

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Kraainem

Zitting van 29/01/2019

Van 19:00 uur tot 22:00 uur

Aanwezig:
Voorzitter: Luc Timmermans
Aangewezen-burgemeester: Bertrand Waucquez
Algemeen directeur: Joëlle Eggermont
Schepenen: Elisabeth de Foestraets-d'Ursel, Marie-France Constant, Véronique Caprasse en Françoise Devleeschouwer
Raadsleden: Guillaume von Wintersdorff, Arnold d'Oreye de Lantremange, Olivier Joris, Dorothée Cardon de Lichtbuer, Bruno Vandersteen, Johan Forton, Carel Edwards, Pierre Simon, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin, Anja Vermeulen, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge

Verontschuldigd:

Raadslid: Alain Van Herck

Schepen Elisabeth de Foestraets-d'Ursel verlaat de vergadering vanaf punt 11.

OPENBARE ZITTING

1. Punt met hoogdringendheid - Aanwerving - Financieel directeur - Contractueel - Onbepaalde duur
2. Goedkeuring notulen van 18 december 2018
3. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 8 januari 2019
4. Dagelijks bestuur - vaststelling begrip
5. Integratie gemeente/OCMW - Oprichting transitie M-team
6. Oprichting overlegcomité gemeente/OCMW
7. Mobiliteit: Vervoerregio Vlaamse Rand – Toetreden tot Vervoerregioraad
8. Interza - Dienstjaar 2018 - Verslag van de bestuurder
9. Opschorting van de PBN/RNVA procedure te Brussel Nationaal voor de banen 07 R/L
10. Vragen van raadslid A. d'Oreye de Lantremange - Receptie Nieuwjaar Vredeplein
11. Vraag van raadslid P. Simon - Omgevingsvergunningen
12. Mondelinge vragen van gemeenteraadsleden

BESLOTEN ZITTING

13. Aanwerving - Financieel directeur - Contractueel - Onbepaalde duur
-

OPENBARE ZITTING

1. PUNT MET HOOGDRINGENDHEID - AANWERVING - FINANCIËEL DIRECTEUR - CONTRACTUEEL - ONBEPAALE DUUR

Feiten en context

- Hierbij wordt gevraagd om volgend punt in spoedeisende geval te behandelen:
 - Aanwerving - Financieel directeur - Contractueel - Onbepaalde duur

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald:
 - Artikel 23, aangaande de toevoeging van punten in spoedeisende gevallen;
 - Artikel 23§1, waarin gesteld wordt dat alleen tot spoedbehandeling kan worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden, de namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.
 - Artikel 28§1, 1^o, waarbij vermeld wordt dat als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken, het in besloten vergadering wordt behandeld.
 - Artikel 34, 4^o, houdende dat over individuele personeelszaken in geheim wordt gestemd.
 - Artikel 35, waarin gesteld wordt dat voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten, een afzonderlijke stemming wordt gehouden.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met 22 ja-stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om volgend punt in spoedeisend geval te behandelen:

- Aanwerving - Financieel directeur - Contractueel - Onbepaalde duur.

2. GOEDKEURING NOTULEN VAN 18 DECEMBER 2018

Feiten en context

- Zitting van de gemeenteraad van 18 december 2019.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald door Deel I, Afdeling 2, de werking werking van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Toevoegen aan de notulen met 13 ja-stemmen (Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Guillaume von Wintersdorff, Olivier Joris, Dorothee Cardon de Lichtbuer, Luc Timmermans, Johan Forton, Carel Edwards, André Ivanszky, Anne-Charlotte Sala, Vinciane De Meutter-Cardinael, Nathalie Woitrin en Anja Vermeulen), 9 onthoudingen (Elisabeth de Foestraets-d'Ursel, Véronique Caprasse, Françoise Devleeschouwer, Arnold

d'Oreye de Lantremange, Bruno Vandersteen, Pierre Simon, Christiaan Marichal, Sarra Crucifix - Kekli en Isabelle Fouarge)

Goedkeuring notulen met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van 18 december 2018 goed.

3. GOEDKEURING NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN 8 JANUARI 2019

Feiten en context

- Zitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019 waarbij de notulen evenals het zittingsverslag dienen goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald door Deel I, Afdeling 2, de werking werking van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van 8 januari 2019 goed.

