

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Kraainem

Zitting van 17/12/2019

Van 19:00 uur tot 22:00 uur

Aanwezig:	
Voorzitter:	Luc Timmermans
Burgemeester:	Bertrand Waucquez
Algemeen directeur:	Joëlle Eggermont
Schepenen:	Elisabeth d'Ursel, Marie-France Constant, Véronique Caprasse, Johan Forton en Pierre Simon
Raadsleden:	Guillaume von Wintersdorff, Arnold d'Oreye de Lantremange, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Carel Edwards, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 19 november 2019
2. Opcentiemen - Onroerende voorheffing
3. Aanvullende belasting - personenbelasting
4. Belasting op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk
5. Burgerzaken - Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken
6. Omgeving - bouwtaken - Indirecte belasting op bouwen en verbouwen
7. Nutsmaatschappijen - Retributiereglement Fluvius - Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - Verlenging vanaf 1/1/2020 tot en met 31/12/2022
8. Meerjarenplan 2020-2025 - vaststelling deel gemeente
9. Meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring gedeelte vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn en vaststelling van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025
10. Goedkeuring jaarrekening 2018 - Provincie
11. Kerkfabriek Sint-Pancratius - Meerjarenplan 2020-2025
12. Gemeenteraad - Huishoudelijk reglement
13. Personeel - Wijziging Rechtspositieregeling gemeentepersoneel
14. Personeel - Goedkeuring Arbeidsreglement gemeentepersoneel
15. Eerstelijnszone Druivenstreek - Goedkeuring statuten Zorgraad
16. Subsidies - Sportraad Kraainem - Verdeling 2019
17. Subsidies - Conseil des sports - Verdeling 2019
18. Subsidies - Cultuurraad Kraainem - Verdeling 2019
19. Subsidies - Conseil Culturel francophone - Verdeling 2019
20. Ontwikkelingssamenwerking - Verdeling subsidies 2019
21. Milieu - INL-ploegen - Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025
22. Infovergadering Riopactcomité - Verslag
23. Motie - Werken Brussels Airport in 2020 en de mogelijke nadelige impact op Kraainem en zijn inwoners
24. Vraag raadslid S. Kekli-Crucifix - Stand van zaken RUP
25. Vraag van raadslid C. Marichal - Meerjarenplan
26. Vraag van raadslid C. Marichal - Gemeenteraden 2020

OPENBARE ZITTING

1. GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN 19 NOVEMBER 2019

Feiten en context

- Zitting van de gemeenteraad van 19 november 2019 waarbij de notulen evenals het zittingsverslag dienen goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald door Deel I, Afdeling 2, de werking van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 19 november 2019 goed, mits aanpassing van het artikel 1 van het voorstel "Reglement - Verhuur lokalen van de scholen":

- De zalen hierna vermeld en met name:
 - voor de Nederlandstalige school: klaslokalen, refter, keuken en turnzaal
 - voor de Franstalige school: klaslokalen, refter en turnzaal met aanhorigheden worden alleen ter beschikking gesteld aan:
 - de organisaties en verenigingen die op de lijst van de brochure Kraainem Cultuur & Sport opgenomen worden
 - ouders van kinderen verbonden aan de basisscholen van de gemeente en oud-leerlingen, het personeel en/of de gemeentemandatarissen.
 - de organisaties en verenigingen die naschoolse pedagogische activiteiten organiseren met akkoord van de schooldirectrice.
- in bovenvermelde volgorde van prioriteit.

2. OPCENTIEMEN - ONROERENDE VOORHEFFING

Feiten en context

- De opcentiemen op de onroerende voorheffing dienen vastgesteld te worden. Voor het jaar 2020 worden deze vastgesteld op 598 opcentiemen, hetzij ongewijzigd t.o.v. 2019.

Juridische gronden

- Het decreet Openbaarheid van Bestuur van 26 maart 2004;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
- Het wetboek van de inkomstenbelastingen en meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470 bis;
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, §2 en §3, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

<u>budgetsleutel</u>	<u>geraamde uitgave</u>	<u>geraamde inkomst</u>
AR 73000000 BI 002000	n.v.t.	6.261.214,67 euro

Besluit met 14 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Pierre Simon, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 9 onthoudingen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Arnold d'Oreye de Lantremange, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge)

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 598 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2:

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst, en deze zal per aangetekend schrijven ingelicht worden.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

3. AANVULLENDE BELASTING - PERSONENBELASTING

Feiten en context

- Het tarief van de aanvullende personenbelasting dient te worden vastgesteld. Dit wordt voor het aanslagjaar 2020 bepaald op 7,5 %.
- Raadslid S. Kekli-Crucifix dient volgend amendement in:
 - Artikel 2 als volgt te wijzigen:
 - Het bedrag van deze belasting wordt vervangen door 7% in plaats van 7,5%
 - Financiële gevolgen te wijzigen:
 - Vermindering van +/- 420 000 euro voor de gemeente, gezien de goede toestand van de gemeentelijke financiën.

Juridische gronden

- Het decreet Openbaarheid van Bestuur van 26 maart 2004;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
- Het wetboek van de inkomstenbelastingen en meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470 bis;
- Artikel 466 Wetboek van inkomstenbeslating welk bepaald dat "De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en de aanvullende agglomeratiebelasting op de personenbelasting worden berekend op de totale belasting".
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, §1, §2, en §3, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

<u>budgetsleutel</u>	<u>geraamde uitgave</u>	<u>geraamde inkomst</u>
AR 73010000		6.342.177,11 euro

Besluit

Amendement - 7% in plaats van 7,5% met 11 ja-stemmen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Pierre Simon, Arnold d'Oreye de Lantremange, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge), 12 nee-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen)

Besluit met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 onthoudingen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Pierre Simon, Arnold d'Oreye de Lantremange, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge)

Artikel 1:

Er wordt voor het jaar 2020 een aanvullende belasting geheven op de inkomstenbelasting van fysieke personen, die op 1 januari in de gemeente gedomicilieerd zijn.

Artikel 2:

Het bedrag van deze belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte op de totale belasting van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar.

Artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentebelastingen gebeuren door de zorgen van het Bestuur der Directe Belastingen zoals voorgeschreven bij artikel 466 en volgende van het wetboek der inkomstenbelastingen.

Artikel 4:

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

4. BELASTING OP DE VERSPREIDING VAN NIET GEADRESSEERD DRUKWERK**Feiten en context**

- De gemeenteraad keurde op 24 september 2013 een belastingsreglement op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk goed voor de jaren 2014-2019.
- Dit reglement dient opnieuw goedgekeurd te worden voor de periode 2020-2025 mits volgende aanpassingen:
 - Artikel 1: toevoeging van " met commerciële doeleinden";
 - Artikel 3 - categorie 4: 5 cent wordt 10 cent en met maximum van 300 euro;
 - Artikel 4 - schrapping van lid 1).

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder, artikel 41, 14° m.b.t. de bevoegdheden die niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen toegewezen worden o.a., "het vaststellen van de gemeentebelastingen".
- Omzendbrieven betreffende de gemeentefiscaliteit BB 2009/6 en BB 2011/1 en de compenserende vergoedingen.

- Afvalstoffendecreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, met latere wijzigingen.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA), met latere wijzigingen.
- Omzendbrief BB2009/06 van 11 september 2009 betreffende belasting verordening op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.
- Uitvoering van milieubeleidsovereenkomst reclamedrukwerkafvalstoffen van 18 juli 2008.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij principieel akkoord werd gegaan met het voorgestelde belastingsreglement voor de periode 2020-2025.

Financiële gevolgen

Budgetsleutel	Geraamde inkomst
AR 73424000 BI 002000	€ 129 000 per jaar

Besluit met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 onthoudingen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprassé, Pierre Simon, Arnold d'Oreye de Lantremange, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge) Motivatie onthouding Françoise Devleeschouwer: Het reglement is niet in voordeel van kleine handelaars, ze wenst dat hier in de toekomst rekening mee wordt gehouden.

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om het belastingsreglement op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk vast te stellen voor de periode van 2020-2025, zoals vervat als bijlage.

5. BURGERZAKEN - BELASTINGREGLEMENT OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Feiten en context

- Het huidig belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken is toe aan een volledige up-date. Er werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om deze enerzijds overzichtelijker te maken en anderzijds aan te passen aan de laatste wijzigingen op het vlak van wetgeving en modernisering.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 waarin vermeld staat dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 56 en 57 betreffende de bevoegdheden van burgemeester en schepenen.
- Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 december 2016 en later gewijzigd door de gemeenteraad op 21 februari 2017.

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- Collegebeslissing van 26 november 2019 waarbij beslist werd om principieel akkoord te gaan met het voorgestelde ontwerpreglement.

Argumentatie

- De aanpassingen:
 - De belasting op de afgifte van akten van de burgerlijke stand, getuigschriften en attesten uit de bevolkingsregisters (attest van woonst, gezinssamenstelling,...), de uittreksels uit het strafregister wordt op nul gebracht zodat er geen discriminatie bestaat tussen inwoners die deze documenten gratis via het thuisloket aanvragen en inwoners die voor deze documenten moeten betalen omdat ze geen toegang hebben tot het thuisloket;
 - De belasting op de afgifte van documenten in het kader van aanvragen van openbaarheid van bestuur wordt op nul gebracht;
 - De belasting op de afgifte van identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar die niet over de Belgische nationaliteit bezitten gaat van 1 euro naar 5 euro;
 - De belasting op de afgifte van attesten van immatriculatie voor niet-Belgen gaat van 2.5 euro naar 5 euro;
 - De belasting voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten, elektronische verblijfstitels en biometrische verblijfstitels gaat naar 4 euro in plaats van een belasting tussen 3 euro en 4 euro;
 - De belasting op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, elektronische verblijfstitels en biometrische verblijfskaarten met superdringende spoedprocedure valt weg omdat de FOD Binnenlandse Zaken deze niet meer aanbiedt;
 - Het verminderde tarief voor de aanvraag met superdringende spoed van meerdere gelijktijdige elektronische identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar valt weg omdat de FOD Binnenlandse Zaken deze niet meer aanbiedt;
 - Er wordt een belasting geheven op de afgifte (niet verplicht) van wettelijke samenwoningboekjes van 25 euro;
 - Er wordt een belasting geheven van 20 euro per opzoeking voor de genealogische en historische opzoeken;
 - De stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen werden hernoemd naar omgevingsvergunningen;
 - Er wordt een belasting van 50 euro geheven op de aanvraag van een melding.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad stelt het belastingreglement op afgifte van administratieve stukken vast:

Artikel 1

Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een belasting geheven op de ambtshalve of op verzoek afgeleverde administratieve stukken.

Artikel 2

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

§1 Op de afgifte van identiteitsbewijzen voor niet-Belgen jonger dan 12 jaar:

- 5 euro

§2 Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan kinderen van Belgische nationaliteit onder de 12 jaar (kids-ID):

- Gewone procedure - 4 euro per elektronische identiteitskaart
- Dringende procedure - 27 euro per elektronische identiteitskaart
- Superdringende procedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse zaken - 38,40 euro per elektronische identiteitskaart

De belasting is te verhogen met de kostprijs aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken. Het totaalbedrag van de kaart na verhoging met de kostprijs aangerekend door de Binnenlandse Zaken vormt steeds een naar boven afgerond geheel getal.

