG

Feiten en context

- Mevrouw Nathalie Woitrin heeft deelgenomen aan de stuurgroep van Haviland - Wijkwerken van 16 juni 2020.
- Mevrouw Nathaie Woitrin heeft het verslag van de stuurgroep en bijhorende documenten ontvangen en overgemaakt aan de diensten ter kennisname door de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019 waarbij mevrouw Nathalie Woitrin aangesteld werd als afgevaardigde voor de intercommunale Haviland - Wijkwerken.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende documenten, die integraal deel uitmaken van deze kennisname:

- Verslag van de stuurgroep 16 juni 2020
 - Presentatie van de vergadering van de stuurgroep van 16 juni 2020
 - Impact van corona op Wijkwerken.
-

9. VENNOTEN VAN DE WATERGROEP - RIOPACT - ALGEMENE VERGADERING VAN 16 JUNI 2020 - VERSLAG EN PRESENTATIE

Feiten en context

- De heer Luc Timmermans heeft deelgenomen aan de algemene vergadering van 'Vennoten van de Watergroep - Riopactcomité' van 16 juni 2020.
- De heer Luc Timmermans heeft het verslag en de presentatie van de algemene vergadering ontvangen en overgemaakt aan de diensten ter kennisname door de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019 waarbij de heer Luc Timmermans aangesteld werd als afgevaardigde voor het Riopactcomité (Vennoten van de Watergroep).

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van volgende documenten, die integraal deel uitmaken van deze kennisname:

- Verslag van de algemene vergadering van 16 juni 2020
 - Presentatie van de algemene vergadering van 16 juni 2020.
-

10. BDO INZAKE AANWERVING PERSONEEL

Feiten en context

- Bij het aantreden van de huidige legislatuur kampte de gemeente met een personeelstekort in bepaalde functies. Het werd snel duidelijk dat het lage niveau van uitvoering van gebudgetteerde werken onder de vorige legislatuur in grote mate voortkwam uit een gebrek aan mankrachten binnen de administratie.
- De situatie inzake personeel is sindsdien nog niet fundamenteel verbeterd.

Juridische gronden

- Wet van 19 december 1974 inzake regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, meer bepaald artikelen 2 en 11
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 - Artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
 - Artikel 161 inzake het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
- Notulen van de gemeenteraad van 3 maart 2020 (punt 6)

Argumentatie

- De dringendste vacatures zijn reeds meermaals besproken en samengevat in de notulen van de gemeenteraden van 25 juni 2019 en 3 maart 2020. Wij beseffen dat reeds heel wat inspanningen zijn geleverd om extra personeel te vinden en dat sommige belangrijke vacatures zijn ingevuld. Desalniettemin, en hoewel de crisis van de laatste maanden duidelijk niet geholpen heeft om dit probleem aan te pakken, stelt de fractie Pro-Kraainem/Kraainem-Unie toch een aantal zaken vast die hen zorgen baart.
- Cijfers tonen aan dat de gemeente Kraainem in vergelijking met andere cluster gemeenten procentueel een geringer aantal personeelsleden telt (de netto cijfers in Kraainem zijn sinds 2018 niet fundamenteel veranderd):
- Personeel vte per 1000 inwoners (gemeente). Bron: Belfius, Individueel financieel profiel Kraainem, jaarrekening 2018 (budget 2019) p. 12.

	Vastbenoemden	Contractuelen	AndereTot.	
• Kraainem	3,6	1,4	0,0	5,0
• Clustergemeenten	2,6	3,1	0,0	5,6
• Provincie	2,7	3,4	0,0	6,1
• Gewest	2,6	4,3	0,0	6,8

- En het aantal contractuelen is in vergelijking met vastbenoemden veel lager in Kraainem dan in de clustergemeenten, provincie en gewest.
- Wegens de langdurig openstaande vacatures dreigt een deel van de in het Meerjarenplan voorziene projecten in het gedrang te komen, en kunnen bepaalde diensten niet tijdig/kwalitatief geleverd worden.