4. DAGELIJKS BESTUUR - VASTSTELLING BEGRIP

Feiten en context

- De gemeenteraad dient vast te stellen wat onder het begrip "dagelijks bestuur" moet worden verstaan.
- "Dagelijks bestuur" handelt over het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.
- De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij de opdracht past binnen het begrip "dagelijks bestuur", waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is.
- Het bedrag om opdrachten te plaatsen via aanvaarde factuur werd verhoogd tot 30.000 euro.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - artikel 41, 2de lid, 8^o houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad om vast te stellen wat onder het begrip "dagelijks bestuur" moet worden verstaan;
 - artikel 41, 2de lid, 10^o houdende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en voorwaarden van overheidsopdrachten tenzij de opdracht past binnen het begrip "dagelijks bestuur" waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
 - artikel 56, §3, 5^o houdende de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om de plaatsingsprocedure en voorwaarden van overheidsopdrachten vast te stellen voor opdrachten die passen binnen het begrip dagelijks bestuur;

- artikel 56, § 4 houdende de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten in dwingende en onvoorziene omstandigheden;
- De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Argumentatie

- Het vaststellen van het begrip "dagelijks bestuur" is aangewezen om tot een soepele en efficiënte dagdagelijkse werking te komen.
- Aangezien het drempelbedrag voor de aanvaarde factuur werd opgetrokken, is het wenselijk om ook de grensbedragen binnen "dagelijks bestuur" in die zin aan te passen.
- Ten einde niet alle opdrachten van werken, leveringen en diensten te moeten voorleggen aan de gemeenteraad, is het wenselijk om grenzen vast te leggen betreffende het exploitatie- en het investeringsbudget voor de overheidsopdrachten.
- Het decreet lokaal bestuur voorziet sowieso dat het college van burgemeester en schepenen op eigen initiatief kan instaan voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden, ook al heeft de gemeenteraad hiertoe geen delegatie gegeven. Dit hoeft dus niet te voorzien worden in de definitie van "dagelijks bestuur".

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om volgende opdrachten als opdrachten van dagelijks bestuur vast te stellen:

1. Alle exploitatie-uitgaven binnen de perken van de daartoe in het budget ingeschreven kredieten die onderworpen zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten en waarvan de looptijd maximaal één jaar bedraagt;
2. Alle investeringsuitgaven tot maximaal 30.000 euro exclusief BTW;
3. De verkoop (onderhands, openbaar, per opbod of welke andere methode ook) van afgeschreven, gevonden, in beslag genomen, in bewaring genomen goederen;
4. De verkoop (onderhands, openbaar, per opbod of welke andere methode ook) van roerende goederen met een waarde van maximaal 30.000 euro, exclusief BTW per stuk/eenheid.

5. INTEGRATIE GEMEENTE/OCMW - OPRICHTING TRANSITIE M-TEAM

Feiten en context

- Sinds 1 januari 2019 is de ambtelijke integratie tussen de gemeente en het OCMW een feit.
- De gemeenteraad en de OCMW-raad dienen een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het OCMW vast te stellen.
- Dat organogram geeft de organisatiestructuur van de gemeentelijke diensten en deze van het OCMW weer en duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.
- In afwachting van de totstandkoming van dit organogram dient er een transitie managementteam samengesteld te worden.
- De algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur zetelen van rechtswege in het managementteam; de burgemeester en de OCMW-

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

voorzitter of het door hen aangewezen lid van respectievelijk het college en het vast bureau maken deel uit van het managementteam met raadgevende stem.

- Het managementteam wordt voorgezeten door de algemeen directeur en ondersteunt de coördinatie van de diensten van de gemeente en van het OCMW bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.
- Het bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het OCMW, evenals de interne communicatie.
- Het transitie-managementteam zal in eerste instantie zorgen voor de opmaak van het voorontwerp van het meerjarenplan en voor het verder uittekenen en in goede banen leiden van de organisatie-ontwikkeling.
- De OCMW-raad heeft in zitting van 28 januari 2019 beslist over de samenstelling van het transitie-managementteam.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald
 - artikel 161 houdende de vaststelling van het organogram door de gemeentebestuur en OCMW-raad, met inbegrip van de aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam verbonden is;
 - deel 2, titel 2, hoofdstuk 3 houdende de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van een gemeenschappelijk managementteam gemeente/OCMW;
 - artikel 550, eerste lid houdende de samenstelling van het managementteam in Voeren en de randgemeenten.
- Het besluit van de OCMW-raad van 28 januari 2019 betreffende het transitie-managementteam.

Argumentatie

- Het (transitie-)managementteam bestaat bij voorkeur uit een klein team voor een optimale functionering.
- Het is niet opportuun om de managementteams van de gemeente en het OCMW gewoon samen te voegen. Het is immers de bedoeling dat iedereen lid van het (transitie-)managementteam een effectieve meerwaarde kan betekenen en concrete inbreng kan leveren.
- Het (transitie-)managementteam zou aldus uit een vaste kern kunnen bestaan, maar de vergaderingen zouden kunnen uitgebreid worden naargelang de thema's die aan bod komen met deskundigen en/of betrokken projecttrekkers enzovoort.
- Een breed en volledig overzicht op de zaken is wel noodzakelijk. Voor een optimale voorbereiding van het meerjarenplan bijvoorbeeld, moeten zowel het OCMW als de gemeente voldoende vertegenwoordigd zijn in het (transitie-)managementteam.
- Het huidige managementteam van de gemeente heeft reeds veel voorbereidend werk verricht in het kader van de organisatie-ontwikkeling en ieder lid heeft zijn eigen specifieke inbreng.
- Daarom wordt voorgesteld om het huidige gemeentelijke managementteam te behouden en dit uit te breiden met mevrouw Hilde Croes en Annick Sonck.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Amendement - ontbindig transitie-managementteam met eenparigheid der stemmen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

