

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Kraainem

Zitting van 03/03/2020

Van 19:00 uur tot 22:00 uur

Aanwezig:

Voorzitter:	Luc Timmermans
Burgemeester:	Bertrand Waucquez
Algemeen directeur:	Joëlle Eggermont
Schepenen:	Elisabeth d'Ursel, Marie-France Constant, Véronique Caprasse, Johan Forton en Pierre Simon
Raadsleden:	Guillaume von Wintersdorff, Arnold d'Oreye de Lantremange, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Carel Edwards, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven

Raadslid Arnold d'Oreye de Lantremange verlaat de vergadering vanaf punt 4.

Schepen Elisabeth d'Ursel verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Schepen Pierre Simon verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Guillaume von Wintersdorff verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Bruno Vandersteen verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Françoise Devleeschouwer verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Alain Van Herck verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Anne-Charlotte Sala verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Christiaan Marichal verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Sarra Crucifix - Kekli verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Isabelle Fouarge verlaat de vergadering vanaf punt 12.

Raadslid Bruno Schroeven verlaat de vergadering vanaf punt 12.

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 28 januari 2020
2. Ontslag raadslid Arnold d'Oreye de Lantremange en opvolging
3. Eedaflegging - Bruno Schroeven
4. Vaststelling rangorde gemeenteraadsleden
5. Commissie algemene financiering en commissie omgeving/patrimonium - Vervanging Arnold d'Oreye de Lantremange
6. Organogram - Uitvoerbaarheidsverklaring fase 2 en enkele rechtzettingen
7. Subsidies - Het raster vzw
8. Toelagen 2019 - Landelijke Thuiszorg
9. Toelagen 2020 - Familiehulp - Toelagen voor prestaties 2de semester 2019
10. Reglement - Sporthal en tennis - Aanpassing
11. Voorkooprecht - Registratie e-voorkooploket
12. Behandeling mondelinge vragen
13. Behandeling mondelinge vragen vorige zitting
14. Bulletin schriftelijke vragen
15. Aanwerving - specifieke aanwervingsvoorwaarden - Afwijking diplomavereiste
16. Verslag - Stuurgroep Wijk Werken - raadslid N. Woitrin

De voorzitter L. Timmermans leest een tekst voor ter nagedachtenis van het overlijden van Mevrouw Calleeuw en vraagt één minuut stilte.

OPENBARE ZITTING

1. GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN 28 JANUARI 2020

Feiten en context

- Zitting van de gemeenteraad van 28 januari 2020 waarbij de notulen evenals het zittingsverslag dienen goedgekeurd te worden

Juridische gronden

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald door Deel I, Afdeling 2, de werking van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 28 januari 2020 goed, mits toevoeging van de vragen & antwoorden tussen raadslid von Wintersdorff en de algemeen directeur in het kader van het agendapunt 'Organogram'.

2. ONTSLAG RAADSLID ARNOLD D'OREYE DE LANTREMANGE EN OPVOLGING

Feiten en context

- Per e-mail van 26 januari 2020 dient de heer Arnold d'Oreye de Lantremange zijn ontslag in als raadslid met ingang van 29 januari 2020.
- De eerste opvolger op de verkiezingslijst is de heer B. Schroeven.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 14 houdende het ontslag van een raadslid.
- Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, overeenkomstig artikel 169, §2, houdende de opvolgers.
- Besluit van de Raad voor verkiezingsbetwistingen Vlaams-Brabant van 10 december 2018 houdende de geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van de heer Arnold d'Oreye de Lantremange in zijn ambt van raadslid en zijn vervanging door de eerste opvolger, Bruno Schroeven.

3. EEDAFLEGGING - BRUNO SCHROEVEN

Feiten en context

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- Ingevolge het ontslag van de heer Arnold d'Oreye de Lantremange als raadslid, is de heer B. Schroeven, eerste opvolger op de verkiezingslijst.
- Op 28 januari 2020 werd de opvolger, Bruno Schroeven, uitgenodigd om zijn geloofsbrief in te dienen op het gemeentelijk secretariaat uiterlijk op woensdag 12 februari 2020.
- De heer Bruno Schroeven dient zijn eed af te leggen in de handen van de voorzitter, Luc Timmermans om het mandaat van raadslid te kunnen uitoefenen.
- Er wordt van deze eedaflegging ter zitting een proces-verbaal opgemaakt en ondertekend.

Juridische gronden

- Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, inzonderheid artikel 169, §2, 5°, inzake de opvolgers.
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 6, §3, houdende het onderzoek van de geloofsbrieven, de aanstelling en de eedaflegging van de verkozen gemeenteraadsleden.
- Besluit van de Raad voor verkiezingsbetwistingen Vlaams-Brabant van 10 december 2018 houdende de geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 november 2018 houdende het gebruik van open standaarden door de lokale besturen en tot nadere regeling van de databank van de lokale mandatarissen en van de databank van de leidend ambtenaren.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van de heer Bruno Schroeven als gemeenteraadslid en van het opstellen van het proces-verbaal.