Financiële gevolgen

Alle functies (ref. organogram principieel goedgekeurd door gemeente-en OCMW-raden van juni 2019) zijn opgenomen in het Meerjarenplan 2020-2025.

Een aantal wijzigingen zijn door de gemeenteraad van 3 maart 2020 goedgekeurd, en worden opgenomen in het kader van de eerste wijziging van het MJP in juli 2020.

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om het punt niet te behandelen.

11. BEHANDELING MONDELINGE VRAGEN

Feiten en context

- Op het einde van de vergadering van de gemeenteraad hebben de raadsleden recht om mondelinge vragen te stellen.

Juridische gronden

- Beslissing van de gemeenteraad van 28 april 2020 houdende het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 11, 4de alinea.

Argumentatie

- Indien de burgemeester of bevoegde schepen niet in de mogelijkheid is om onmiddellijk te antwoorden, wordt deze mondelinge vraag ten laatste tegen de volgende zitting geantwoord.

Besluit

Enig artikel:

Er werden volgende vragen gesteld op het einde van de vergadering van de gemeenteraad:

- 1) Raadslid Anja Vermeulen - schriftelijke vraag fietspad d'Huart
 - De voorzitter meldt dat raadslid Vermeulen een schriftelijk vraag heeft ingediend, dat de diensten hiermee bezig zijn en zij hier binnen de vooropgestelde termijn het nodige antwoord op zal krijgen.
 - Raadslid Anja Vermeulen geeft mondelinge toelichting bij deze schriftelijke vraag.
 - Schepen Pierre Simon stelt voor om verschillende scenario's met bijhorende plannen te bestuderen en in de loop van september eventueel een nieuwe vergadering te houden hieromtrent.
- 2) Voorzitter Luc Timmermans - Microsoft Teams licenties

- De voorzitter meldt dat de volgende vergadering van de gemeenteraad in augustus zal doorgaan langs Microsoft Teams en gezien de context weet hij niet hoe het zal gaan voor de gemeenteraden nadien. Het lijkt hem alleszins opportuun om de nodige licenties te voorzien voor de raadsleden teneinde, indien nodig, verder te kunnen werken langs deze weg. Hij vraagt om hiervoor de nodige beslissingen rond te nemen.
 - De burgemeester antwoordt dat de kans klein is dat de COVID-19 crisis in september opgelost is, merkt op dat het investeren in de nodige licenties niet enorm is en dat dit inderdaad moet worden voorzien.
- 3) Voorzitter Luc Timmermans - Herdenking COVID-19 slachtoffers
- De voorzitter vraagt of het geen mogelijkheid zou zijn om een erediens, al dan niet kerkelijk, te organiseren ter nagedachtenis van de slachtoffers van de COVID-19. Het kan overal, op het plein voor het gemeentehuis, de kerk,...er zijn verschillende mogelijkheden. De namen van de slachtoffers kennen is daarentegen niet vanzelfsprekend, maar dat het bestuur haar medeleven getuigt lijkt hem opportuun.
 - De burgemeester antwoordt dat dit zeker overwogen kan worden, dat dit desgevallend wel op een veilige manier moet georganiseerd worden en op een geschikt moment in functie van de toekomstige situatie.
- 4) Raadslid Carel Edwards - Aanwervingprocedures
- Raadslid Carel Edwards vraagt de gemeenteraad of hij zijn vragen rechtstreeks aan de algemeen directeur mag stellen, waarmee de gemeenteraad instemt.
 - Publicatie vacatures
Raadslid Carel Edwards vraagt of men de verschillende vacante functies kan publiceren op de website, wat vandaag niet het geval is. De algemeen directeur antwoordt dat de vacante functies steeds gepubliceerd worden op de kanalen en data conform de beslissing van de bevoegde aanstellende overheid. Zij licht toe dat het niet zo is dat het bestuur alle huidige én toekomstige vacante functies permanent kan publiceren. Zij geeft extra algemene toelichting bij de verschillende bepalingen van de RPR houdende de aanwervingsprocedure.
 - Rekrutering langs interim
Raadslid Carel Edwards vraagt of men functies niet kan openstellen langs interim, meer bepaald de vacante functies ICT. De algemeen directeur antwoordt dat men eerst de reguliere weg van aanwerving moet volgen. De weg van interim kan nadien zeker gevolgd worden, dit gebeurde trouwens voor verschillende functies reeds maar meestal zonder succes. De algemeen directeur voegt toe dat de samenwerking met Poolstok niet de beoogde resultaten geeft tot nu toe, zo blijkt de screening op de technische skills uiterst zwak. Daarnaast zoekt Poolstok (die een samenwerking heeft met verschillende uitzendkantoren) niet áctief naar kandidaten, zij publiceren de Kraainemse vacatures maar zonder meer. Om deze reden werd beslist om over te stappen naar headhunting, alleszins voor de functie ICT. Er wordt ook samengewerkt met Robert Half sinds kort, voor de zoektocht naar administratieve ondersteuning, echter deze hadden op korte termijn geen ICT-profiel 'in stock'. Onlangs vond het aanwervingsexamen ICT bachelor plaats, echter de enige geslaagde kandidaat was ook in de running bij de KUL en spijtig genoeg koos de kandidaat niet voor Kraainem.
 - Overzicht posten langs interim
Raadslid Edwards vraagt of hij een overzicht zou kunnen hebben van de posten die ingevuld werden of open staan/stonden langs interim. De algemeen directeur antwoordt dat zoals voorheen gezegd verschillende functies reeds werden opengesteld langs interim, al dan niet met aanwerving. De ervaring is echter niet positief en de samenwerking met