De gemeenteraad beslist het transitie managementteam vast te stellen als volgt:

- De algemeen directeur
- De adjunct- algemeen directeur
- De financieel directeur
- Mevrouw Loes Abrahams (omgevingsambtenaar)
- Mevrouw Hilde Croes (personeelsverantwoordelijke OCMW)
- Mevrouw Sophie Mary (bestuurssecretaris)
- de heer Luc Pintelon (Ingenieur)
- Mevrouw Stéphanie Ponthieu (diensthoofd burgerzaken)
- Mevrouw Annick Sonck (diensthoofd gezinshulp)
- Mijnheer Rudy Vander Elst (mobiliteitsambtenaar)

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist dat het transitie managementteam tegen de gemeenteraadzitting van 24 september 2019 ontbonden zal worden.

6. OPRICHTING OVERLEGCOMITÉ GEMEENTE/OCMW

Feiten en context

- Op vrijdag 21 december 2018 keurde de Vlaamse Regering een wijzigingsdecreet van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2018 goed. Dit wijzigingsdecreet werd op maandag 31 december 2018 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
- Dit wijzigingsdecreet voegt onder andere een artikel toe aan het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat er in de gemeente Voeren en in de randgemeenten een overlegcomité moet worden opgericht dat is samengesteld uit een delegatie van de OCMW-raad en een delegatie van de gemeenteraad.
- Die delegaties omvatten in elk geval de burgemeester of de schepen die de burgemeester heeft aangewezen en de voorzitter van de OCMW-raad.
- Het overlegcomité moet minstens om de drie maanden georganiseerd worden.
- Voor het overlegcomité gelden dezelfde regels zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de OCMW- en gemeenteraad.
- Het presentiegeld voor het bijwonen van een overlegcomité is maximaal het presentiegeld voor het bijwonen van een gemeenteraad.
- De notulen van het overlegcomité worden ter kennis gebracht van de gemeenteraad en de OCMW-raad.
- Over een aantal zaken kan het OCMW slechts een beslissing nemen nadat ze werden voorgelegd aan het overlegcomité, namelijk:
 - het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening;
 - het vaststellen of wijzigen van de rechtspositieregeling indien dit een financiële weerslag kan hebben of indien hierdoor afgeweken wordt van de rechtspositieregeling van het gemeentelijk personeel;
 - het oprichten van nieuwe diensten of instellingen en het uitbreiden of het in belangrijke mate inkrimpen of stopzetten van de bestaande diensten of instellingen;
 - het oprichten van, het toetreden tot, het uittreden uit of het ontbinden van de welzijnsverenigingen, de autonome zorginstellingen, de ziekenhuisverenigingen, de verenigingen voor sociale dienstverlening of de vennootschappen voor sociale dienstverlening en de woon-zorgverenigingen of de woon-zorgvennootschappen.
- Over een aantal zaken kan de gemeente slechts een beslissing nemen nadat ze werden voorgelegd aan het overlegcomité:
 - het vaststellen of wijzigen van de rechtspositieregeling indien dit een weerslag kan hebben op de budgetten en het beheer van het OCMW;

- het oprichten van nieuwe diensten of instellingen met een sociale doelstelling en de uitbreiding van de bestaande.
- Deze lijst van aangelegenheden kan worden aangevuld in het huishoudelijk reglement.
- De oprichting van een overlegcomité gemeente/OCMW stond eveneens op de agenda van de OCMW-raad van 28 januari 2019.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), meer bepaald artikel 34, tweede lid 2° houdende de geheime stemming voor onder andere de aanwijzing van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen;
- Decreet houdende wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 13, houdende een invoeging in het DLB van een artikel 538/1 houdende een oprichting van een overlegcomité OCMW/gemeente in de randgemeenten en Voeren.
- Besluit van de OCMW-raad van 28 januari 2019 betreffende de oprichting van een overlegcomité gemeente/OCMW.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Amendement met eenparigheid der stemmen

Amendement met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist een overlegcomité gemeente/OCMW op te richten.

Artikel 2:

De (aangewezen) burgemeester is van rechtswege lid van het overlegcomité gemeente/OCMW.

Artikel 3:

De gemeenteraad belast de algemeen directeur met het secretariaat van het overlegcomité gemeente/OCMW.