Artikel 2:

De gemeenteraad verklaart de hoedanigheid van de heer Bruno Schroeven als gemeenteraadslid.

Artikel 3:

De gemeenteraad brengt de Vlaamse Regering via de Mandatendatabank binnen de 10 dagen op de hoogte van de eedafleggingen van de mandatarissen.

4. VASTSTELLING RANGORDE GEMEENTERAADSLEDEN

De gemeenteraad beslist het voorstel te verdagen naar een volgende zitting.

5. COMMISSIE ALGEMENE FINANCIERING EN COMMISSIE OMGEVING/PATRIMONIUM - VERVANGING ARNOLD D'OREYE DE LANTREMANGE

Feiten en context

- Ingevolge het ontslag van raadslid Arnold d'Oreye de Lantremange, dient betrokkene vervangen te worden als effectief lid in volgende commissies:
 - Algemene financiering;
 - Omgeving/patrimonium.
- De fractie dient een nieuwe kandidaat voor te dragen met een voordrachtsakte.
- De akte dient ondertekend te worden door minstens de helft van de leden van de fractie.

Juridische gronden

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid, artikel 37 §§1-3.
- Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2017 "Gemeenteraad - Huishoudelijk reglement", inzonderheid artikelen 37 tot en met 39.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt akte, na kennisname van de geldige voordrachtsakte o gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, van de afvaardiging van de heer Bruno Schroeven als effectief lid van volgende commissies ter vervanging van de heer Arnold d'Oreye de Lantremange:

- Commissie algemene financiering;
- Commissie omgeving/patrimonium.

6. ORGANOGRAM - UITVOERBAARHEIDSVERKLARING FASE 2 EN ENKELE RECHTZETTINGEN

Feiten en context

Bevestiging uitvoerbaarheid fase 2 organogram Kraainem 2.0

- Het organogram Kraainem 2.0 werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2019 en op de OCMW-raad van 27 juni 2019.
- Dit organogram werd slechts gedeeltelijk uitvoerbaar verklaard, in afwachting van een zicht op de budgettaire mogelijkheden van de organisatie.
- In het kader van de voorbereidingen van het meerjarenplan bleek dat de uitvoering van fase 2 financieel haalbaar was, waardoor vandaag ook bevestiging gegeven kan worden aan de uitvoering van fase 2 van het organogram Kraainem 2.0.
- Concreet gaat het over volgende functies:
 - Ondersteunende diensten/Data - A1-3
 - Ondersteunende diensten/Organisatiebeheersing - A1-3
 - Ondersteunende diensten/Secretariaat - B1-3
 - Zorg & Welzijn/Welzijn - C1-3 (De Klimboom, vliegende medewerker)
 - Zorg & Welzijn/Welzijn - C1-3 (Diabolo, vliegende medewerker)
 - Ruimtelijke ontwikkeling/Openbaar domein & patrimonium - A1-3 (coördinator)
 - Ruimtelijke ontwikkeling/Openbaar domein & patrimonium - C1-3 (stadswachter)
 - Ruimtelijke ontwikkeling/Openbaar domein & patrimonium - C1-3 (stadswachter)
 - Zorg & Welzijn/Welzijn - B1-3 (vrije tijd)
- Het college van burgemeester en schepenen zal in het kader van de selectieprocedure vastleggen of deze functies langs aanwerving en/of bevordering ingevuld worden.

Verbeteringen schematisch overzicht 2019 beleidsploeg

- De beleidsploeg tekende, in afwachting van het project van de administratie, een schematisch overzicht van de organisatieconfiguratie uit.

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- In dit schematisch overzicht, vervat als bijlage bij de beslissing van juni 2019, werden een aantal materiële fouten vastgesteld t.o.v. de raadsbeslissingen.
- Om alle misvattingen te vermijden, worden deze rechtzettingen best langs de bestuursorganen bevestigd.
- Het gaat om volgende verbeteringen:
 - Secretariaat: schrapping 1 C1-3 (1 functie te veel op schema)
 - Welzijn: 1 C1-3 ipv 2x 0.5 C1-3 (1 functie ipv 2 functies gezondheid + economie)
 - Thuiszorg: 6 verzorgenden ipv 5 (typfout, cfr huidige situatie); 9 poetsmedewerkers ipv 8 (8 met dienstencheques, 1 gezinszorg, cfr. huidige situatie)
 - Openbaar domein & patrimonium:
 - 1 ingenieur A6a-7a toevoegen (ontbrekende functie op schema)
 - 1 C1-3 schrappen (1 functie te veel op schema)
 - Omgeving: 1 B4-5 i.p.v 2x 0.5 B4-5 (1 functie milieu i.p.v 2 functies milieu + wonen)
 - Technische dienst: 2 x D4-5 schrappen en vervangen door 5 x C1-3 (foutieve en ontbrekende functies op schema). De coördinatie van de ploegen zal verloond worden via een toelage.