een aantal kandidaten werd zo ook stopgezet. Vandaag gaat men een samenwerking aan met een nieuwe partner, in eerste instantie met Robert Half, vervolgens in functie van de lopende overheidsopdracht.

- Statutair personeelsbestand vs. contractueel
Raadslid Carel Edwards vraagt wat de verhouding in het personeelsbestand is en of het klopt dat er een beslissing is geweest om niet met contractuelen te werken in Kraainem.
De algemeen directeur antwoordt dat het personeelskader in Kraainem louter statutair is. Dit wil niet zeggen dat men in statutaire functies niet contractueel mag aanwerven, om te starten, zij het langs contract bepaalde duur of interim. Dit is ook wat er bijna steeds gebeurt sinds 2012, men geeft voorkeur om te starten langs contracten bepaalde duur alvorens aanwervingsexamens te organiseren voor statutaire tewerkstelling. Dit om de nodige flexibiliteit de kunnen hebben en de (samen)werking te 'testen' alvorens een statutair engagement aan te gaan. De meeste gemeenten in Vlaanderen zijn na invoering van het gemeentedecreet overgestapt naar contractuele personeelskaders, al dan niet volledig. De hoofdreden hiervoor is de gedachte dat men als werkgever minder 'rigide' procedures heeft en soepeler/gemakkelijker kan omgaan met niet-functionerende medewerkers. Dit is echter niet helemaal juist, contracten onbepaalde duur dienen evengoed gemotiveerd te worden bij probleemsituaties. Ook statutaire tewerkgestelden kunnen ontslagen worden bij niet-functionering. Kraainem is de enige Vlaamse gemeente die nog volledig statutair is. Dit blijkt echt wel een troef en maakt Kraainem als werkgever concurrentieel ten opzichte van andere lokale besturen. Sommige werknemers zijn in Kraainem inderdaad contractueel aangesteld in een statutair voorziene functie, dit is dan omwille van een eerste contractuele aanstelling zoals voorheen gemeld, ofwel omwille van de proefperiode, ofwel omwille van specifieke individuele contexten. Dit laatste is echter voorbehouden voor een gesloten zitting.
- Organogram – overzicht met namen
Raadslid Carel Edwards vraagt of er een mogelijkheid is om een up to date overzicht te hebben van het personeelsbestand met naam, functie en soort betrekking; contractueel/statutair.
De algemeen directeur antwoordt dat dit overzicht reeds beschikbaar is en hem dit zal doorsturen. Het onderscheid contractueel/statutair wordt echter nooit gemaakt in die zin dat alle functies statutaire functies zijn en dat het 'statuut' van het personeelslid op termijn steeds statutair is behalve in de voorheen aangehaalde gevallen. Dit onderscheid is met andere woorden niet relevant want tijdelijk en/of specifiek persoonsgebonden.
- Inventaris van de in- & uitstroom van medewerkers
Raadslid Carel Edwards vraagt of het mogelijk is om een inventaris te hebben van de invulling van de verschillende posten op vlak van in- & uitstroom.
De algemeen directeur antwoordt dat dit niet echt relevant is, de enige uitstroom zijn de contracten bepaalde duur al dan niet langs interim die geen juiste aanwervingen bleken te zijn. Men kan hierover rapporteren maar dit bijkomend inventariseren lijkt haar een onnodige administratieve werklast.