§3 Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar en van elektronische (biometrische) verblijfskaarten voor vreemdelingen vanaf 12 jaar:

- Gewone procedure - 4 euro per elektronische identiteitskaart/(biometrische) verblijfskaarten
- Dringende procedure - 29 euro per identiteitskaart/(biometrische) verblijfskaarten
- Superdringende spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse zaken - 48,40 euro per identiteitskaart/(biometrische) verblijfskaarten

De belasting is te verhogen met de kostprijs aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken. Het totaalbedrag van de kaart na verhoging met de kostprijs aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken vormt steeds een naar boven afgerond geheel getal.

§4 Op de afgifte van attesten van immatriculatie:

- 5 euro voor een attest.

§5 Op de aanvraag en activering van nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart:

- 5 euro per aanvraag en activering.

§6 Op de afgifte van Belgische paspoorten voor kinderen jonger dan 12 jaar:

- Gewone procedure - 5 euro per paspoort
- Dringende procedure - 8 euro per paspoort
- Superdringende procedure - 2 euro per paspoort

De belasting is te verhogen met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken. Het totaalbedrag van de kaart na verhoging met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken vormt steeds een naar boven afgerond geheel getal.

§7 Op de afgifte van Belgische paspoorten vanaf 12 jaar:

- Gewone procedure - 10 euro per paspoort
- Dringende procedure - 21 euro per paspoort
- Superdringende procedure - 21 euro per paspoort

De belasting is te verhogen met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken. Het totaalbedrag van de kaart na verhoging met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken vormt steeds een naar boven afgerond geheel getal.

§8 Op de afgifte van rijbewijzen:

- Voorlopig rijbewijs - 5 euro per rijbewijs
- Permanente en/of beperkte rijbewijzen - 5 euro per rijbewijs
- Internationale rijbewijzen - 4 euro per rijbewijs

De belasting is te verhogen met de kostprijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en Vervoer. Het totaalbedrag van de kaart na verhoging met de kostprijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en Vervoer vormt steeds een naar boven afgerond geheel getal.

Ieder persoon die om medische redenen een vernieuwing van zijn beperkt Belgisch Europees rijbewijs aanvraagt (dus die reeds houder is van een Belgisch Europees rijbewijs dat wegens medische redenen beperkt is in tijd) en die een rijgeschiktheidsattest voor de kandidaat groep 1 voorlegt, is vrijgesteld van belasting.

§9 Op de afgifte van uittreksels uit het strafregister en van getuigschriften van moraliteit wordt geen belasting geheven.

§10 Op de afgifte van alle ander documenten, getuigschriften, uittreksels, bewijsstukken en eensluitend verklaarde uittreksels wordt geen belasting geheven.

§11 Op de legalisatie van handtekeningen wordt geen belasting geheven.

§12 Op de afgifte van uittreksels van de registers van de burgerlijke stand wordt geen belasting geheven.

§13 Op de afgifte van trouwboekjes:
• 25 euro per trouwboekje (ook duplicaat).

§14 Op de afgifte van stukken in verband met wettelijke samenwoning:
• 25 euro per wettelijke samenwoningboekje (ook duplicaat);
• 10 euro per verklaring en opzegging van de wettelijke samenwoning.

§15 Op de afgifte van een toelating voor het plaatsen van een grafsteen:
• 10 euro per toelating.

§16 Op de procedure van voornaamswijziging:
• 150 euro per procedure voor de eerste aanvraag;
• 200 euro per procedure voor de tweede en volgende aanvragen;
• 15 euro voor transgenders.

§17 Op de afgifte van informatie uit de registers met het oog op genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden hetzij door middel van uittreksels, hetzij door middel van personenlijsten, na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen (Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters of uit het vreemdelingenregister):
• 20 euro per opzoeking.

§18 Op de afgifte van statistische lijsten of personenlijsten opgemaakt aan de hand van de bevolkingsregisters na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen (Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters of uit het vreemdelingenregister):
• 20 euro per opzoeking.

§19 Op de afgifte van toelatingen voor inname van de openbare weg. Hieronder vallen het plaatsen van containers, stellingen, kranen, werktuigen, werfketens en het stapelen van (bouw) materialen:
• 25 euro van 1 tot maximum 25m² voor 1 week;
• 75 euro vanaf 25 m² voor 1 week.

§20 Op de afgifte van documenten in het kader van aanvragen van openbaarheid van bestuur wordt geen belasting geheven.

§21 Op de afgifte van omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige attesten en stedenbouwkundige inlichtingen:

- Omgevingsvergunning – eenvoudige procedure
 - a) Stedenbouwkundige handelingen - 100 euro
 - b) Ingedeelde inrichting/activiteit - 100 euro
- Omgevingsvergunning – gewone procedure
 - c) Stedenbouwkundige handelingen - 150 euro
 - d) Ingedeelde inrichting/activiteit - 150 euro
 - e) Nieuwe verkaveling zonder wegenis - 150 euro
 - f) Nieuwe verkaveling met wegenis - 200 euro
- Per lot - 25 euro
 - g) Wijziging van een goedgekeurde verkaveling - 100 euro
- Digitaliseren van analoge omgevingsaanvragen - 75 euro
- Stedenbouwkundig attest - 100 euro
- Stedenbouwkundige inlichtingen - 100 euro
- Conformiteitsattest - 100 euro

Artikel 6

Worden van belasting vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- De stukken die afgeleverd worden aan de rechterlijke of administratieve overheden;
- De stukken afgeleverd in het kader van activiteiten/evenementen/projecten ten voordele van de gemeente.
- De Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen en de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;

Artikel 7

De belasting is verschuldigd door de aanvrager en wordt ingevorderd bij de aanvraag van het administratief stuk.

Artikel 8

De belastingschuldige kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, die handelt als administratieve overheid. De procedure die hierbij gevolgd wordt, is deze zoals bepaald bij decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9

Huidig reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Artikel 10

Huidig reglement schaft alle bestaande beraadslagingen inzake afgifte van administratieve bescheiden af.

6. OMGEVING - BOUWTAKSEN - INDIRECTE BELASTING OP BOUWEN EN VERBOUWEN

Feiten en context

- Het thans in voege zijnde reglement "indirecte belasting op bouwen en verbouwen" voor meldingsaanvragen en omgevingsvergunningen vervalt op 31 december 2019.

Juridische gronden

- Grondwet, artikel 107§4.

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016 aangaande bouwtaxen - indirecte belasting op bouwen en verbouwen.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 14°, zoals gewijzigd door het decreet houdende wijziging van artikel 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Argumentatie

- Voor de algemene financiering heft de gemeente een bouwtaaks op meldingen en omgevingsvergunningen.
- De inkomsten aan bouwtaaks bedroegen 38171,44 euro in 2017 en 22805,53 euro in 2018.
- Het huidige reglement komt op 31 december 2019 te vervallen en om de continuïteit verder te zetten wordt voorgesteld het bestaand reglement te handhaven.
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente wordt voorgesteld de bedragen te verhogen.
- Vanuit het oogpunt van duurzaam en rationeel ruimte- en energiegebruik en het compact bouwen is het aangewezen om artikel 3 als volgt aan te passen:
 - voor de eerste 650m³ volgens het huidige reglement terug te brengen tot 600m³ met behoud van 0,85 euro m³.
 - de volumes vanaf 601m³ te verhogen tot 2,20 euro/m³ in plaats van 2,10 euro/m³
- Er wordt voorgesteld om de minimum bouwtaaks van 150 euro op te trekken naar 160 euro voor alle rubrieken.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist het reglement te agenderen op de eerst volgende gemeenteraad.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 73790000 andere belastingen op patrimonium BI 002000 fiscale aangelegenheden	€ 0,00	€ 26 000

Besluit met eenparigheid der stemmen

Belastbaar feit

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2020 zal er voor een termijn die eindigt op 31 december 2024 een belasting geheven worden op het bouwen, verbouwen, herbouwen en het uitbreiden van gebouwen en constructies op gans het grondgebied van de gemeente waarvoor in toepassing van het omgevingsdecreet een voorafgaandelijke melding of omgevingsvergunning is vereist.

Toepassingsgebied

Artikel 2:

De bouwtaaks zal toegepast worden op volgende handelingen:

- Het bouwen van nieuwe woningen, bijgebouwen, bedrijfsgebouwen en kantoren;
- Het bouwen van rusthuizen, serviceflats, zorgwoningen en assistentiewoningen;
- Het verbouwen en uitbreiden van bestaande woningen, bedrijfsgebouwen en kantoren;

- Het bouwen van overdekte en openluchtwembaden;
- Het bouwen van luifels en overkappingen;
- Het bouwen van servicestations;
- De vergunningsplichtige functiewijzigingen.

Bouwen en verbouwen van woningen, bedrijfsgebouwen en kantoren

Artikel 3:

Is van toepassing op alle aanvragen die vallen onder artikel 2 en waarvoor een omgevingsvergunning nodig is alsook voor bouwwerkzaamheden waarvoor een melding volstaat.

Voor alle bouwwerkzaamheden en handelingen voor de welke een omgevingsvergunning als gevolg van regularisatie werd bekomen alsook deze waarvoor een melding volstaat worden de tarieven vernoemd in artikel 3 tot en met 10 verdubbeld.

De tarieven van de bouwaks worden als volgt vastgesteld:

a) Woningen:

- 0,85 euro per m³ voor de eerste 600m³.
- 2,20 euro per m³ voor het volume vanaf 601m³.
- De eerste 600m³ wordt slechts éénmaal toegepast ongeacht het aantal woningen of gebouwen van het project.

b) Voor woningen of meergezinswoningen met méér dan 3 bouwlagen of waarvan de kroonlijsthoogte boven het gemiddelde trottoirpeil van de hoogst gelegen toegangsweg, indien het gebouw aan meerdere wegen paalt, méér dan 10 meter bedraagt worden de tarieven hierboven vermeld verdubbeld.

c) Bedrijfsgebouwen en kantoren. Hieronder vallen ook showrooms, met of zonder herstellingsruimten voor fietsen, moto's en voertuigen. Ongeacht de hoogte en het volume van het gebouw te belasten aan 2,20 euro per m³.

Artikel 4:

De verdiepingen ingericht tot permanente woongelegenheden in een zadeldak, worden beschouwd als gewone verdieping alsook de achteruitgelegen verdiepingen, de technische verdiepingen, enz...

Het gebouw van 3 verdiepingen of minder, waarvoor een omgevingsvergunning wordt afgeleverd wordt de belasting geheven voor het volledige volume in overeenstemming met het tarief vermeld in artikel 3 hiervoor.

De bijkomende belasting omwille van deze bijkomende werken is ten laste van de aanvrager van het ontwerp tot verhoging in overeenstemming met de voorschriften van het hiernavolgende artikel 15.

Artikel 5:

Alle bijgebouwen of ze nu gehecht zijn aan het hoofdgebouw of alleenstaand zijn worden aan het tarief voorzien door artikel 3 belast met een minimum van 160 euro per bouwwerk.