Wijzigingen/nieuwe elementen schematisch overzicht 2019 beleidsploeg

- In het kader van het meerjarenplan 20-25 werd beslist om een **sportfunctionaris** aan te stellen. Deze sportfunctionaris was niet voorzien in het eerder goedgekeurde organogram en dient bijgevolg toegevoegd te worden aan het initieel goedgekeurde organogram.
- Daarnaast is het **advies van het managementteam**, na evaluatie van het eerste jaar ambtelijke integratie, om enkele optimalisaties uit te voeren die belangrijk worden geacht voor een efficiënte werking en dit als volgt:
 - **M-team**: voor een optimale efficiëntie wenst het managementteam te vergaderen in twee mogelijke samenstellingen; als kern of als uitgebreid team leidinggevend, dit in functie van de materies
 - Kern: de decretaal verplichte functies (AD, AAD & FD, vervoegd met burgemeester en OCMW-voorzitter met raadgevende stem)
 - Uitgebreid M-team: kern + de coördinatoren P&O, Burgerzaken en RO
 - **Hiërarchische lijn AD - AAD**: alle groepen/teams dienen rechtstreeks onder de AD te staan. Dit dient duidelijk te blijken uit het organogram en in deze zin dient het huidige schematisch overzicht verbeterd te worden.
 - **Schrapping coördinator groep Zorg & welzijn**: het M-team is van mening dat het geen toegevoegde waarde is om 'boven' de huidige, goed functionerende leidinggevenden maatschappelijke werking & thuiszorg, een overkoepelende functie te voorzien. Het M-team stelt voor om deze vraag jaarlijks opnieuw te evalueren en om deze functie ondertussen niet te voorzien.
 - **Technische dienst/administratief & logistiek medewerker**: het M-team adviseert om deze functie op te schalen naar B4-5 niveau. De missie van deze nieuwe functie is namelijk om de volledige interne werking van de technische diensten te screenen en naar de hoogste kwaliteitsnormen te brengen op vlak van overheidsopdrachten, contractbeheer, budgetopvolging, stockbeheer & inventaris. De vaststelling bij de organisatie van het examen op niveau C1-3 dat dit niveau veel te lage profielen aantrekt die deze missie niet aankunnen. De voorziene C-functie wordt verplaatst naar welzijn voor de conciërgerie Jourdain.
 - **Technische dienst/ medewerkers sporthal en scholen**: deze functies verplaatsen naar het team Welzijn, aangezien onderwijs en sport materies zijn die onder dit team vallen.

- **Openbaar domein & patrimonium/deskundige B4-5:** het M-team is van mening dat 2 ingenieurs, 1 werfleider B4-5 & 1 facility manager B4-5 voldoende zijn op vlak van projectbeheer openbaar domein en –opvolging. Het M-team adviseert bijgevolg zoals voormeld om de bijkomende voorziene functie B4-5 (fase 2) te verplaatsen naar administratie & logistiek technische diensten en deze niet in te vullen als bijkomende, derde, werfleider.
- **Technische dienst/loonschaal technische medewerkers:** zoals principieel goedgekeurd in het kader van het meerjarenplan 20-25 is een algemene verhoging van de laagste loonschalen voorzien. Het MJP voorziet een budget voor een verhoging van D1-3 naar D4-5. In het kader van de voorbereidingen van deze schaalverhogingen blijkt vandaag echter dat de opschaling naar C1-3 dient voorzien te worden. De loonschalen D4-5 liggen namelijk hoger dan de loonschalen C1-3, wat tot gevolg zou hebben dat de technische medewerkers een hogere wedde zouden genieten dan de administratieve medewerkers, wat niet de bedoeling is. Beiden voeren namelijk ondersteunend werk uit, de ene van technische aard, de andere van administratieve aard.
- **Secretariaat/administratieve ondersteuning:** Het M-team stelt voor om beide functies op B1-3 te voorzien en om geen verschil te maken tussen deze beide functies zoals vandaag het geval is. Loonverschil voor gelijke functies is hier niet te verantwoorden en zorgt voor een gevoel van ongelijke behandeling bij de medewerkers, , wat een negatieve weerslag heeft op de werking. De ene B-functie dient hier ter ondersteuning van de bestuursorganen, de andere B-functie dient ter persoonlijke ondersteuning van burgemeester & algemeen directeur, elkeen ongeveer halftijds.
- **Welzijn/conciërge Jourdain:** Het college van burgemeester en schepenen heeft informeel de vraag gesteld om een extra functie te voorzien voor de conciërgerie van het Kasteel Jourdain. Andere takenpakketten rond vrije tijd zullen eveneens verschoven worden naar deze functie, dit dient nog verfijnd te worden. Het gaat hier niet om een C-functie extra maar wel om een verschuiving van de eerder voorziene C-functie 'administratief & logistiek medewerker technische dienst' naar welzijn en dit zoals omschreven in vorige punten.
- **Welzijn/ sporthal en scholen:** verschuiving van de voorziene functies van de sporthal en de scholen naar team Welzijn (zie supra).
- **Functiebenamingen:** het organogram is niet de plaats om functiebenamingen noch functie-inhouden te duiden. Deze zaken worden gedetailleerd in de individuele functiebeschrijvingen geregeld. Dit dient in deze zin worden aangepast op het schematisch overzicht, wat niet wegneemt dat een tweede overzicht uitgewerkt zal worden met bijkomende individuele informatie (*naam & al dan niet uitdovende functie*). . Daarnaast kunnen leidinggevende functies niet de functietitel 'verantwoordelijke' krijgen. 'Verantwoordelijk' dienen alle medewerkers te zijn in hun functie. De gedragscompetenties 'verantwoordelijkheid' en/of 'leidinggevende capaciteiten' zijn opgenomen in de functiebeschrijving, het M-team adviseert bijgevolg om de leidinggevendenden de functietitel 'coördinator' te geven.
- **Schematisch overzicht organogram:** Zoals eerder aangekondigd door de AD werd een nieuwe & hedendaagse visualisatie van de organisatieconfiguratie uitgewerkt, in lijn met de moderne P&O-visie van de organisatie enerzijds en de verwachtingen van de arbeidsmarkt anderzijds. Hierbij dragen wij flexibiliteit, wendbaarheid & samenwerking hoog in het vaandel. De nieuwe visualisatie straalt deze verschillende waarden uit, wat voor onze employer branding onontbeerlijk is teneinde zich concurrentieel te profileren op de arbeidsmarkt.
- Er wordt een amendement ingediend door de leden van het college van burgemeester en schepenen en wordt unaniem aanvaard.