7. MOBILITEIT: VERVOERREGIO VLAAMSE RAND – TOETREDEN TOT VERVOERREGIORAAD

Feiten en context

- Op 18 januari 2019 ontving de gemeente een aanvraag tot voorbereiden van de werking van de vervoerregioraad Vlaamse Rand. In deze raad zal zowel een ambtelijke vertegenwoordiger als een politieke vertegenwoordiger van Kraainem zetelen.
- Op 18 december 2015 keurde de Vlaamse Regering de conceptnota "Met basisbereikbaarheid naar een efficiënt en aantrekkelijk vervoersmodel in Vlaanderen dat optimaal tegemoetkomt aan de globale en lokale vervoersvraag" goed.
- Binnen de vervoerregio's, bestaande uit meerdere gemeenten, wordt de afstemming op de specifieke vraag ontwikkeld, op basis van de reële en potentiële vervoerstroom. Binnen de vervoerregio's wordt een modusafhankelijke, lokale, mobiliteitsregie georganiseerd. De vervoerregio staat in voor de bottom-up bewaking, sturing en de evaluatie van de

basisbereikbaarheid. De vervoerregio geniet grote vrijheid om de basisbereikbaarheid te regisseren.

- De vervoerregio Vlaamse Rand bestaat uit de gemeenten Affligem, Asse, Beersel, Bever, Buggenhout, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Grimbergen, Halle, Herne, Kampenhout, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Vilvoorde, Wemmel, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst.
- Op vrijdag 14 december 2018 vond een eerste informatievergadering plaats in verband met de opstart van de "Vervoerregioraad Vlaamse Rand 2019".
- Er gaan thematische werkgroepen opgericht worden met o.a. een vertegenwoordiging uit de vervoerregioraad Vlaamse Rand (politiek beslisorgaan).

Juridische gronden

- De goedkeuring door de Vlaamse Regering op 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid.
- De goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's.
- Artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Er dient voor iedere vervoerregio een regionaal mobiliteitsplan opgemaakt te worden.
- De opmaak en goedkeuring van dit plan is een taak van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt;
- De gemeenten behorende tot de vervoerregio worden via deze vervoerregioraad op deze wijze integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio; dat zij daar onder andere een belangrijke rol krijgen in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchronomodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.
- Het engagement voor de gemeente het volgende inhoudt: actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist dat de burgemeester of de schepen bevoegd voor Mobiliteit de vertegenwoordiger is van de gemeente in de vervoerregioraad van de vervoerregio Vlaamse Rand.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist dat de mobiliteitsambtenaar de ambtelijke vertegenwoordiger is van de gemeente in de vervoerregio Vlaamse Rand. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist dat de gemeente zich engageert om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Vlaamse Rand. Alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten.

Artikel 4:

De gemeenteraad beslist dat het college van burgemeester en schepenen belast worden met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 5:

De gemeenteraad beslist dat een afschrift van dit besluit bezorgd wordt aan het secretariaat van de vervoerregio Vlaamse Rand.

8. INTERZA - DIENSTJAAR 2018 - VERSLAG VAN DE BESTUURDER

Feiten en context

- Raadslid G. von Wintersdorff heeft een verslag opgesteld van Interza van het dienstjaar 2018:

"Overeenkomstig het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (Vlaams Gewest) heb ik de eer het verlag af te geven over het mandaat dat mij door uw Gemeenteraad werd toevertrouwd op 2 januari 2013 om onze Gemeente bij de Raad van Bestuur van INTERZA te vertegenwoordigen.

INTERZA is het samenwerkingsverband rond afval van de gemeenten Zaventem, Kraainem, Wezembeek-Oppem, Steenokkerzeel en Kampenhout.

Iedere gemeente is verplicht om voor huishoudelijk afval van de inwoners oplossingen te zoeken. Meer en meer gemeenten werken hiervoor met andere gemeenten samen.

De bijdragen van de inwoners blijven lager dan de werkelijke kosten : de gemeenten dekken jaarlijks het verlies bij : +/- 30 %.

Belangrijke beslissingen worden bevestigd door de Gemeenteraden of Schepenen van Milieu.

De RvB van INTERZA is, in 2018, 11 maal samen gekomen. Ik was afwezig op één vergadering, maar heb het verslag ervan gekregen en bestudeerd.

Tijdens deze vergaderingen, over het dagelijks beheer van de Intercommunale, heb ik beraadslaagd met een speciale aandacht voor de belangen van onze Gemeente en onze bevolking.

Ik blijf ervan overtuigd dat de diensten van de Intercommunale, zowel het ophalen van restafval, de organische afvalstoffen, pmd, papier en glas, alsook het beheer van het recyclagepark, door de bevolking gewaardeerd worden.

De Raad van Bestuur fungeert alse en efficiënt en betrokken beheersorgaan.

De belangrijkste beslissingen die werden genomen in de verschillende vergaderingen in de loop van het diensjaar 2018 zijn de volgende :

1 – Financieel resultaat 2017

Het boekjaar 2017 wordt afgesloten meet een overschot van 1.217.027,47 €. Dit is 68.901,94 € hoger dan in 2016 ondanks een daling van de opgevraagde werkingsmiddelen.