Uitzondering: Tuinhuisjes of garages niet groter dan 10m² grondoppervlakte worden vrijgesteld van deze bouwaks.

Bouwen van overdekte en openluchtwembaden

Artikel 6:

Voor het bouwen of verbouwingen van woningen waarbij een zwembad wordt geïntegreerd in het gebouw zal er los van de bouwaks zoals voorzien in artikel 3 een bijkomende bouwaks van 160 euro toegepast worden.

Voor een alleenstaand of tegen een vergund hoofd- of bijgebouw aangebouwd overdekt zwembad wordt een bouwaks geheven van 2,20 euro per m³ waterinhoud met een minimum van 160 euro.

Vergunningsplichtige openluchtwembaden worden onderworpen aan een bouwaks van 2,20 euro per m³ waterinhoud met een minimum van 160 euro.

Wijziging van gevels van gebouwen

Artikel 7:

De wijzigingen aan gevels, ongeacht hun omvang worden onderworpen aan een belasting die 160 euro bedraagt.

Deze belasting slaat op de gewijzigde oppervlakte van de gevel(s) van zowel woningen, bedrijfsgebouwen als kantoren.

Onder wijziging wordt verstaan elke wijziging van grootte of omvang der open en gesloten oppervlakten en heeft enkel betrekking op vergunningsplichtige werken en handelingen.

Onderhoud- en of herstellingswerken vallen niet onder dit artikel. Het aanbrengen van een isolatie tegen de gevel(s) zonder wijziging van raam- en deuropeningen valt ook niet onder dit artikel.

Luifels en overkappingen

Artikel 8:

Voor de constructies zoals luifels en niet gesloten overkappingen bedraagt de bouwtoeslag 25 euro per m² met een minimum van 160 euro.

Uithangborden en reclameborden

Artikel 9:

Alle vergunningsplichtige uithangborden en reclameborden, zij het rechtstreeks of onrechtstreeks verlicht, vrij of tegen een gevel(s) aangebracht met een totale oppervlakte groter dan 6m² worden onderworpen aan een bouwtoeslag van 25 euro de m² met een minimum van 160 euro.

Vergunningsplichtige functiewijzigingen

Artikel 10:

Voor elke vergunningsplichtige functiewijziging zal, ongeacht de omvang van de werken, een bouwtoeslag van 160 euro aangerekend worden.

Herbouwen en verbouwen

Artikel 11:

Herbouwen van woningen, bijgebouwen, bedrijfsgebouwen, kantoren, luifels en overkappingen worden in dezelfde mate belast als nieuwbouw.

Artikel 12:

Geen belasting zal verschuldigd zijn voor heropbouw van woningen, bedrijfsgebouwen en kantoren na ontploffing, brand, stormschade of andere ongevallen uitgevoerd door dezelfde eigenaar, tenzij de kubieke luchtruimte vermeerderd wordt. Het volume in méér ten opzichte van het oorspronkelijke volume van het gebouw wordt belast aan de tarieven zoals vermeld in artikel 3.

Vrijstellingen

Artikel 13:

Vrijgesteld van belasting zijn de tijdelijke bouwwerken.

Worden als tijdelijke gebouwen beschouwd, deze welke na maximum één jaar vanaf hun oprichting gesloopt worden. De bouwwerken die vrij van belasting zijn in toepassing van dit artikel, worden onmiddellijk aan belasting onderworpen, indien zij binnen de voorziene termijn niet gesloopt werden. De betaling van deze belasting wijzigt niets aan de tijdelijke aard van deze bouwwerken.

Alle gebouwen opgericht door de federale, gewestelijke, provinciale, (inter)gemeentelijke en OCMW overheden alsook erkende sociale huisvestingsmaatschappijen zijn eveneens vrijgesteld van deze bouwtoeslag.

Artikel 14:

De belastingen in deze verordening vastgesteld, zijn onafhankelijk van de andere gemeentebelastingen.

Wijze van inning

Artikel 15:

De belasting wordt bij aanvang van de werken betaald op het rekeningnummer van de gemeente en dit na inhoudsmeting van het gebouw op bouwplan. Betaling in schijven is mogelijk indien de werken in fasen worden uitgevoerd en het college van burgemeester en schepenen dit uitdrukkelijk en voorafgaandelijk aan de aanvang van de werken heeft toegestaan. Betaling van de schijf dient te gebeuren bij de aanvang van iedere fase.

Artikel 16:

Het innen van de belasting gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen.

Belastingsplichtige

Artikel 17:

In deze beraadslaging opgesomde belastingen hebben betrekking op de eigendom en zijn verschuldigd door de bezitter. Ze zijn invorderbaar hetzij bij de eigenaars van de gronden of van de gebouwen, hetzij bij de bezitters ten titel van erfpacht, van opstalrecht, van vruchtgebruik, of van elke andere dergelijke titel.

In geval onroerende goederen, vóór het vereffenen der belastingen waarmee zij belast zijn, overgaan op een andere eigenaar, is deze laatste de belastingen verschuldigd en verplicht deze persoonlijk te betalen, op dezelfde manier als de vorige eigenaar.

Belastbaar volume

Artikel 18:

Voor het vaststellen der kubieke meter luchtruimte, zal het gebouw aan de buitenkant der muren en dak gemeten worden als het alleenstaande gebouwen betreft.

Voor de gebouwen met één of meer scheidsmuren zal de inhoud berekend worden met alle maten buitenkant gebouw of tot in de as(sen) der scheidsmuren gemeten.

Voor de berekening van de inhoud wordt het volledige volume in aanmerking genomen, ondergrondse verdiepingen, kelders, zolders en kruipruimten inbegrepen.

Artikel 19:

Gebouwen opgericht, of verbouwingen gedaan op een grond gedeeltelijk op het grondgebied van een andere gemeente, worden slechts belast voor de delen van de gebouwen gelegen op het grondgebied van gemeente.

Betalingstermijn

Artikel 20:

De belasting wordt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur op het rekeningnummer van de gemeente gestort. De factuur wordt verzonden na melding van de aanvang der werken.

Indien gedeeltelijk gebruik gemaakt wordt van de omgevingsvergunning kan een terugbetaling aangevraagd worden van de belasting zoals bepaald. Deze terugbetaling dient te worden aangevraagd voor 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

Er gebeurt geen terugbetaling onder de 160 euro.

Bezwaarprocedure

Artikel 21:

De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet om ontvankelijk te zijn schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhanding of naar het algemeen e-mailadres van de gemeente.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van betaling.

Het indienen van het bezwaar ontslaat de belastingplichtige niet van de verplichting de belasting te betalen binnen de gestelde termijn.

Wetboek inkomstenbelastingen

Artikel 22:

De bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van administratie), 7 tot 10 (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheid- en moratoriumintresten, rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft onder meer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Opheffing

Artikel 23:

De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2016 wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

Bestuurlijk toezicht

Artikel 24:

Dit belastingsreglement wordt voor goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

7. NUTSMAATSCHAPPIJEN - RETRIBUTIEREGLEMENT FLUVIUS - WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN - VERLENGING VANAF 1/1/2020 TOT EN MET 31/12/2022

Feiten en context

- De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
- De nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein;
- De gemeente(s) keurde(n) de de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goed, die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;
- Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;
- Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten geregeld dringende werken worden uitgevoerd, die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;
- De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...
- Sedert verschillende jaren kunnen de gemeenten aan distributienetbeheerders een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen.
- De mogelijkheid om bij de distributienetbeheerder de betaling te verkrijgen van een gemeentelijk opgelegde retributieheffing vindt zijn grondslag in de statuten, waarvoor de raad van bestuur een algemeen kader kan creëren, en voor zover dit aanvaard is in het distributienettarief door de reguleringsinstantie. Er is eveneens voorzien dat de distributienetbeheerder aan haar vennoten alle informatie ter beschikking zal stellen die noodzakelijk is om de belasting of retributie te heffen.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, waarin vermeld staat de het vaststellen van gemeentelijke reglementen de bevoegdheid is van de gemeenteraad.
- Collegebeslissing van 26 november 2019 waarbij het college van burgemeester en schepenen kennis heeft genomen van het retributiereglement.

Financiële gevolgen

Een jaarlijkse retributie door Fluvius verschuldigd aan de gemeente van 26663.13 €. (periode 2020-2021-2022)

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter open-liggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

*** * ***

8. MEERJARENPLAN 2020-2025 - VASTSTELLING DEEL GEMEENTE

Feiten en context

- Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.
- Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
- In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.
- In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.
- De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
- De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.

- De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.
- De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport.
- Bij de verdeling van de documenten in het kader van de bijzondere inzagetermijn van 14 dagen, werd vastgesteld dat een aantal materiële fouten in het ontwerp geslopen is. Een lijst met errata werd tijdig ter inzage gegeven. Het ter stemming voorgelegde deel van het meerjarenplan wordt aangepast met de juiste cijfers.
- Twee amendementen worden ingediend door raadslid B. Vandersteen:
 - Geluidsschermen - plaatsing vogeltjeswijk - voorzien budget;
 - Verlichting voetbalveld - nieuwe normen Federatie - voorzien budget
- Deze amendementen worden verworpen met 12 ja-stemmen en 11 neen-stemmen.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 249, 251, 253, 254, 255 en 596.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Adviezen

- Het ontwerp werd voorgelegd aan het overlegcomité op 2 december 2019.
- Het gunstig advies van het managementteam in zitting van 12 december 2019.

Financiële gevolgen

Conform het voorgelegde meerjarenplan 2020-2025.

Besluit met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 onthoudingen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprassé, Pierre Simon, Arnold d'Oreye de Lantremange, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge)

Artikel 1:

Over te gaan tot de vaststelling van het gemeentelijk deel van het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 2:

Deze beslissing over te maken aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en aan de toezichthoudende overheid.

9. MEERJARENPLAN 2020-2025 - GOEDKEURING GEDEELTE VASTGESTELD DOOR DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN EN VASTSTELLING VAN HET GEÏNTEGREERD MEERJARENPLAN 2020-2025

Feiten en context

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.
- Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
- In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.
- In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.
- De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
- De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.
- De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.
- De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport.
- Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 249, 251, 253, 254, 255 en 596.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019, houdende meerjarenplan 2020-2025 - vaststelling deel OCMW.

Adviezen

- Het ontwerp werd voorgelegd aan het overlegcomité op 2 december 2019.

Financiële gevolgen

Conform het voorgelegde meerjarenplan 2020-2025.

Besluit met 12 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Carel Edwards, André Ivanszky, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 11 onthoudingen (Elisabeth d'Ursel, Véronique Caprasse, Pierre Simon, Arnold d'Oreye de Lantremange, Bruno Vandersteen, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, Anne-Charlotte Sala, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge)

Artikel 1:

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Het deel van het beleidsrapport meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed te keuren.

Artikel 2:

Het beleidsrapport meerjarenplan 2020-2025 dat bij deze beslissing wordt gevoegd en er integraal deel van uitmaakt, in zijn geheel definitief vast te stellen.

Artikel 3:

Deze beslissing over te maken aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en aan de toezichthoudende overheid.