Juridische gronden

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- Wet van 19 december 1974 inzake regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, meer bepaald artikelen 2 en 11.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 - artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
 - artikel 161 inzake het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Kennisname van het college van burgemeester en schepenen van 21 januari 2020 betreffende de voorgestelde aanpassingen aan het organogram.
- Er werd een amendement ingediend door het college van burgemeester en schepenen met het voorstel om een extra administratieve medewerker C-niveau te voorzien binnen het team openbaar domein & patrimonium, toegevoegd als bijlage.

Adviezen

- Managementteam van 10 januari 2020 en 3 maart 2020, gunstig advies;
- Overlegcomité van 20 januari 2020, gunstig advies;
- Vakbondoverleg van 10 februari 2020, gunstig advies
- De gemeenteraad is het niet volledig eens met de argumentatie. De raad is van mening dat een technische medewerker C1-3 nodig is voor de dienst Ruimtelijke Ontwikkeling - openbaar domein & patrimonium om plannen te tekenen, metingen en schattingen op te stellen. De aanwerving van deze technicus is dringend en prioritair om de vertragingen bij de voorbereiding van de dossiers die in het meerjarenplan zijn voorzien, te beperken. De financiële impact van deze aanwerving zal gecompenseerd worden door een vermindering van kosten aan studie bureaus.

Financiële gevolgen

Alle functies zijn opgenomen in het Meerjarenplan 20-25 zoals het organogram principieel goedgekeurd door raden van juni 2019.

De financiële impact van huidige beslissing is de volgende:

- schrapping budget A1-3 (zorg & welzijn)
- vermindering budget van B4-5 naar B1-3 (secretariaat)
- vermindering budget van D4-5 naar C1-3 (technische medewerkers technische dienst)
- vermeerdering budget met 1 C1-3 (administratieve medewerker team openbaar domein & patrimonium)

Deze wijzigingen zullen uitgevoerd worden in het kader van de eerste wijziging van het meerjarenplan in juni 2020.

Besluit

Amendement met eenparigheid der stemmen

Organogram met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist volgende aanpassingen goed te keuren aan het organogram Kraainem 2.0 van 25 juni 2019:

Verbeteringen materiële fouten schematisch overzicht juni 2019:

- Secretariaat: schrapping 1 C1-3 (1 functie te veel op schema)
- Welzijn: 1 C1-3 ipv 2x 0.5 C1-3 (1 functie ipv 2 functies gezondheid + economie)

- Thuiszorg: 6 verzorgenden ipv 5 (typfout, cfr huidige situatie); 9 poetsmedewerkers ipv 8 (8 met dienstencheques, 1 gezinszorg, cfr. huidige situatie)
- Openbaar domein & patrimonium:
 - 1 ingenieur A6a-7a toevoegen (ontbrekende functie op schema)
 - 1 C1-3 schrappen (1 functie te veel op schema)
- Omgeving: 1 B4-5 i.p.v 2x 0.5 B4-5 (1 functie milieu i.p.v 2 functies milieu + wonen)
- Technische dienst: 2 x D4-5 schrappen en vervangen door 5 x C1-3 (foutieve en ontbrekende functies op schema).