De uitgaven in 2017 stijgen met 260.000 €, vooral als gevolg van verhoogde afschrijvingen door de nieuwe vrachtwagens en door de aanleg van provisies voor pensioenfactuur.

Aan de inkomstzijde is er een stijging door de inning van de retributie voor pmd-zakken en rode restafvalzakken.

2 – Begroting 2019

INTERZA heeft het jaar 2018 kunnen afsluiten met gunstige financiële resultaten ondanks een verhoging van de verbrandingskosten en de responsabiliseringsbijdrage van de statutaire penseioenen.

INTERZA stelt een budget van 8.381.600 € met eigen inkomsten ter waarde van 1.820.400 €. De werkingsbijdrage ten laste van de vennoten zou hierdoor 6.561.200 € bedragen of 76,82 € per inwoner.

De werkingskosten opgevraagd door INTERZA voor de onze Gemeente word bepaald op 1.050.398 € voor het diensjaar 2019 (in vergelijking met 2018 : 1.053.432 €)

3 – Tevredenheid bevolking met afvaldienst INTERZA

Vastgesteld kan worden dat bij de INTERZA-gemeenten zeker niet ongunstig uit de statistiek komen.

In Kraainem zijn 6 % ontevreden, 6 % neutraal en 82 % tevreden. In vergelijking met de andere INTERZA-gemeenten : Tevreden : Steenokkerzeel : 90 %, Kampenout : 88 %, Wezembeek-Oppem en Zaventem : 83 %. In de omliggende Vlaamse gemeenten is de tevredenheid telkens lager dan 80 %.

4 – Personeelszaken

De RvB heeft besloten een projectleider-zwerfvuil en sluikstort – aan te werven met arbeidsovereenkomst voor één jaar verlengbaar. Zij zal actief zijn voor de twee intercommunales INTERZA en INCOVO.

De personeelstatistieken voor 2018 blijven gunstig : er waren zeer weinig afwezigen wegens ziekte en arbeidsongeval.

Op 31 december 2017 had INTERZA een totaal van 58 personeelsleden waarvan 4 statutaire en 54 contractuelen hetzij : 1 Directeur, 8 bedienden, 34 voor deophaaldienst, 2 mechaniekers en 13 parkbeheerders.

5 – Beleid en communicatie

In het eerste halfjaar 2017 werd de website van INTERZA 59.894 bezocht door 32.233 gebruikers.

INTERZA heeft opdracht gegeven aan VEB (Vlaamse Energie Bedrijf) een haalbaarheidsonderzoek laten uitvoeren voor het plaatsen van zonne panelen op het dak van de loods.

Een eerste ondergrondse container werd in gebruik genomen in de nieuwe woonuitbreiding in de Kloostertuin in Wzembeek-Oppen. In Sterrebeek is er ook een voorzien. In Kraainem is dit nog niet voorzien.

Sinds oktober werden de vuilnisbakken van onze Gemeente leeg gemaakt door de diensten van INTERZA -3 halve werkdagen per week – voor een geraamde kostprijs van 21.255 € per jaar. De verwerking van het opgehaald afval wordt apart aangerekend op basis van het exacte gewicht – max 2,5 T/maand – dit impliceert een kost van 4950 € op jaarbasis.

Het project zwerfvuil en sluikestort werd geodgerkeurd door onze Gemeente en kan vlug starten.

6 – Beleidsopzet sluikestorten vanaf 2019

Het is de bedoeling om vanaf 2019 de opruiming van de sluikestorten over het hele werkingsgebied centraal door INTERZA te laten gebeuren.

Centralisatie laat toe om hiervoor binnen INTERZA permanent iemand vrij te stellen, waardoor een vele snellere service gegarandeerd kan worden.

Tweede voordeel is een centrale monitoring van alle sluikestorten waardoor ook beleidsmatig het voorkomen, de aard en de evolutie in de sluikestorten veel beter kunnen worden opgevolgd.

Een aanbestedingsdossier betreffend de aankoop van 4 sluikestortcamera's (2 discrete en 2 zichtbare) is voorgelegd voor een totaal geraamde kostprijs van 62.000 € BTW Incl.

7 – Aktie papier juist aanbieden

In het kader van « aktie papier juist aanbieden » werkt sinds augustus een tijdelijke medewerker-afvalsteward op terrein controles rond aanbieden van papier zal voeren en de inwoners hierop aanspreken.

8 – Recyclagepark

Gemiddeld produceert elke Vlaaming 500 kg afval per jaar. Gelukkig wordt dan 70 % hiervan gerecycleerd.

Het recyclagepark speelt hier een belangrijke rol.

Op elk recyclagepark kan men terecht met meer dan 25 verschillende afvalsoorten. Betalen doet men enkel voor grote hoeveelheden of voor niet recycleerbare afval. 90 % van de klanten bezoeken het recyclagepark gratis.

De RvB heeft besloten op alle recyclageparken de door Milieuvergunning verplichte afdaken te plaatsen. Die werken werden gerealiseerd in het recyclagepark van Kraainem .