10. GOEDKEURING JAARREKENING 2018 - PROVINCIE

Feiten en context

- De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant liet ons bij brief van 4 november 2019 weten dat hij de jaarrekening 2018 goedkeurt bij besluit van 29 oktober 2019.
- Volgens het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald, artikel 332, §1, derde lid, dient dit besluit, ter kennisname voorgelegd te worden op de eerstvolgende vergadering van de raad.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het afschrift van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aangaande de jaarrekening 2018 van de gemeente Kraainem.

11. KERKFABRIEK SINT-PANCRATIUS - MEERJARENPLAN 2020-2025

Feiten en context

- De gemeente ontving op 25 oktober 2019 van de Kerkfabriek Sint-Pancratius het meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de kerkraad op 12 september 2019.
- Wij ontvingen eveneens een gunstig advies van het erkend representatief orgaan op 22 november 2019.
- Voor 2018 werden de jaarrekeningcijfers overgenomen zoals goedgekeurd door het bestuur op 25 februari 2019
- Zoals het meerjarenplan 2020-2025 aangeeft zullen er de komende jaren normaal gezien geen tussenkomsten gevraagd worden van de gemeente om de exploitatiekosten te dekken.
- Er worden ook geen investeringstoelagen gevraagd.

Juridische gronden

- Eredienstdecreet van 7 mei 2004, in het bijzonder artikel 41, dat bepaalt :
 - Binnen zes maanden na de installatie van de gemeenteraad na de gehele vernieuwing van deze raad, stelt de kerkraad een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente bevat voor de periode van zes jaar, die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad.
 - Als een kerkfabriek in gebreke blijft bij het opmaken van het meerjarenplan, wordt het plan opgemaakt door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert.
 - Het meerjarenplan kan herzien worden in de loop van de periode waarvoor het is opgemaakt.

- Eredienstdecreet van 7 mei 2004, in het bijzonder artikel 42, dat bepaalt :
 - De meerjarenplannen worden gecoördineerd en gelijktijdig bij de gemeenteoverheid, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren. Als er geen centraal kerkbestuur werd opgericht, dient de kerkfabriek het meerjarenplan in.
 - De Vlaamse regering bepaalt het model voor het opmaken van het meerjarenplan door de kerkraad en voor het gecoördineerd indienen van de meerjarenplannen door het centraal kerkbestuur.
- Eredienstdecreet van 7 mei 2004, in het bijzonder artikel 43, dat bepaalt :
 - De meerjarenplanning en de wijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
 - Bij ontstentenis van het versturen van zijn advies aan de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat de dag na het inkomen bij het representatief orgaan van de meerjarenplannen, wordt het voornoemd orgaan geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.
 - De gemeenteraad spreekt zich uit over de goedkeuring binnen een termijn van honderd dagen die ingaat de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan bij de gemeenteoverheid of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen, en vestuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met 21 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Elisabeth d'Ursel, Marie-France Constant, Johan Forton, Guillaume von Wintersdorff, Arnold d'Oreye de Lantremange, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Luc Timmermans, Carel Edwards, Françoise Devleeschouwer, Alain Van Herck, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge), 2 onthoudingen (Véronique Caprasse en Pierre Simon)

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de Kerkfabriek Sint-Pancratius goed.

12. GEMEENTERAAD - HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Feiten en context

- De gemeenteraad dient bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:
 - De vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester of schepenen;
 - De wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden en de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen medewerkers aan de raadsleden die erom verzoeken inlichtingen verschaffen over die stukken;

- De wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar gemaakt worden;
- De voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- De voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- De wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- De nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- De wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, worden ondertekend;
- De nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- De wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen.
- Volgende amendementen worden ingediend:
 - Raadslid A. Van Herck:
 - Artikel 3 - Het moet opgesteld zijn volgens de regels van correct taalgebruik vervangen door "Het moet voor iedereen begrijpelijk zijn";
 - Bijlage toe te voegen van alle artikels (wetgeving) die expliciet vermeldt worden in het huishoudelijk reglement;
 - Toevoegen artikel aan het einde van het huishoudelijk reglement - "Raadsleden hebben de mogelijkheid om documenten via e-mail of via PDF aan te vragen";
 - Raadslid V. De Meutter-Cardinael:
 - Artikel 7§1 - Toevoeging na agenda "met een korte toelichting per agendapunt" van de vergadering;
 - Artikel 7§2 - Toevoeging na agenda "(zonder toelichting)" binnen de 24 uur;
 - Artikel 11 - 7de alinea:
 - Schrappen- Het recht om mondelinge vragen te stellen;
 - Schrappen - mag niet leiden tot een debat;
 - Artikel 40:
 - Toevoegen na 2de alinea - Commissieleden kunnen het behandelen van andere punten aanvragen. Deze worden dan besproken onder agendapunt "Varia" voor zover het punt binnen de bevoegdheden van de commissie valt;
 - Toevoegen bij 7de alinea - De leden van het publiek hebben het recht om vragen te stellen aan het einde van de commissie.
 - Artikel 44§ 1:
 - Schrappen - XXX (uitleg over bedrag)
 - Deze amendementen werden unaniem goedgekeurd, uitgezonderd het amendement op artikel 40.
 - Amendement artikel 40 werd met 22 ja-stemmen en 1 niet-gestemd, goedgekeurd.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 - Artikels 18 tot en met 39 betreffende de werking van de gemeenteraad.
 - Artikels 285 tot en met 287 betreffende de bekendmaking van diverse lijsten van besluiten en van besluiten
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Argumentatie

- Het huishoudelijk reglement bevat naast de decretale verplichtingen ook een aantal praktische richtlijnen om de werking van de gemeenteraad zo eenduidig en optimaal mogelijk te laten verlopen.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist volgend huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Kraainem goed te keuren:

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Artikel 1:

§ 1. De gemeenteraad vergadert minstens tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheden behoren het vereisen.

De data waarop de vergaderingen zullen plaatsvinden, zullen in de mate van het mogelijke tijdens de eerste vergadering van het jaar vastgelegd worden.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op, die in ieder geval de punten bevat die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

§ 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- Een derde van de zittinghebbende leden
- Het college van burgemeester en schepenen
- Een vijfde van de zittinghebbende leden als 6 weken na datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. Die periode van 6 weken wordt geschorst van 11 juli tot 15 augustus.
- De burgemeester als de door de burgemeester voorgestelde agenda uitsluitend betrekking heeft op de bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter vermelden de aanvragers de dag, het uur en de agenda van de beoogde vergadering. Voor elk punt van de agenda bezorgen de aanvragers eveneens een toegelicht ontwerpbesluit aan de algemeen directeur via info@kraainem.be en aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2:

§ 1. De oproeping wordt ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de gemeenteraadsvergadering aan de gemeenteraadsleden bezorgd via het programma Meeting.Mobile. Uitzonderlijk, in geval van overmacht om technische redenen, kan de oproeping via e-mail worden verstuurd naar het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden. Indien dit omwille van technische redenen eveneens onmogelijk zou zijn, zal de oproeping in papieren versie aan huis worden bezorgd. In deze gevallen zullen de dossiers ter inzage liggen op het gemeentelijk secretariaat.

§ 2. De oproeping vermeldt in ieder geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§ 3. In spoedeisende gevallen kan er gemotiveerd van de oproepingsperiode zoals vermeld in § 1. worden afgeweken. Er wordt dan melding gemaakt van de dringendheid in de oproeping. De dagorde hoeft dan uitsluitend het onderwerp te vermelden waarvoor de hoogdringendheid werd aangevoerd. Voor het overige geschiedt de oproeping op dezelfde wijze als hierboven beschreven in § 1. en § 2.

Artikel 3:

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Ze bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing per e-mail aan de algemeen directeur via info@kraainem.be, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan geen gebruik maken van deze mogelijkheid.

Een bijkomend punt moet aan volgende criteria voldoen om ontvankelijk te zijn:

- Het dient volgende onderdelen te bevatten:
 - Feiten en context
 - Juridische gronden
 - Verplichte adviezen
 - Financiële gevolgen
 - Voorstel tot beslissing ("De gemeenteraad beslist om...")
- Het moet voor iedereen begrijpelijk zijn.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen. Dit gebeurt op de manier zoals beschreven in artikel 2 § 1.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4:

§ 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar indien:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in gesloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Artikel 5:

§ 1. De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen en voor de agendapunten die de beleidsrapporten betreffen (het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de jaarrekening).

§ 2. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Artikel 6:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de

openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7:

§ 1. Plaats, dag, uur en de agenda met een korte toelichting per agendapunt van de vergadering worden openbaar bekend gemaakt door aanplakking aan de daarvoor voorziene valven aan het gemeentehuis en door publicatie op de website van de gemeente, uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering

§ 2. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda (zonder toelichting) binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§ 3. In spoedeisende gevallen wordt de agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld en steeds vóór aanvang van de vergadering op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§ 4. De agenda wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan Belga News Agency.

Artikel 8:

§ 1. De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regelgeving in verband met de openbaarheid van bestuur.

§ 2. Tijdens de raadszitting liggen er overzichten van de agenda met toelichting ter beschikking van de perscorrespondenten en het publiek in de raadzaal.

§ 3. De beslissingen van de gemeenteraad worden binnen de tien dagen nadat ze genomen werden door de burgemeester bekend gemaakt op de gemeentelijke website conform de artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur.

Er wordt tevens een beknopte omschrijving gepubliceerd in het gemeentelijk informatieblad.

Artikel 9:

§ 1. Elk gemeenteraadslid heeft toegang tot het digitaal archief van de vergaderingen van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen (Meeting.Mobile). De login en de beveiligingssystemen voor authenticatie van het raadslid zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan derden worden doorgegeven. De toegang tot het programma Meeting.Mobile is enkel geldig voor de duur van het mandaat.

§ 2. De raadsleden kunnen via het programma Meeting.Mobile kennis nemen van:

- de agenda van de gemeenteraad
- de ontwerpbesluiten van de gemeenteraad en hun bijlagen
- de besluiten van de gemeenteraad en hun bijlagen
- de nog goed te keuren notulen van de gemeenteraad
- de goedgekeurde notulen van de gemeenteraad

- de besluiten van het college van burgemeester en schepenen en hun bijlagen
- de goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen

§ 3. Het ontwerp van meerjarenplan, van wijziging van meerjarenplan en van jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd, eveneens via het Meeting.mobile-programma. De gemeenteraadsleden kunnen op verzoek een geprinte versie krijgen op het gemeentelijk secretariaat.