Toevoegingen:

- Sportfunctionaris B1-3 (cfr. goedgekeurd meerjarenplan)
- Team openbaar domein & patrimonium: extra administratieve medewerker C1-3
- Ruimtelijke ontwikkeling - openbaar domein & patrimonium: technische medewerker C1-3 (tekenaar)

Wijzigingen:

- M-team:
 - Kern: de decretaal verplichte functies, namelijk algemeen directeur, adjunct algemeen directeur, financieel directeur, vervoegd met burgemeester en OCMW-voorzitter
 - Uitgebreid M-team: kern + coördinatoren P&O, Burgerzaken, RO
- Schrapting coördinator groep Zorg en welzijn
- Technische dienst: Profiel administratief en logistiek medewerker:
 - opschaling naar B4-5 niveau;
 - verschuiving naar team welzijn van de voorziene C-functie voor de conciërgerie Jourdain
- Technische dienst/ medewerkers sporthal en scholen: verschuiving naar team welzijn van deze voorziene functies.
- Openbaar domein & patrimonium: deskundige B4-5 verschuiving naar technische dienst (administratief en logistiek medewerker)
- Technische dienst/loonschaal technische medewerkers: opschaling naar C1-3
- Secretariaat: B4-5 wordt B1-3
- Welzijn:
 - voorzien van C1-3 voor conciërgerie kasteel Jourdain (verschuiving C-functie administratief en logistiek medewerker (zie supra))
 - voorzien van reeds voorziene medewerkers sporthal en scholen (verschuiving vanuit technische dienst)
- Wijziging functiebenamingen: alle leidinggevenden krijgen de functietitel coördinator.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om uitvoering te geven aan volgende functies van het organogram:

- Ondersteunende diensten - Data - A1-3
- Ondersteunende diensten - Organisatiebeheersing - A1-3
- Ondersteunende diensten - Secretariaat - B1-3
- Zorg & Welzijn - Welzijn - C1-3 (De Klimboom, vliegende medewerker)
- Zorg & Welzijn - Welzijn - C1-3 (Diabolo, vliegende medewerker)
- Ruimtelijke ontwikkeling - Openbaar domein & patrimonium - A1-3 (coördinator)
- Ruimtelijke ontwikkeling - Openbaar domein & patrimonium - C1-3 (stadswachter)

- Ruimtelijke ontwikkeling - Openbaar domein & patrimonium - C1-3 (stadswachter)
- Ruimtelijke ontwikkeling - Openbaar domein & patrimonium - C1-3 (tekenaar)
- Zorg & Welzijn - Welzijn - B1-3 (vrije tijd)
- Zorg & Welzijn - Welzijn - B1-3 (sport)

7. SUBSIDIES - HET RASTER VZW

Feiten en context

- Het Raster vzw biedt gezins- en opvoedingsondersteuning aan huis bij gezinnen met een autistisch kind.
- Haar werkingsgebied bestrijkt de provincies Vlaams-Brabant en Antwerpen.
- Deze dienst is erkend en gesubsidieerd door het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van personen met een handicap.
- De werkingstoelagen van de Vlaamse Overheid zijn ontoereikend om de werkingskosten te dekken, vooral de verplaatsingskosten daar ze enkel via huisbezoeken werken.
- Met haar schrijven van 10 januari 2020 vraagt zij of het gemeentebestuur een financiële bijdrage zou kunnen leveren voor gezinnen in de gemeente waaraan zij ondersteuning biedt.

Juridische gronden

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het algemeen subsidiereglement van de gemeente Kraainem, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2012.

Argumentatie

- In het meerjarenplan 2020-2025 zijn er toelagen beschikbaar voor toegestane werkingssubsidies aan verenigingen in de sociale geneeskunde.
- Raadslid Edwards merkt op dat de brief niets vermeldt over het type van activiteit van Het Raster. Hij acht het niet mogelijk om openbare gelden uit te geven, zelfs aan goede doelen, zonder over deze informatie te beschikken

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 64930000 BI 094900	200 euro	

Besluit met 22 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Elisabeth d'Ursel, Marie-France Constant, Véronique Caprassé, Johan Forton, Pierre Simon, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Luc Timmermans, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven), 1 onthouding (Carel Edwards)

Enig artikel:

Het gemeentebestuur beslist een subsidie van 200 euro toe te kennen aan Het Raster vzw, een vereniging dat gezins-en opvoedingsondersteuning aan huis biedt bij gezinnen met een autistisch kind. Het bedrag zal overgeschreven worden op de rekening BE57 7350 0361 3135.

8. TOELAGEN 2019 - LANDELIJKE THUISZORG

Feiten en context

- Schrijven van 21 januari 2020 vanwege Landelijke Thuiszorg voor de uitbetaling van toelagen voor 2019.
- De vereniging bied gezins- en bejaardenhulp in de gemeente Kraainem.
- De rekening van de gepresteerde uren voor deze periode bedraagt 266,03 euro.
- Uit de prestatielijst als bijlage blijkt dat de besteding van de gelden legitiem is.

Juridische gronden

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het algemeen subsidiereglement van de gemeente Kraainem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2012.