De afvalhoeveelheden zijn bij INTERZA in de voorbije jaren onder controle geraakt. Er werd vastgesteld dat er een daling was zowel in huis-aan-huisophaling als op de recyclageparken. Het totale aantal bezoekers op de recyclageparken en de recyclegraad nemen toe.

9 – Ten slotte :

Vele Gemeenteraadsleden zitten effectief graag in het Bestuur van een Intercommunale. Niet omwille van de bescheiden zitpenningen (bij INTERZA gelijk als in onze Gemeenteraad) wel omdat ze bij een intercommunale mee de dienstverlening voor gewone burgers in de praktijk kunnen brengen.

In onze INTERZA intercommunale word NIET aan POLITIEK gedaan, wel aan BELEIDSOPBOUW ten bate van de INWONER.

Daarom ben ik nog dankbaar aan de Gemeenteraad van KRAAINEM voor het vertrouwen dat ze mij hebben getoond en zal het mandaat dat mij werd toevertrouwd – de doeltreffendheid van de openbare diensten, het gezond beheer van de financiën en de tevredenheid van de bevolking voor de bewezen diensten – steeds nauwzettend voorzetten.

Ik blijf steeds tot uw beschikking voor bijkomende vragen.

*Guillaume von WINTERSDORFF,
Gemeenteraadlid en Ondervoorzitter van de RvB van INTERZA"*

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van het dienstjaar 2018 van Interza opgesteld door raadslid G. von Wintersdorff.

9. OPSCHORTING VAN DE PBN/RNVA PROCEDURE TE BRUSSEL NATIONAAL VOOR DE BANEN 07 R/L

Feiten en context

- De Europese en internationale reglementeringen houden de verplichting in om nieuwe en precieze technieken , PBN (i.e. Performance Based Navigation), inzake opstijgen en landen van vliegtuigen toe te passen , met name de satellitaire landings-of takeoff-routes .
- De ICAO (i.e. de Internationale Organisatie voor Burgerluchtvaart) en de Europese reglementeringen leggen de verplichting op deze PBN procedure toe te passen , onder andere omdat zij een grotere veiligheid biedt . Deze PBN procedure laat een niet-visuele approach toe dank zij een satelliet-navigatiesysteem .
- Wat SKEYES (de vroegere Belgocontrol) betreft , zijn de nieuwe precisie approach en takeoff-regels -PBN- in september 2018 in de Aeronautical Information Publication (AIP) verschenen.
- In de AIP bijlage van oktober 2018 van SKEYES , verschenen de PBN regels van toepassing voor de landingen op 07R/L en takeoff's vanaf de 25R.
- De PBN was reeds van toepassing in 2016 en 2018 voor de approaches op de 07L baan , ter gelegenheid van de onderhoudswerken die in deze periode werden uitgevoerd . De evaluatie ervan was positief .
- De PBN landingsregels op baan 07L werden op 13 december 2018 opgeschort .
- Zonder PBN , bestaat het risico van een overbelasting van de landingen op baan 01 ingeval van crosswind samen met het gebruik van de andere banen die elkander doorkruisen , wat dus voor de Oostrand en , in casu Kraainem , nadelige gevolgen kan hebben .
- **Motie:**
"Op wereldvlak , kent het luchtverkeer een overgangsfaze , komende van een conventionele navigatie , die steunt op grondbakens , naar een navigatie , gebaseerd op PBN , die eerder gebruik maakt van satellietgeleide positionering en upscale boordapparatuur .

Op termijn , zal deze overgang de resultaten verhogen zowel op het vlak van de veiligheid als op het vlak de vervoerkwantiteit (vermindering van de vertragingen) , van leefmilieu (vermindering van de gevlogen afstanden) en van economische efficiency .

De overgang naar PBN is één van de prioriteiten van de ICAO (Internationale Organisatie voor Burgerluchtvaart).

Ingevolge de ICAO en EU reglementering , zijn deze nieuwe PBN technieken verplichtend geworden , zijn zij overal ter wereld geïmplementeerd en geven zij uitstekende resultaten .

In Luik , Kortrijk , Oostende , Beauvechain en Charleroi zijn de PBN regels reeds voor alle banen van toepassing .

De luchtvaartmaatschappijen , SKEYES , de vereniging der luchtvaartpiloten , de luchtverkeersleiders ondersteunen deze nieuwe luchtverkeersregels.

In de bijlage van de AIP van SKEYES van oktober 2018 verschenen de PBN regels voor de takeoff's van baan 07R/L en de landingen op 25R.

Dank zij deze PBN procedures betreffende de landingen op baan 07 werd de veiligheid merkkelijk verbeterd .

Wij hebben echter vernomen dat de landingsregels voor de baan 07 op donderdag 13 december 2018 werden opgeschort .