§ 4. De algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden verstrekken aan de raadsleden die erom verzoeken technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen. Hiervoor maakt het gemeenteraadslid op voorhand een afspraak met de algemeen directeur of het door hem aangewezen personeelslid.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk, **via e-mail**, of mondeling aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. **Voor een mondelinge toelichting wordt voorafgaandelijk een afspraak gemaakt met de algemeen directeur of met het door hem aangewezen personeelslid.** De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10:

§ 1. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten **ongeacht de drager** die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De briefwisseling die gericht is aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 3. Volgende documenten kunnen sowieso door **de gemeenteraadsleden** worden ingezien tijdens de openingsuren van het gemeentehuis:

- 1) De budgetten en meerjarenplannen van vorige dienstjaren van de gemeente;
- 2) De rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3) De goedgekeurde notulen van de beslissingen van de burgemeester;
- 4) De goedgekeurde notulen van de beslissingen van de algemeen directeur;
- 5) De adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 6) De gemeentelijke reglementen en de algemene politieverordeningen;
- 7) Het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 4. Buiten de documenten en dossiers vermeld in artikel 9 en artikel 10, § 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Hiervoor dienen de gemeenteraadsleden een afspraak te maken met de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaar. Hierbij dienen zij via e-mail naar info@kraainem.be of per brief gericht aan de algemeen directeur duidelijk te vermelden welke dossiers of documenten zij wensen te raadplegen.

De algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaar beantwoordt uiterlijk 72 uren na ontvangst van de aanvraag. De gevraagde dossiers of documenten zullen steeds uiterlijk na acht werkdagen ter beschikking liggen van het raadslid.

De gevraagde stukken liggen één werkweek ter inzage van het gemeenteraadslid. Indien het raadslid de stukken niet is komen raadplegen tijdens die week, wordt hij geacht af te zien van inzage, **tenzij anders overeengekomen.**

Bij ernstige twijfel of betwisting wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur. De algemeen directeur beantwoordt de aanvraag uiterlijk 24 uur vóór het gewenste tijdstip van het bezoek. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden en mogen zij zich niet mengen in de werking. Zij moeten zich neutraal opstellen en zij mogen geen instructies geven.

Artikel 11:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De vraag mag alleen tot doel hebben informatie of verduidelijking te bekomen en kan op generlei wijze een verzoek bevatten tot bepaalde actie vanwege het bestuur. Voor een verzoek tot een bepaalde actie is een toegelicht voorstel van beslissing vereist.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord, in samenspraak met de bevoegde schepenen. Elk gemeenteraadslid ontvangt een afschrift van dit antwoord.

Mondelinge vragen worden tijdens de openbare zitting na afhandeling van de agenda gesteld en behandeld. Indien de burgemeester of de bevoegde schepenen niet in de mogelijkheid is om onmiddellijk te antwoorden, wordt op deze mondelinge vraag ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd.

Een vraag die geen nieuwe elementen bevat ten opzichte van een eerder gestelde vraag en waarbij de omstandigheden waarop deze vraag betrekking heeft ongewijzigd zijn, mag niet opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting of tijdens de onmiddellijk erna volgende zitting.

Het recht om vragen te stellen mag leiden tot een debat over de betreffende aangelegenheid. Nadat de burgemeester of de bevoegde schepenen zijn antwoord geformuleerd heeft op de gestelde vraag, geldt er een tijdsduur van 5 minuten voor de daaropvolgende tussenkomsten.

De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en kan, indien nodig, de interventie van een gemeenteraadslid afbreken conform artikel 22 van onderhavig reglement of verlengen.

QUORUM

Artikel 12:

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13:

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de

zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De raad kan echter, als hij **eenmaal** bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een **tweede** oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die **voor de tweede keer** op de agenda voorkomen.

In deze tweede oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14:

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Derden zijn slechts toegelaten bij de behandeling van een bepaald agendapunt met het oog op het verstrekken van informatie, toelichting en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Zij dienen hiervoor uitgenodigd te worden door de voorzitter en kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15:

§ 1. Bij aanvang van de zitting geeft de voorzitter kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16:

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om technische toelichtingen te geven.

Artikel 17:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

- 1) Om te vragen dat men niet zal besluiten;

- 2) Om de verdaging te vragen;
- 3) Om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4) Om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5) Om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6) Om naar het huishoudelijke reglement van de gemeenteraad te verwijzen.

Artikel 18:

§ 1. Met een amendement kan de raad een besluit nemen dat afwijkt van het ontwerpbesluit. Een amendement wordt ingediend door één of meer raadsleden. De raad beslist uiteindelijk of het amendement wordt aangenomen of verworpen. Een amendement wordt schriftelijk ingediend, bij voorkeur digitaal en vóór aanvang van de zitting, bij de algemeen directeur en uiterlijk tijdens de zitting. De algemeen directeur bezorgt het amendement onverwijld aan de voorzitter.

§ 2. De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19:

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Raadsleden die tijdens de vergadering storende onderlinge gesprekken voeren, telefoneren of op andere manieren door hun gedrag de vergadering verstoren, worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20:

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Wanneer de voorzitter een politiek standpunt wenst te verdedigen, moet hij tijdelijk het voorzitterschap verlaten en moet hij een plaatsvervangend voorzitter aanduiden die hem gedurende zijn tussenkomst en het mogelijk daaropvolgend debat zal vervangen.

Artikel 21:

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 22:

§ 1. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp **tenzij de voorzitter daar anders over beslist.**

§ 2. De spreektijd van het gemeenteraadslid per interventie wordt beperkt tot vier minuten, **tenzij de voorzitter hier anders over beslist.** Het weerwoord van ditzelfde gemeenteraadslid wordt beperkt tot 2 minuten, **tenzij de voorzitter hier anders over beslist.**

Artikel 23:

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 24:

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

STEMMING

Artikel 25:

§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 26:

§ 1. De gemeenteraad stemt over het gemeentelijke deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende

vergadering van de gemeenteraad Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 27:

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° De vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° De aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen, evenals de beëindiging van deze mandaten;
- 3° individuele personeelszaken.

§ 5. Nadat de voorzitter de stemming heeft geopend is het, tot het einde van de stemming, verboden om een debat weer op gang te brengen.

Artikel 28:

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 24 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Het niet willen deelnemen aan de stemming wordt gelijk gesteld met een onthouding.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

In geval van onthouding, heeft een raadslid het recht de reden van zijn onthouding uiteen te zetten, zonder echter het debat te heropenen.

Artikel 29:

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 30:

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouding.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 31:

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 32:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

Artikel 33:

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen -zonder daarom in extenso de diverse tussenkomsten van de raadsleden weer te geven- en van het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. Hij bezorgt hiervoor uiterlijk de dag na de gemeenteraad de tekst hiervan aan de algemeen directeur, bij voorkeur op digitale wijze, met een maximum van 500 lettertekens.

§ 2. De zittingsverslagen van de gemeenteraadsvergaderingen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling gestelde vragen en antwoorden.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, § 2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag van opgesteld.

Artikel 34:

§ 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering van de gemeenteraad ten minste acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad gepubliceerd op Meeting.mobile. De gemeenteraadsleden worden automatisch op de hoogte gebracht van deze publicatie via Meeting.Mobile.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

De opmerkingen op de notulen worden bij voorkeur uiterlijk 5 dagen op voorhand en in ieder geval per e-mail bezorgd aan de algemeen directeur, ten einde een vlotte behandeling ervan tijdens de zitting te garanderen.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

§ 4. Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de aanwezige leden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 35:

De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen, volgend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd, gepubliceerd op Meeting.Mobile. De gemeenteraadsleden worden op de hoogte gebracht van deze publicatie via e-mail.

ONDERTEKENING VAN STUKKEN

Artikel 36:

De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Artikel 37:

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 februari 2019 beslist om volgende commissies op te richten, belast met de voorbereiding van de gemeenteraadszittingen:

- Algemene financiering
- Bestuur : Personeel & Organisatie, Organisatiebeheersing, ICT en databeheer, communicatie en participatie, onthaal, ...
- Openbare werken/mobiliteit: openbare werken, gemeentelijk wegennetwerk, verkeersinfrastructuur, ...
- Vrije tijd: jeugd, sport, cultuur, evenementen, ...
- Welzijn: sociale zaken, gezondheid, kinderopvang, onderwijs, lokale economie, wijkwerken, ontwikkelingssamenwerking, verzustering ...
- Omgeving/patrimonium: gemeentelijke en OCMW-gebouwen, openbaar groen, milieu, duurzaamheid, klimaat, stedenbouw, ruimtelijke ordening, (sociale) huisvesting, woonkwaliteit, ...)

Artikel 38:

§1. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

Iedere commissie telt zes leden, waaronder een voorzitter die wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien een lid uitdrukkelijk aan de gemeenteraad heeft meegedeeld dat het niet meer wil behoren tot zijn fractie, kan dat lid niet meer zetelen in de commissie, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§2. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§3. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Artikel 39:

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

Artikel 40:

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen, steeds in samenspraak met de secretaris van de commissie. De voorzitter dient een commissie bijeen te roepen indien drie leden van de commissie hierom verzoeken. De oproeping vermeldt de agenda en wordt via e-mail (via meeting.mobile van zodra de mogelijkheid zich voordoet) samen met de nodige documenten naar alle raadsleden verstuurd, tenminste 8 kalenderdagen voor de vergadering. De agenda wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente en door aanplakking aan het gemeentehuis. De plaats, datum en het tijdstip waarop de commissies plaatsvinden, worden eveneens gecommuniceerd via de lichtborden.

De voorzitter bepaalt de agenda in samenspraak met de secretaris van de commissie. Commissieleden kunnen het behandelen van andere punten aanvragen. Deze worden dan besproken onder agendapunt "Varia" voor zover het punt binnen de bevoegdheden van de commissie valt.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

De commissies vergaderen zo dikwijls als de zaken die tot hun bevoegdheid behoren het vereisen. Slechts vier vergaderingen per commissie geven echter recht op presentiegeld.

Artikelen 4 (openbaarheid) en 27 tot en met 32 (stemming) van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de stemmingen in de commissies.

De voorzitter van de commissie heeft inzake leiding en handhaving van de orde dezelfde bevoegdheden als de voorzitter van de gemeenteraad. Bij afwezigheid van de commissievoorzitter wordt hij vervangen door het door hem aangeduid commissielid of door het commissielid met de hoogste rangorde als raadslid binnen zijn eigen fractie.

Het debat dat tijdens de commissies plaatsvindt, mag enkel gevoerd worden door de leden van de commissie. Indien andere gemeenteraadsliden het woord zouden willen

nemen, moet de voorzitter hen hiervoor de toelating geven. De leden van het publiek hebben het recht om vragen te stellen aan het einde van de commissie.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een door de algemeen directeur aangewezen medewerker.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de secretaris van de desbetreffende commissie wordt bezorgd.

Artikel 41:

Er wordt steeds een verslag gemaakt van elke commissievergadering dat ten laatste op de volgende gemeenteraadsvergadering waarvan de agenda nog moet vastgelegd worden, ter kennisname wordt voorgelegd. Deze verslagen worden eveneens op de website gepubliceerd.

Artikel 42:

De gemeenteraad kan onder zijn leden een tuchtcommissie oprichten, die de tuchtbevoegdheid van de gemeenteraad uitoefent. De tuchtcommissie wordt voorgezeten door de gemeenteraadsvoorzitter en vergadert steeds besloten.

PRESENTIEGELD

Artikel 43:

§ 1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de gemeenteraad waarop zij aanwezig zijn, voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies waarop zij als lid van de commissie aanwezig zijn en voor de vergaderingen van het overlegcomité waarop zij als lid van het comité aanwezig zijn.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad of zijn vervanger ontvangt dubbel presentiegeld voor elke vergadering die hij effectief voorziet.