Argumentatie

- De subsidie voor Landelijke Thuiszorg vzw is gerechtvaardigd gezien haar werking bij inwoners van Kraainem.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	gegunde uitgave	inkomst
AR 64930000 - BI 090900	266,03 euro	nvt

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om het bedrag van 266,03 euro aan Landelijke Thuiszorg toe te kennen voor de prestaties van gezins- en bejaardenhulp in de gemeente gedurende het jaar 2019.

9. TOELAGEN 2020 - FAMILIEHULP - TOELAGEN VOOR PRESTATIES 2DE SEMESTER 2019

Feiten en context

- Familiehulp VZW, een organisatie die hulp aanbiedt aan gezinnen en bejaarden in Kraainem, vraagt in haar schrijven van 27 januari 2020 een toelage voor geleverde prestaties in het tweede semester van 2019.
- Toelagen voor deze organisatie zijn jaarlijks voorzien in het budget.

Juridische gronden

- wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- algemeen subsidiereglement van de gemeente Kraainem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2012.

Argumentatie

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- Rekening houdende met de GDPR wetgeving kan de dienst de detail berekening niet toevoegen als bijlage omdat zij de persoonlijke gegevens omvat van de hulpbehoevende gezinnen en bejaarden.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	gegunde uitgave	inkomst
AR 64930000 / BI 090900	478,49 euro	nvt

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om het bedrag van 478,49 euro aan Familiehulp VZW uit te betalen voor de prestaties van gezins- en bejaardenhulp in de gemeente gedurende het tweede semester van 2019.

10. REGLEMENT - SPORTHAL EN TENNIS - AANPASSING

Feiten en context

- Het reglement "Huishoudelijk reglement gemeentelijke sportinfrastructuur Kraainem" dient aangepast te worden hoofdzakelijk omwille van wijzigingen in de openingsuren en huurtarieven van de sportzalen en tennis.
- De dienst stelt voor om de openingsuren in het reglement aan te passen volgens de uren die in de praktijk gehanteerd worden.
- De dienst stelt voor om 1 tarief te hanteren voor de huur van de zalen, ongeacht de clubs vóór of na 19u de zaal in gebruik nemen.
- De dienst stelt voor om de tennistarieven te verhogen zodat de prijzen meer in lijn liggen met de tarieven in de omliggende gemeenten.
- De dienst stelt voor om maandelijks te factureren.
- De dienst stelt voor om een integraal verbod op glazen flessen en blikverpakkingen in de sportzalen in te voeren.

Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2016 waarbij het reglement "Huishoudelijk reglement gemeentelijke sportinfrastructuur Kraainem" werd goedgekeurd

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Besluit met 21 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Elisabeth d'Ursel, Marie-France Constant, Véronique Caprasse, Johan Forton, Pierre Simon, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, Alain Van Herck, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven), 2 onthoudingen (Bruno Vandersteen en Françoise Devleeschouwer)

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het nieuwe reglement HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE SPORTINFRASTRUCTUUR KRAAINEM vast.

Artikel 2:

In artikel 1 wordt de zin "De sporthal is geopend van maandag tot en met zaterdag van 9 uur tot 23 uur en op zondag van 9 uur tot 22 uur." vervangen door "De sporthal is geopend van maandag tot vrijdag van 9 uur tot 23 uur, op zaterdag van 9 uur tot 22 uur en op zondag van 9 uur tot 21 uur."

Artikel 3:

In artikel 5 a. Huurprijzen wordt

- prijstabel:

	SPR / CS*	Jaarabonnement	Anderen
GROTE ZAAL			
Waarborg	€ 175	€ 175	€ 175
Middagtarief (12 tot 14 uur)	€ 7	€ 30	€ 34
Vóór 19.00 uur	€ 8	€ 31	€ 35
Na 19.00 uur + weekend	€ 10	€ 31	€ 40
KLEINE ZAAL (DOJO)			
Waarborg	€ 125	€ 125	€ 125
Vóór 19.00 uur	€ 3	€ 10	€ 16
Na 19.00 uur + weekend	€ 4	€ 13	€ 20
VERGADERZAAL			
Waarborg	Geen	Geen	€ 25
Huurprijs per reservatie	€3	€ 3	€ 18

vervangen door
prijstabel:

	Lid SR - CS * jaarabonnement (juli-juni)	andere leden jaarabonnement (juli-juni)	éénmalige huur
GROTE ZAAL	9 euro/ uur	31 euro/uur	40 euro/uur
Waarborg	1x 175 euro		
KLEINE ZAAL (DOJO)	4 euro/uur	11 euro/uur	20 euro/uur
Waarborg	1x 125 euro		
VERGADERZAAL	3 euro/uur	3 euro/uur	18 euro/uur

- "Voor de grote en kleine zaal zijn de vermelde bedragen (behalve deze van de waarborg) de prijzen per uur, inclusief het gebruik van de kleedkamer(s) en douches. SPR / CS (*) = sportclubs aangesloten bij één van de Kraainemse Sportraden." vervangen door .