Wij zijn bevreesd dat er , door niet toepassing van de PBN regels , de baan 01 overbelast zou worden ingeval van landing bij crosswind gepaard gaande met het gebruik van de andere banen , die elkaar doorkruisen . Dit houdt nadelige gevolgen in voor de Oostrand-gemeenten en meer bepaald voor Kraainem .

In de jongste maanden heeft men een lichte klimaatsevolutie gekend met als gevolg een oosterwind in grotere mate dan de noorderwind . Men moet weten dat de 07R/L banen de meeste geschikte orientatie biedt voor oosterwinden .

Wij maken ons dus zorgen betreffende de schorsing van de PBN landingsregels betreffende baan 07L en herhalen dat deze regels een grotere veiligheid waarborgen en het tevens mogelijk maken een nutteloze overdracht van geluidshinder naar de Oostrand-gemeenten te vermijden .

Wij vragen dus met aandrang het behoud van de PBN regels voor de baan 07, die door de Europese en internationale regelgeving zijn opgelegd (met als resultaat een hogere veiligheid en een mindere geluidshinder voor de Oostrand van Brussel)."

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 21
- Huishoudelijk reglement artikel 3§1
- ICAO resolutie A37-11 die de objectieven voor de lidstaten vastlegt voor een overgang naar de PBN.
- Uitvoeringsverordening (EU) van de commissie van 27 juni 2014 betreffende de vaststelling van het gemeenschappelijk proefproject ter ondersteuning van de tenuitvoerlegging van het Europees masterplan voor luchtvaartverkeerbeheer.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

De gemeenteraad neemt kennis van de motie en keurt de motie goed

Artikel 2:

De gemeenteraad geeft opdracht aan het College deze motie naar de bevoegde federale overheden te sturen.

10. VRAGEN VAN RAADSLID A. D'OREYE DE LANTREMANGE - RECEPTIE NIEUWJAAR VREDEPLEIN

Vragen van raadslid A. d'Oreye de Lantremange:

- **Receptie Nieuwjaar Vredeplein:**

Wij willen weten:

- 1) de prijs van het verhuur van de tent?
- 2) de personeelskosten (montage en ontmanteling) van de tent en de overuren?
- 3) de kosten van het personeel die ter plaats was?
- 4) de kosten in verband met de animatie ?
- 5) de kosten van de opwarming van de tent?

Waren de verschillende kosten gebudgetteerd? Welk artikel ?

Antwoord aangewezen-burgemeester B. Waucquez:

Burgemeester B. Waucquez merkt op dat dit een ideale gelegenheid is om systematisch te kijken naar de prijs van de gemeentelijke events. In de toekomst zal dit opgevolgd worden via een checklist voor elk evenement. Voor wat de vragen van raadslid A. d'Oreye de Lantremange betreft, zullen de details uiterlijk op de volgende gemeenteraadzitting verduidelijkt worden. Het gaat dan vooral om de berekening van de prijs van de werkuren van de medewerkers die aan dit evenement hebben deelgenomen.

- de prijs van het verhuur van de tent: **1540 euro**
- de personeelskosten (montage en ontmanteling) van de tent en de overuren? **15 uren technisch personeel tijdens de werkuren, 23,30 uren op vrijdagmiddag en 18,30 uren op zondag**
- de kosten van het personeel dat ter plaatse was: **40 uren**
- de kosten in verband met de animatie : **750 euro**
- de kosten van de opwarming van de tent: **huur 500 euro en verbruik 75 euro** - verwarmingstoestel bedraagt 120kw wat een relatief hoog verbruik meebrengt.

Deze vraag is een belangrijk signaal om de uitgaven van de events in de toekomst beter op te volgen.

De burgemeester vermoed dat de kosten niet veel hoger zullen liggen dan gebudgetteerd.

11. VRAAG VAN RAADSLID P. SIMON - OMGEVINGSVERGUNNINGEN

Vraag van raadslid P. Simon:

- **Omgevingsvergunningen - Elektronisch loket**

Sinds 2017 moeten alle omgevingsvergunningen ingediend worden via een elektronisch loket met een web-toepassing.

Deze is bereikbaar alleen in het Nederlands en er bestaat geen Franse vertaling zelfs op papier

Bovendien zijn de info's op de gemeentelijke website niet volledig vertaald...

Er werd al meer dan eens gevraagd om deze web-toepassing tweetalig te maken.

Ik zou graag willen weten wat de bedoelingen zijn van het Schepencollege en van de Burgemeester wat betreft dit dossier.

Antwoord aangewezen-burgemeester:

De aangewezen burgemeester zegt dat dit zeer terechte vragen zijn met een hoge prioriteit.

Hij geeft volgende uitleg: In het voorjaar van 2018 werd door de dienst omgevingsloket bevestigd dat de vertaling voorzien was voor januari 2019 (wat duidelijk niet het geval is op heden). Minister Joke Schauvliege betwist dat er een wettelijke verplichting is voor een vertaling en bevestigt anderzijds in dezelfde brief dat de uiteindelijk streefdatum voor vertaling verschoven is naar 15 januari 2020. Via andere bronnen vernemen wij echter dat de vertaling in 2019 live zou gaan.