Artikel 44:

§ 1. Het presentiegeld bedraagt 124,98 €. Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex 160,84. Dit bedrag wordt onder dezelfde voorwaarden gekoppeld aan de index als de wedde van het gemeentepersoneel.

Voor de leden van de gemeenteraadscommissies bedraagt het presentiegeld de helft van het presentiegeld van de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van elke commissie ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen die hij voorziet.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 45:

§1. Iedereen heeft het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente, waaronder de gemeenteraad.

Deze verzoekschriften kunnen zowel in het Nederlands als in het Frans ingediend worden. Als een verzoekschrift in het Frans wordt ingediend, kan bij het 'horen' van de indiener van het verzoekschrift, met name eventuele vragen tot verdere toelichting, tijdens de gemeenteraad ook het Frans gebruikt worden.

De bespreking en de behandeling van de verzoekschriften, en bijgevolg alle verdere behandeling na de hoorzitting, moet tijdens de gemeenteraad exclusief in het Nederlands gebeuren. Een eventueel verder gevolg na de gemeenteraad zal overeenkomstig de taalkeuze van de indiener van het verzoekschrift gebeuren.

De bespreking en de behandeling van de verzoekschriften, en bijgevolg alle verdere behandeling na de hoorzitting, moet exclusief in het Nederlands gebeuren.

§2. Een verzoekschrift is een schriftelijke vraag, ondertekend door ten minste één persoon, om iets te doen of niet te doen of om een bepaald onderwerp, dat tot de bevoegdheid van een bepaald orgaan behoort, te behandelen. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht. **Indien de inhoud van het verzoek niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort, dan wordt het verzoek aan het juiste gemeentelijke orgaan bezorgd.**

Verzoekschriften waarvan de inhoud duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, wordt door de ontvanger van het verzoekschrift overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente **of het OCMW** behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° De vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° Het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° Als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° Het taalgebruik beledigend is.

Ingeval het verzoekschrift gericht is aan de gemeenteraad, doet de voorzitter van de gemeenteraad deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 46:

§1. Betreft de inhoud van een verzoekschrift de bevoegdheid van de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift **minstens twintig dagen** voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord **door het betrokken orgaan van de gemeente**. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. **De gemeenteraad verstrekt, binnen dertig dagen na de vergadering waarop hij kennis heeft genomen van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.**

Alle gemeenteraadsleden krijgen een kopij via e-mail van dit antwoord.

INTEGRITEIT & BEROEPSGEHEIM

Artikel 47:

§ 1. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid tot strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsmede van alle andere personen, vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

§ 2. De verplichte geheimhouding geldt eveneens voor de besluiten van de andere organen van de gemeente met betrekking tot aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken en waarvan het gemeenteraadslid kennis neemt vanuit zijn hoedanigheid als gemeenteraadslid. De beslissingsbevoegdheid voor de openbaarmaking van deze besluiten is geregeld in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

§ 3. De documenten die via Meeting.Mobile, e-mail en/of pdf kunnen worden geraadpleegd, mogen niet worden gebruikt voor een doeleinde of op een wijze die onverenigbaar is met de rechten en verplichtingen van het mandaat.

Artikel 48:

Tijdens de gemeenteraadszittingen en commissievergaderingen is het zowel voor de gemeenteraadsleden als voor het publiek verboden om volgende toestellen te gebruiken:

- Telefoons (met uitzondering van het gebruik van Meeting.Mobile)
- Camera's
- Dictafoons
- Enige andere opname-apparatuur

Het is verboden om tijdens de zittingen van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies foto's te nemen, te filmen of op eender welke andere manier de zitting op te nemen, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter van de gemeenteraad (commissie)

FRACTIES - SAMENSTELLING EN ONDERSTEUNING

Artikel 49:

§ 1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 50:

§ 1. De fracties in de gemeenteraad kunnen voor hun fractievergaderingen gratis gebruik maken van een vergaderzaal in het gemeentehuis. Ze vullen hiervoor een aanvraagformulier in via het thuisloket van de gemeentelijke website. In het verzoek vermeldt de aanvrager de gewenste vergaderzaal (schepenlokaal of gemeenteraadszaal), de datum en het uur en het aantal verwachte personen.

§ 2. De gemeenteraadsleden hebben op het gemeentehuis toegang tot het internet. Zij kunnen gratis kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. Zij kunnen alle nodige informatie inkijken in een lokaal dat hen hiervoor zal worden toegewezen.

Artikel 51:

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Artikel 52:

Raadsleden hebben de mogelijkheid om documenten via e-mail of via PDF aan te vragen.

Artikel 2:

Dit huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vervangt het vorige huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 april 2013.

13. PERSONEEL - WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING GEMEENTEPERSONEEL

Feiten en context

- Het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werd tijdens het overlegcomité gemeente-OCMW op datum van 19 juni 2019 en 17 oktober 2019 aangenomen om aan de gemeenteraad voor te leggen na overleg met de vakbonden.
- Het voorstel van deze wijzigingen werd aangenomen op het vakbondsoverleg van 07 november 2019.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikel 186.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden.
- Beslissing van het overlegcomité gemeente-OCMW van 19 juni 2019 en 17 oktober 2019 betreffende de wijziging van de rechtspositieregeling.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om artikel 301 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

Artikel 301.

§1. Voor prestaties op weekdays bovenop de uurregeling die niet als overuren beschouwd worden in de zin van deze rechtspositieregeling, heeft het personeelslid recht op dienstvrijstelling:

- van 75% van de gepresteerde uren bovenop de normale compensatie voor prestaties tussen 22u00 en 6u00;
- van 100% van de gepresteerde uren bovenop de normale compensatie voor prestaties tussen 20u00 en 22u00 of tussen 6u00 en 7u30.

§2. Voor prestaties op weekdays bovenop de uurregeling die niet als overuren beschouwd worden in de zin van deze rechtspositieregeling, heeft het personeelslid met verplichte stamtijden recht op dienstvrijstelling:

- van 50% van de gepresteerde uren bovenop de normale compensatie voor prestaties tot 20u00;

§3. Toezichters krijgen per dag prestatie 5 minuten extra dienstvrijstelling toegekend. Deze worden toegevoegd aan het op te nemen verlof.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om hoofdstuk XIV De vervulling van een vacature door externe personeelsmobiliteit toe te voegen aan de rechtspositieregeling:

HOOFDSTUK XIV. DE VERVULLING VAN EEN VACATURE DOOR EXTERNE PERSONEELSMOBILITEIT

Afdeling I. Algemene bepalingen, voorwaarden en procedures voor de externe personeelsmobiliteit

Artikel 142bis.

§ 1. Onder externe personeelsmobiliteit voor de vervulling van een vacature tussen gemeente en OCMW wordt verstaan: de heraanstelling van een personeelslid in een vacante betrekking van de personeelsformatie die in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang is ingedeeld.

§ 2. De externe personeelsmobiliteit tussen de gemeente en het OCMW Kraainem wordt geregeld volgens de procedure opgemaakt in deze rechtspositieregeling op volgende manier(en):

1° door deelname volgens de procedure voor interne mobiliteit bij de gemeente of het OCMW door personeelsleden van het andere bestuur;

2° door deelname van de personeelsleden van het OCMW aan de bevorderingsprocedure bij de gemeente of omgekeerd.

§ 3. Enkel de vast aangestelde statutaire personeelsleden, ongeacht hun administratieve toestand, en de contractuele personeelsleden die beantwoorden aan de criteria om bij de eigen overheid in aanmerking te komen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk aan de bevorderingsprocedure, komen in aanmerking voor de externe personeelsmobiliteit.

Afdeling II. Gezamenlijke selecties en gemeenschappelijke wervingsreserves

Artikel 142ter.

§ 1. De aanstellende overheden van de gemeente en het OCMW Kraainem kunnen samen selectieprocedures organiseren (aanwerving of bevordering) voor vacatures in betrekkingen die zowel bestaan bij de gemeente als bij het OCMW.

§ 2. De aanstellende overheden kunnen na een gezamenlijke selectieprocedure ook een gemeenschappelijke wervingsreserve van de geslaagde kandidaten aanleggen.

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de betrekkingen van algemeen directeur (voorheen secretaris) of financieel directeur (voorheen financieel beheerder).

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist om artikel 111 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te vervangen door:

Artikel 111.

§1. Onder overheid in artikel 106 en 108 wordt verstaan:

1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en van de gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

§2. De diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid dan de gemeente, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de administratieve anciënniteiten, inclusief de schaalanciënniteit.

Die administratieve anciënniteiten worden in aanmerking genomen op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en de specifieke voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.

Artikel 4:

De gemeenteraad beslist om artikel 112bis. van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te schrappen.

Artikel 5:

De gemeenteraad beslist dat de wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel in werking treedt op 01 januari 2020.

14. PERSONEEL - GOEDKEURING ARBEIDSREGLEMENT GEMEENTEPERSONEEL

Feiten en context

- Het huidige arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel is niet meer up to date volgens de huidige wetgeving en dient gemoderniseerd te worden.
- Er werd gekozen om een volledig nieuw arbeidsreglement op te maken.
- Het arbeidsreglement werd besproken en goedgekeurd op het overlegcomité gemeente-OCMW op datum van 13 juni 2019, 19 juni 2019 en 17 oktober 2019.
- Het arbeidsreglement werd voorgelegd op het vakbondsoverleg van 07 november 2019.
- De wijzigingen werden overlegd en goedgekeurd op het overlegcomité gemeente-OCMW van 02 december 2019.
- Het gewijzigde arbeidsreglement werd aan de vakorganisaties bezorgd.
- De gemeenteraad dient het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel goed te keuren.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikel 458 en 538/1;

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten;

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel goed te keuren.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist dat het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel in werking treedt op datum van 01 januari 2020.