- SR/CS = clubs aangesloten bij de Kraainemse sportraad / Conseil des sports
De prijzen zijn inclusief het gebruik van de kleedkamers en douches.

Artikel 4:

In artikel 9 wordt "tweemaandelijks" vervangen door "maandelijks".

Artikel 5:

In artikel 9 worden de zinnen: "Glazen flessen dienen door de gebruikers te worden meegenomen. Plastiek flessen en blik verpakkingen moeten platgedrukt worden en in de daartoe voorziene vuilnisbakken gesorteerd worden. Hetzelfde geldt voor ander restafval" vervangen door "Glazen flessen drankglazen en blik verpakkingen zijn ten strengste verboden in de sportzalen. Enkel plastic flessen zijn toegelaten".

Artikel 6:

In artikel 15 wordt "23 uur" vervangen door "22 uur" en "22 uur (op zondag)" wordt vervangen door "21 uur".

Artikel 7

In artikel 18 a. Particulieren wordt:
- prijstabel:

WINTERSEIZOEN (onder de luchtgedragen ballon)	
Ticket vóór 17 uur (per uur)	€ 10,50
Ticket na 17 uur + weeked (per uur)	€ 12
Abonnement 10 uren vóór 17 uur	€ 100
Abonnement 10 uren na 17 uur + weekend	€ 115
ZOMERSEIZOEN	
Ticket vóór 17 uur (per uur)	€ 7,20
Ticket na 17 uur + weeked (per uur)	€ 9
Abonnement 10 uren vóór 17 uur	€ 65
Abonnement 10 uren na 17 uur + weekend	€ 78
WINTERABONNEMENT - MINIMUM 20 WEKEN (onder luchtgedragen ballon)	
Vóór 17 uur (prijs per uur)	€ 9,50
Na 17 uur + weekend (prijs per uur)	€ 11

vervangen door:
prijstabel:

HOOGSEIZOEN (openlucht)	tarief per uur/veld
ticket vóór 17 uur	8 euro
ticket vanaf 17 uur + week-end	11 euro
10-uurkaart vóór 17 uur	70 euro
10-uurkaart vanaf 17 uur + week-end	100 euro

LAAGSEIZOEN (onder luchtgedragen ballon)	tarief per uur/veld
ticket vóór 17 uur	12 euro
ticket vanaf 17 uur + week-end	16 euro
10-uurkaart vóór 17 uur	110 euro
10-uurkaart vanaf 17 uur + week-end	150 euro
WINTERABONNEMENT (minimum 20 uren onder luchtgedragen ballon)	
vóór 17 uur	11 euro
vanaf 17 uur + week-end	15 euro

- "Weekendspelers dienen hun terreinen op voorhand te betalen uiterlijk in de week voorafgaand aan de reservatie"

vervangen door:

"Avond-en weekendspelers dienen hun veld op voorhand te betalen aan het onthaal van de sporthal uiterlijk in de week voorafgaand aan de reservatie. Indien dit niet lukt, moeten zij hun veld betalen net vóór aanvang van hun speeltijd. Bij afwezigheid van de sportverantwoordelijk van dienst of bij sluiting van het onthaal dienen de spelers te betalen in het cafetaria".

In artikel 18 b. wordt "Tennisschool KTA" geschrapt, "winterseizoen" wordt vervangen door "laagseizoen" en "zomerseizoen" wordt vervangen door "hoogseizoen".

In artikel 18 c. wordt "KTA" geschrapt, "winterseizoen" wordt vervangen door "laagseizoen" en "zomerseizoen" wordt vervangen door "hoogseizoen".

In artikel 18 wordt een punt d. toegevoegd.

Tennisschool KTA/BATD, laagseizoen: 8 euro/uur/veld, hoogseizoen: 10 euro/uur/veld, Stages tijdens schoolvakanties: het college van burgemeester en schepenen bepaalt jaarlijks de prijzen.

Artikel 8:

Een artikel 22 wordt toegevoegd dat luidt als volgt "Deze aanpassingen treden in werking met ingang van 1 juli 2020."

Artikel 9:

Een gecoördineerde versie van het reglement wordt bij deze beslissing gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

11. VOORKOOPRECHT - REGISTRATIE E-VOORKOOPLOKET

Feiten en context

- Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 20 januari 2009 beslist zijn recht van voorkoop niet meer toe te passen voor het volledige grondgebied.
- De Vlaamse Landmaatschappij heeft de papieren procedure in 2012 vervangen door een digitale procedure via het e-voorkooploket.
- Op 1 juni 2012 is het harmoniseringsecrret Rechten van Voorkoop in werking getreden en het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 3 april 2012 beslist zijn recht van voorkoop via het e-voorkooploket voor het volledige grondgebied niet uit te oefenen.
- Het college van burgemeester en schepenen slaagt er niet in om een consensus te vinden, waardoor de burgemeester van rechtswege het dossier voorlegt aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Decreet houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten.