5) Raadslid Françoise Devleeschouwer - Planten bomen ter herdenking COVID-slachtoffers

- Raadslid Devleeschouwer vraagt wat de stand van zaken is van het eerder ingediende voorstel van raadslid Anne-Charlotte Sala.
- Schepen Véronique Caprasse antwoordt dat het door raadslid Luc Timmermans voorgestelde herdenkingsmoment voor de slachtoffers COVID-19 een goede

gelegenheid is om dit voorstel op te nemen. De diensten moeten dit punt voorbereiden en een voorstel moet voorgelegd worden aan het college.

- 6) Raadslid André Ivanszky - hinderpremie cultuursector
 - Raadslid André Ivansky meldt de gemeenteraad dat er een steun is voorzien voor het lokaal verenigingsleven dat getroffen is geweest door de COVID-19 crisis en vraagt of de gemeente alsnog een aanvraag kan indienen om deze steun van het gemeentefonds te bekomen.
 - De voorzitter geeft het woord aan de algemeen directeur, die toelichting geeft bij de basisprincipes van het Gemeentefonds en het bijzonder statuut van de randgemeenten hierbij. Kraainem krijgt inderdaad geen bijdrage in dit kader. Zij geeft aan de vraag te hebben gesteld bij de bevoegde instantie omdat zij achtte dat een extra toelage in het kader van de COVID-19 crisis niet gezien kan worden als de andere sectortoelagen ingekanteld in het Gemeentefonds. De vraag wordt momenteel opgenomen door ABB maar tot nu toe heeft men hier nog geen antwoord op ontvangen.
 - 7) Raadslid Anja Vermeulen - Boomchirurg
 - Wat was de uitkomst van boomchirurg die de bomen langs de Baron Albert d'Huartlaan ging inspecteren
 - Zal er eventueel ook overwogen worden om met waterdoorlatend verhardingsmateriaal te werken?
 - 8) Raadslid Olivier - Vraag aantal slachtoffers COVID-19
 - Raadslid Olivier Joris vraagt of het mogelijk is om het aantal slachtoffers te kennen en dit in het kader van de voorbereiding van het dossier van de schenking en/of beplanting van een boom voor elk overleden slachtoffer.
 - 9) De burgemeester Bertrand Waucquez - Facebookpost raadslid Isabelle Fouarge over geluidsmuren
 - De burgemeester stelt vast dat raadslid Isabelle Fouarge een onjuiste mededeling publiceerde op haar facebookpagina en vraagt met aandrang om dit te verwijderen, zoniet hij de nodige acties zou ondernemen.
 - Raadslid Bruno Vandersteen voegt hieraan toe dat de burgemeester de notulen van de gemeenteraad moet nalezen en dat de inhoud van het bericht wél klopt met de werkelijkheid, wat de burgemeester ten stelligste betwist.
-

Joëlle Eggermont
Algemeen directeur

Luc Timmermans
Voorzitter