Artikel 3:

Het arbeidsreglement wordt toegevoegd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

15. EERSTELIJNSZONE DRUIVENSTREEK - GOEDKEURING STATUTEN ZORGRAAD

Feiten en context

- Brief van 18 juni 2018 van het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de goedkeuring van de "Eerstelijnszone Druivenstreek".
- De eerstelijnszone waartoe de gemeente Kraainem, samen met Overijse, Hoeilaart, Tervuren, Zaventem en Wezembeek-Oppem, behoort, werd op 18 juni 2018 goedgekeurd door het Agentschap Zorg en Gezondheid en kreeg de naam "**Eerstelijnszone Druivenstreek**".
- Het doel van de eerstelijnszones is dat lokale besturen en woonzorgcentra, diensten voor gezinszorg, lokale dienstencentra, psychologen, huisartsen, thuisverpleegkundigen, kinesitherapeuten, apothekers, maatschappelijk werkers en andere zorgverleners de noden in kaart brengen en samen werken aan een **actieplan**.
- Hiertoe werd er binnen de "Eerstelijnszone Druivenstreek" een **veranderteam** opgericht dat deze samenwerking voorbereidt. Bovendien werd een breed spectrum van zorgverstrekkers en zorgontvangers uitgenodigd om via een **veranderforum** mee na te denken over de manier waarop de bovenvermelde samenwerking het best tot stand zou komen en over de manier van communiceren tussen alle betrokken partijen.
- Er vonden binnen de "Eerstelijnszone Druivenstreek" reeds een 3-tal veranderfora plaats waaruit de vragen en noden van de zorgverleners en zorgontvangers steeds duidelijker naar voor komen.
- Intussen werd door de "Eerstelijnszone Druivenstreek" een voorlopige zorggraad opgericht. Deze voorlopige zorggraad zal omgevormd worden tot een effectieve **Zorggraad** onder de vorm van een vzw.
- In het kader van deze omvorming werden de statuten opgesteld. Deze dienen door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Omzendbrief van juli 2017 van Minister Vandeuren aangaande de eerstelijnszorg.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2017 betreffende de toetreding tot een eerstelijnszone.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2019 waarin een principiële goedkeuring wordt gegeven op de voorgelegde modelstatuten (onderdeel van de oprichtingsakte) van de op te richten vzw voor de ELZ Zorgraad.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist de oprichtingsakte van de Zorgraad van de "Eerstelijnszone Druivenstreek" goed te keuren en te laten ondertekenen door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

16. SUBSIDIES - SPORTRAAD KRAAINEM - VERDELING 2019

Feiten en context

- Op 7 november 2019 ontving de dienst van de Sportraad Kraainem de verdeelsleutel van de subsidies voor hun aangesloten leden.

Juridische gronden

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het algemeen subsidiereglement van de gemeente Kraainem, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2012.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 64930000 BI 074000	3500 euro	

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de verdeling van de subsidies 2019 aan de leden van de Sportraad Kraainem:

Verenigingen	Bedrag	Rekeningnummer
De Kamme (Tennisclub)	€ 1167,00	BE13 0010 5810 9039
FC Kraainem Tigers (Floorbal)	€ 419,08	BE17 8601 0764 4821
KnA-Kraainem (Turnkring)	€ 1167,00	BE30 0015 3296 9711
Mikra (Zaalvoetbal & badminton)	€ 746,92	BE40 8508 7262 8263

17. SUBSIDIES - CONSEIL DES SPORTS - VERDELING 2019

Feiten en context

- Op 4 november 2019 ontving de dienst van Conseil des Sports de aanvraag tot uitbetaling van de subsidies aan hun aangesloten leden.

Juridische gronden

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het algemeen subsidiereglement van de gemeente Kraainem, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2012.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	gegunde uitgave	inkomst
AR 64930000 BI 074000	4000 euro	nvt

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de verdeling van de subsidies 2019 aan de leden van Conseil des Sports:

Club	Bedrag	Rekeningnummer
ASBG TBC	€ 147,86	BE94 0011 2401 8014
C.A.S.S.K	€ 371,04	BE10 0012 1218 0304
F.C. New Inn	€ 563,60	BE28 3631 5530 4720
Handbal Club Kraainem.	€ 797,81	BE90 9796 5558 6932
JUDO KENDO	€ 382,65	BE24 0682 4780 7038
Kraainem Badminton Club	€ 490,88	BE33 7360 3279 3946
Kraainem Tennis Club	€ 614,25	BE82 6511 5060 8486
Racing Club Kraainem	€ 246,90	BE04 0015 1278 6031
Table de Tennis Kraainem	€ 240,46	BE42 8538 6453 4154
VOLLEY-BALL-MIXTE	€ 143,55	BE97 0834 9836 1549

18. SUBSIDIES - CULTUURRAAD KRAAINEM - VERDELING 2019

Feiten en context

- Op 4 november 2019 ontving de dienst van de Cultuurraad Kraainem de verdeelsleutel van de subsidies voor hun aangesloten leden.

Juridische gronden

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het algemeen subsidiereglement van de gemeente Kraainem, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2012.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 64930000 BI 070900	9000 euro	nvt

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de verdeling van de subsidies 2019 aan de leden van de Cultuurraad Kraainem:

Vereniging	Bedrag	Rekeningnummer
De Zonderlingen	€ 471,32	BE71 9796 2927 4569
Dinamo	€ 575,24	BE42 0012 9833 1054
Interpretation	€ 2236,78	BE71 3630 7938 7769
Davidfonds	€ 518,10	BE80 0680 6518 9077
M&B	€ 504,89	BE98 0013 1654 1893
Kunst en Vrijheid	€ 1224,89	BE62 0012 4703 8161
Filakra	€ 514,89	BE45 0621 5026 6089
Kreativa	€ 1189,47	BE14 8538 5456 5483
Librado	€ 650,87	BE96 8538 5456 7305
Ouderraad	€ 813,57	BE94 0010 5810 6514
Wijnroute	€ 299,98	BE84 7350 4790 5759

19. SUBSIDIES - CONSEIL CULTUREL FRANCOPHONE - VERDELING 2019

Feiten en context

- Op 6 november 2019 ontving de gemeente van Conseil Culturel Francophone de Kraainem de verdeelsleutel van de subsidies voor hun aangesloten leden.

Juridische gronden

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het algemeen subsidiereglement van de gemeente Kraainem, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2012.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	gegunde uitgave	inkomst
AR 64930000 BI 070900	10.500 euro	nvt

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de verdeling van de subsidies 2018 aan de leden van Conseil Culturel Francophone de Kraainem:

Aangesloten verenigingen	Bedrag	Rekeningnummer
Atelier de peinture - Astrid Piel	€ 700	BE48 0682 4385 8027
Atelier de Céramique 'Le Chaudron'	€ 700	BE26 0680 8792 1029
Cercle d'Art de Kraainem	€ 700	BE55 3100 4420 8444
Théâtres des Parenthèses	€ 700	BE64 0018 4373 2752
Cercle Photo "Agnes Humblet"	€ 700	BE83 2100 4352 0215
Cap sur la Musique	€ 700	BE21 0017 9147 3903
Cours d'Assouplissement Dames	€ 700	BE13 6354 1091 0239
Amicales des Aïnés	€ 700	BE74 0016 3397 5407
Association des Parents Diabolo	€ 700	BE93 3101 5073 6167
Cercle de Poésie et de Littérature	€ 700	BE96 3101 5073 6167
Art Floral	€ 700	BE36 3101 2841 7881

Bibliothèque Publique Libre Francophone	€ 700	BE88 3630 7423 4241
Vidéo-Passion	€ 700	BE80 0000 2741 1085
Amitiés Musicals	€ 700	BE16 2100 2931 5674
French for You	€ 700	BE72 0017 4117 1016

20. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING - VERDELING SUBSIDIES 2019

Feiten en context

- Elk jaar ontvangt de gemeente aanvragen van verschillende verenigingen die zich inzetten voor projecten voor ontwikkelingssamenwerking.
- In het budget 2019 onder AR 64940000/BI 094400 'toelagen ontwikkelingssamenwerking inclusief noodhulp' is een bedrag van 21 000 euro voorzien.
- Volgende verenigingen hebben een aanvraag tot subsidiëring/steun ingestuurd:
 - ADA - Verzustering Kraainem/RWANDA
 - Volontariat
 - St-Therese Centers - Van Ypersele
 - Keten van Hoop - Afrika - Bouvy Ortmans
 - Damiaan actie
 - André Verheylewegen - Bolivia
 - Rebranding Africa Forum - Paul-Renée Etogo

Juridische gronden

- De wet van 14 december 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het algemeen subsidiereglement van 28 februari 2012, art. 1 §2 - Ontwikkelingssamenwerking en noodhulp: "Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt het toelagebudget voor ontwikkelingssamenwerking door de gemeenteraad verdeeld over de verschillende toelageaanvragen."

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 64940000 BI 094400	21 000 euro	

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de volgende subsidies voor ontwikkelingssamenwerking uit te betalen:

Organisatie	Bedrag	Rekeningnummer
ADA - Verzustering Kraainem/Rwanda	12 900 euro	BE15 3101 1861 5730
André Verheylewegen - Bolivia	4200 euro	BE68 0014 8152 3234
Van Ypersele - St Thérèse India & Congo	2700 euro	BE23 0000 4116 6291

Claude Bouvy Ortmans - Keten van Hoop	600 euro	BE28 0882 1265 5620
Paul-Renée Etogo - Rebranding Africa Forum- project LS Burkina Faso	600 euro	BE62 0689 0547 9061

21. MILIEU – INL-PLOEGEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2020-2025

Feiten en context

- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 augustus 2017 om het project 'Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen' te verlengen voor de jaren 2018-2019.
- De huidige samenwerkingsovereenkomst INL loopt nog tot 31 december 2019.
- De provincie Vlaams-Brabant voorziet een opvolging voor deze samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020-2025.
- De nieuwe samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel uitvoering te geven aan gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling.
- De Intergemeentelijke Natuur- en landschapsploegen (INL) is een sterk instrument voor het realiseren van een klimaatbestendig en biodivers landschap via versterking van robuuste groen-blauwe netwerken in de open ruimte en een groen-blauwe dooradering tot in de bebouwde ruimte;
- Jaarlijks wordt via de samenwerkingsovereenkomst een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd op basis van een gegarandeerd urenpakket.

Juridische gronden

- Decreet lokaal van 22 december 2019, artikel 41, 2de lid, 5e, waarin vermeldt staat dat het goedkeuren van samenwerkingsovereenkomsten een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet gedelegeerd kan worden.
- Collegebeslissing van 1 augustus 2017 waarbij beslist werd om het project 'Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen' te verlengen voor de jaren 2018-2019.
- Collegebeslissing van 26 november waarbij principiële akkoord werd gegaan om deel te nemen aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2020-2025' met 2900 uren.

Argumentatie

- De samenwerkingsovereenkomsten werden tot nu toe steeds afgesloten op basis van 1 voltijdsequivalent (VTE).
- De 1 VTE had eigenlijk al enkele jaren moeten zijn opgetrokken naar minimum 1,5 VTE, om het mogelijk te maken om een sluitend en evenwichtig jaarlijks actieprogramma te kunnen opstellen.
- De groenzone met nieuwe wandelpad met weiden t.h.v. gewezen Dexia-domein zal weldra door de Vlaamse Milieumaatschappij worden overgedragen naar het gemeentelijk patrimonium, en zal dan ook extra onderhoud vergen.
- In samenwerking met de gemeente Zaventem zal het Molenbos, zo'n 15 jaar na de aanleg, extra aandacht nodig hebben in de vorm van bijkomend beheer en een gefaseerde dunningskaop.

Financiële gevolgen

Budgetsleutel	
AR 61340999	Voor 2 VTE
BI 068000	- 68.420 euro voor 2020
Actieplan 6-3	- 71.156 euro voor 2021
Actie 6-3-1	- 74.004 euro voor 2022

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

	<ul style="list-style-type: none"> - 76.964 euro voor 2023 - 80.042 euro voor 2024 - 83.244 euro voor 2025
--	---

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om deel te nemen aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2020-2025'.