Argumentatie

- De gemeenteraad heeft bij de goedkeuring van het meerjarenplan 2020 - 2025 op het recht van voorkoop te kennen gegeven beroep te willen doen.
- Om het recht van voorkoop te kunnen uitoefenen en toe te passen, zal de gemeente Kraainem zich moeten registreren bij het e-voorkooploket.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 nee-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprassé, Pierre Simon, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli, Isabelle Fouarge en Bruno Schroeven)

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist het recht van voorkoop via e-voorkooploket voor het volledige grondgebied uit te oefenen en toe te passen.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist de registratie als begunstigde voorkeepsrecht te bezorgen aan de VLM door middel van het registratieformulier.

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist de registratie, het uitoefenen van voorkeepsrecht en het toe passen van voorkeepsrecht te laten opvolgen door de dienst Omgeving.

Artikel 4:

De gemeenteraad beslist volgende personen als contactpersoon op te geven bij het e-voorkeepsloket:

- Faye Vermote
- Ronny Haverals
- Michèle De Coster

12. BEHANDELING MONDELINGE VRAGEN

Feiten en context

- Op het einde van de vergadering van de gemeenteraad hebben de raadsleden recht om mondelinge vragen te stellen.

Besluit

Enig artikel:

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

13. BEHANDELING MONDELINGE VRAGEN VORIGE ZITTING

Feiten en context

- Als de burgemeester of de bevoegde schepenen niet in de mogelijkheid zijn om onmiddellijk te antwoorden op de gestelde mondelinge vragen tijdens de vergadering worden deze op de volgende vergadering beantwoord.
- Vraag van raadslid Alain Van Herck omtrent de inschrijving van een Franstalige inwoner inzake taalvoorkeur en waarom dit zo lang duurt.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord als volgt:

"De aanvragen in het kader van de taalvoorkeur worden steeds onmiddellijk aan het loket behandeld indien de aanvraag gebeurt aan het loket en binnen de 5 werkdagen indien de aanvraag per post/e-mail binnenkomt.

De dienst burgerzaken heeft in de maand december met 3 medewerkers gedraaid in plaats van met 6 omwille van verschillende omstandigheden. Dit heeft er misschien toe geleid dat één inwoner langer dan voorzien heeft moeten wachten op een bevestiging van de aanvraag dan gewoonlijk.

Dit is een uitzondering tussen de 100-tal aanvragen die er maandelijks binnenkomen. Al bij al wordt de burger hierdoor niet benadeeld in die zin dat de 4 jaar pas beginnen te lopen bij registratie met ontvangstmelding van de taalregistratie.

Ondertussen is dit dossier behandeld."

14. BULLETIN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Feiten en context

- De beantwoorde vragen worden opgenomen in het bulletin tijdens de eerste volgende vergadering.
- Er werden geen schriftelijke vragen ontvangen tussen 29 januari 2020 en 24 februari 2020.
- In de week van 25 februari 2020 tot en met 27 februari 2020 werden volgende vragen ontvangen:
 - Vraag raadslid A. Van Herck - Systeem NAVAP (non-activiteit voorafgaand aan de pensionering)
 - Vraag raadslid A. Ivanszky - Stand van zaken in navolging van discussies betreffende (1) Werken aan de Ring (4 Armen) en (2) Molenstraat.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis.

15. AANWERVING - SPECIFIEKE AANWERVINGSVOORWAARDEN - AFWIJKING DIPLOMAVEREISTE

Feiten en context

- In het kader van de invulling van het organogram Kraainem 2.0 wordt in 2020 een groot aantal functies vacant verklaard.
- Voor ICT support kwam geen enkele kandidaat opdagen.
- Om het hoofd te kunnen bieden aan de krapte op de arbeidsmarkt inzake dit profiel, wordt voorgesteld om een afwijking van de diplomavereisten toe te staan.

Juridische gronden

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
 - artikel 12 betreffende een afwijking van de diplomavereiste
- De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van de gemeente Kraainem
 - artikel 7 betreffende een afwijking van de diplomavereiste
 - artikel 21 betreffende de niveau- of capaciteitstest.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om af te wijken van de diplomavereiste voor de functie van ICT-support (B4-5) en dit volgens de bepalingen opgenomen in de rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel.

16. VERSLAG - STUURGROEP WIJK WERKEN - RAADSLID N. WOITRIN

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Feiten en context

- Raadslid Nathalie Woitrin heeft deelgenomen aan de stuurgroep Wijk-Werken op dinsdag 11 februari 2020 en voegt als bijlage de presentatie en het verslag van de vergadering.
- Op algemeen verzoek van de vergadering wordt eveneens een overzicht van de activiteitenlijst " cluster wijk-werken Haviland" bijgevoegd.
- In Kraainem zijn er 33 gebruikers voor 8 Wijk Werkers geregistreerd

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag en de bijlagen, die integraal deel uitmaken van deze kennisname.

Joëlle Eggermont
Algemeen directeur

Luc Timmermans
Voorzitter