Artikel 2:

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met 2900 uren, waarbij 1450 uren = 1 VTE, met als kostprijs een maximale bijdrage (excl. BTW) van:

- 68.420 euro voor 2 VTE's voor 2020
- 71.156 euro voor 2 VTE's voor 2021
- 74.004 euro voor 2 VTE's voor 2022
- 76.964 euro voor 2 VTE's voor 2023
- 80.042 euro voor 2 VTE's voor 2024
- 83.244 euro voor 2 VTE's voor 2025

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het provinciebestuur Vlaams-Brabant.

22. INFOVERGADERING RIOPACTCOMITÉ - VERSLAG

Feiten en context

- Op 24 september 2019 vond er een informatieavond van het Ripactcomité plaats in Brussel, alsook op 25 september 2019 in Kortrijk.
- Het Ripactcomité overhandigde het gemeentebestuur het verslag en de bijhorende documenten van de informatieavond.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag en de bijhorende documenten, zoals vervat als bijlage.

23. MOTIE - WERKEN BRUSSELS AIRPORT IN 2020 EN DE MOGELIJKE NADELIGE IMPACT OP KRAAINEM EN ZIJN INWONERS

Feiten en context

- Aangezien Brussels Airport in de zomer van 2020 gedurende 7 weken renovatiewerkzaamheden zal uitvoeren op baan 25R en alle vluchtverkeer vanaf de korte en minder uitgeruste baan 19 zal opstijgen;
- Overwegende dat normaal gesproken de minister van Mobiliteit en zijn administratie bij ministerieel besluit beslissen over afwijkingen van het voorkeursstelsel voor start- en landingsbanen, en dat bij eerdere werkzaamheden steeds een besluit door het DGL werd genomen;
- Aangezien er in mei 2008 een ongeval plaatsvond aan het einde van baan 19 na de afgebroken start van een Kalitta Boeing 747 cargotoestel;

- Aangezien baan 19 korter is, minder goed is uitgerust, en afhelt bij het opstijgen, dat ze door een bos met wilde dieren wordt omringd, dat zij niet over voldoende veiligheidszones beschikt;
- In het incidentverslag van Kalitta wordt aanbevolen de RESA-veiligheidszone aan het einde van startbaan 19 te verlengen tot op een lengte van 240 meter;
- Overwegende dat de ICAO-aanbeveling een aangewezen lengte van 240 meter aanduidt voor de RESA-veiligheidszone en dat deze momenteel slechts 150 meter zou bedragen;
- Aangezien er om veiligheidsredenen sinds juli 2010 geen vliegtuigen van meer dan 200 ton nog vanaf Brussels Airport mogen opstijgen wanneer de PRS in dienst is;
- Aangezien baan 19 tijdens de werkzaamheden wellicht dag en nacht, zonder gewichtsbepanking, door alle typen vliegtuigen zal worden gebruikt en de veiligheidsmarges, volgens de AAC-studie van 2004, aanzienlijk zouden kunnen worden beperkt;
- Overwegende dat de gemeente als bestuursseenheid de plicht heeft het welzijn van haar burgers te beschermen en ervoor te zorgen dat geen gevaarlijke vluchten boven de gemeente zouden plaatsvinden;
- Aangezien andere alternatieve banenplannen realistisch zijn, zoals landingen 25 Left en opstijgingen 01 wanneer er weinig verkeer is , of landingen 19 en opstijgingen 07 Right , of landingen en opstijgingen met single runway op piste 07 Right;
- Overwegende dat zware vliegtuigen van meer dan 200 ton nog steeds kunnen opstijgen met een back track manoeuvre op baan 25 Left;
- Overwegende dat verschillende rechterlijke uitspraken het gebruik van baan 01 voor landingen sterk beperken en dat het Hof van Beroep te Brussel bij arrest van 17 maart 2005 elk onrechtmatig, overmatig en illegaal gebruik van baan 01 voor landingen verbiedt.

Juridische gronden

- Aangezien de Grondwetsbepalingen , meer bepaald artikel 23 houdende het recht op de bescherming van de gezondheid
- Aangezien de nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 meer bepaald artikel 117

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Beslist de gemeenteraad van 17 december 2019 het volgende :

Artikel 1: Dat de werkzaamheden op Brussels Airport in de zomer van 2020 geen aanleiding mogen geven tot een gevaarlijk en riskant gebruik van de start- en landingsbanen, noch tot het permanente gebruik van baan 01/19.

Artikel 2: Dat geen enkele verbetering van de veiligheid werd ondernomen voor startbaan 19 sinds de Kalitta-crash in mei 2008 en dat deze baan 19 niet voldoet aan de ICAO-aanbevelingen met betrekking tot RESA-beschermings- en veiligheidszones.

Artikel 3: Dat een ministerieel besluit om het gebruik van de start- en landingsbanen tijdens de werkzaamheden in de zomer 2020 te regelen, absoluut noodzakelijk is omdat enkel de minister van Mobiliteit en de DGL-administratie bevoegd zijn voor het naleven van de wet, en dat Brussels Airport geenszins bevoegd is voor dit initiatief en dat bijgevolg de aankondigingen van Brussels Airport misplaatst zijn.

Artikel 4: Dat grote vliegtuigen van meer dan 200 ton niet mogen opstijgen vanaf baan 19 met een rugwindcomponent van meer dan 3 knopen en dat het voorzorgsbeginsel erop wijst om baan 19 niet te gebruiken voor grote vliegtuigen van meer dan 200 ton.

Artikel 5: Dat alle baangebruikskeuzes objectief moeten worden geanalyseerd om 7 weken lang, dag en nacht, een concentratie van al het vluchtverkeer bij de start van baan 19, zoals weergegeven in de volgende schema's, te vermijden: landingen 25 Left en opstijgingen 01 in periodes van laag verkeer of landingen 19 en opstijgingen 07 Right of landingen en opstijgingen in single runway op baan 07 Right.

Artikel 6: Dat de ICAO-aanbeveling van een RESA-zone van 240 meter nauw moet worden opgevolgd door Brussels Airport en dat het dus noodzakelijk is deze veiligheidsvoorzieningen op baan 01/19 te installeren en te bouwen.

Artikel 7: Dat het gebruik van baan 01 voor landingen beperkt wordt door verschillende rechterlijke uitspraken, waaronder het arrest van het Hof van Beroep te Brussel van 17 maart 2005, dat elk onrechtmatig, overmatig en illegaal gebruik van baan 01 voor de landing verbiedt.

Artikel 8: Om de minister van Mobiliteit uit te nodigen om samen met de betrokken gemeenten op collegiale wijze de beste alternatieve gebruiksmogelijkheden van de start- en landingsbanen tijdens de zomer van 2020 te overwegen.

Artikel 9: Om een afschrift van het huidige besluit te sturen naar de Eerste Minister, aan Federaal Minister van Mobiliteit, aan de minister-president van het Gewest, aan de gewestelijke minister van Omgeving, aan de algemeen directeur van Brussels Airport Company, aan de voorzitter van de FOD Mobiliteit, aan de directeur van het DGL en aan de directeur van Airportmediation.

24. VRAAG RAADSLID S. KEKLI-CRUCIFIX - STAND VAN ZAKEN RUP

Op verzoek van raadslid S. Kekli-Curifix :

- **Stand van zaken RUP:**

In het kader van artikel 2.2.13 en volgende van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) die de procedure vastleggen voor de opmaak van de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP) heeft het College van burgemeester en schepenen op 14.11.2017 de opdracht voor het opstellen van een RUP bouwlagen gegund aan studiebureau Antea.

In de startnota kwamen 11 zones in aanmerking voor het RUP.

De start en de procesnota worden aan een publieke consultatie van 60 dagen onderworpen waarna de startnota nog aangepast kan worden naargelang de ingediende opmerkingen/bezwaren en de verkregen adviezen. Deze consultatie eindigt op 6 maart 2020.

Daarna zal de startnota nog aangepast moeten worden naargelang de ingediende opmerkingen/bezwaren en de adviezen.

Vragen :

Waar kunnen de inwoners de informatie op de website vinden?

Na deze aanpassingen vraag ik wanneer de bewoners die worden getroffen door « onwettelijke situaties" in de 11 zones en die jaren wachten een regularisatie de bevestiging van de regularisatie van hun woonlagen en bouwlagen ontvangen?

Antwoord schepen J. Forton:

Er komt een artikel in het infoblad en op de website met een rechtstreekse link naar de plek waar ze het RUP kunnen consulteren.

Er kan pas overgegaan worden tot regularisatie vanaf het moment dat het RUP in werking zal treden. Vanaf dat moment zal elke inwoner met een "onwettelijke situatie" een individueel dossier (omgevingsvergunning) moeten indienen ter regularisatie.

25. VRAAG VAN RAADSLID C. MARICHAL - MEERJARENPLAN

Op verzoek van raadslid C. Marichal:

- **Meerjarenplan 2020-2025:**

In het kies- programma van Kraainem-Unie van september 2018 staat er in verband met de overstromingen te lezen : « Een duurzame oplossing bieden voor het probleem van de terugkerende overstromingen , in samenwerking met het Vlaams en Brussels Gewest In eerste instantie een doeltreffend alarmsysteem opzetten ten behoeve van de omwonenden ; op langere termijn structurele maatregelen implementeren , zoals stormbekkens , na overleg met de betrokken partijen. »

Graag had ik , in verband met het Meerjarenplan , beleidsdoelstelling 3.2.13 (pag.25) , geweten wat de beoogde investeringen van 20.000 € per jaar , zijnde dus 120.000 € voor de komende zes jaar , inhouden en of dit - op het eerste zicht - bescheiden bedrag - toelaat om een structurele oplossing te bieden voor deze wederkerende overstromingen en de nodige geruststelling aan de omwonenden te geven

Deze vraag werd behandeld samen met het voorstel "Meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling".

26. VRAAG VAN RAADSLID C. MARICHAL - GEMEENTERADEN 2020

Op verzoek van raadslid C. Marichal:

- **Gemeenteraden 2020:**

Op mijn mondelinge vraag op de GR van 19 november ll. naar een planning van de gemeenteraden in 2020 , werd mij geantwoord dat zij op elke laatste dinsdag van de maand zouden plaatsvinden .

Teneinde elk misverstand of laattijdige wijziging te vermijden had ik graag meer duidelijkheid gehad .

Ik merk dat de laatste dinsdag van volgende maanden problemen zou kunnen scheppen :

- Februari 25 , valt in het karnavalverlof
- April 28 valt in de week van 1 mei
- Juni 30 valt daags voor het groot verlof
- December 29 of 22 lijken uiteraard moeilijke data te zijn

Wat betreffende een reservedag in augustus ?

Dank hierop een duidelijk antwoord te geven.

Antwoord voorzitter L. Timmermans:

De gemeenteraden vinden, zonder tegenbericht, plaats op volgende data:

- 28 januari 2020 - alvorens de gemeenteraad plaats vindt, wordt er een infosessie gegeven "Werken aan de Ring" om 18 uur.
- 3 en 31 maart 2020

- 28 april 2020
 - 26 mei 2020
 - 23 juni 2020
 - 25 augustus 2020
 - 29 september 2020
 - 27 oktober 2020
 - 24 november 2020
 - 15 december 2020
-

Joëlle Eggermont
Algemeen directeur

Luc Timmermans
Voorzitter