De aangewezen-burgemeester B. Waucquez meldt dat hij op 30 januari 2019 een ontmoeting heeft met een aantal burgemeesters van de 6 faciliteitengemeenten en stelt voor om hen te vragen om gezamenlijk actie te ondernemen en dit liefst vóór 2020.

Voor wat de terugbetaling van de vertaalkosten betreft zal er op het college van burgemeester en schepenen bekeken worden wat er kan gedaan worden. Het lijkt logisch dat er een tussenkomst zou kunnen voorzien worden voor facturen en onkostennota's..

12. MONDELINGE VRAGEN VAN GEMEENTERAADSLEDEN

Vraag van raadslid Ch. Marichal:

- 1) Gaat de gemeente Kraainem onderstaand arrest toepassen?" Hij leest volgende tekst voor:
"Het Hof heeft bij arrest C.18.0132.F van 6 december 2018 beslist dat de inwoner van een faciliteitengemeente die haar te kennen geeft dat de overheid die taal voortaan gebruikt in al haar administratieve betrekkingen met hem, zonder dat hij zijn keuze dient te verduidelijken naar aanleiding van een concrete administratieve betrekking of dat hij die keuze nogmaals moet mededelen, hetzij in elke latere betrekking, hetzij met regelmatige tussenpozen."
- 2) Voorzitter L. Timmermans zegt dat raadslid Ch. Marichal binnen de maand een antwoord zal krijgen op zijn mondelinge vraag en zegt dat hij meent dat zo'n zaken ter harte moeten genomen worden en dat er best informatie kan ingewonnen worden door onafhankelijken.

BESLOTEN ZITTING

13. AANWERVING - FINANCIËEL DIRECTEUR - CONTRACTUEEL - ONBEPAALEN DUUR

Feiten en context

- In het voorjaar 2018 werd de functie van financieel directeur opnieuw opengesteld, maar weerom was er geen enkele geslaagde kandidaat.
- De gemeenteraad heeft daarom beslist om, ten einde de continuïteit van de dienst te kunnen garanderen, vervanging te voorzien op contractuele basis en hiervoor Poolstok in te schakelen.
- De heer Geoffroy De Schaetzen werd voor de decretale functie van financieel directeur gescreend door Poolstok. Het resultaat was positief, evenals het interview met de interne jury en het college van burgemeester en schepenen.
- Het aanwervingsexamen zal op een later tijdstip georganiseerd worden.

De informatie van dit document behoort mogelijk tot het beroepsgeheim van de mandataris en is niet rechtsgeldig zonder de authentieke handtekeningen van de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Juridische gronden

- De wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 - Artikel 41, 6° betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake het aanstellen en ontslaan van de financieel directeur.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, door de gemeenteraad aangenomen op 22 december 2009, en wat aanpassingen betreft op 27 april 2010 en 26 juni 2010 en wijzigingen op 27 oktober 2015, 22 december 2015, 23 februari 2016 en 18 december 2018
 - Artikel 28 - 30 betreffende de specifieke bepalingen voor de aanwerving van de financieel beheerder (nu financieel directeur) van de gemeente.
- De personeelsformatie / het organogram zoals gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad op 30 april 2013, 24 september 2013, 4 november 2014 en 29 september 2015.
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2018 betreffende de toetreding tot de vennootschap Poolstok, Technologielaan 11 te 3001 Heverlee voor ondersteuning inzake het personeels- en organisatiebeleid.
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2018 om voor de invulling van het ambt van financieel directeur gebruik te maken van Poolstok.

Argumentatie

- Het interview van 25 januari 2019 met de algemeen directeur, mevrouw Joëlle Eggermont, de adjunct-algemeen directeur, de heer Jean-Christophe Clérin en de bestuurssecretaris, mevrouw Sophie Mary had een positief resultaat.
- Het gesprek van 29 januari 2019 met het college van burgemeester en schepenen was eveneens positief.

Financiële gevolgen

Een simulatie van de loonkost werd aangevraagd.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de heer Geoffroy de Schaetzen contractueel aan te stellen in de functie van financieel directeur, met een overeenkomst van onbepaalde duur, dit vanaf 18 februari 2019.

-
- 1) Voorzitter L. Timmermans stelt de data van de volgende gemeenteraadszittingen voor: elke laatste dinsdag van de maand om 19 uur behalve tijdens de maanden juli en augustus: 26 februari, 26 maart, 30 april (te bekijken ifv 1ste mei - op aangeven van raadslid A. d'Oreye de Lantremange), 28 mei, 25 juni, 24 september, 29 oktober (te bekijken ifv herfstvakantie), 20 november en 17 december.
Anderzijds is er een historische mededeling: de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen werden binnen de maand na de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad verdeeld. De info verschijnt op de website. De ontwerp-afsprakennota is af. Het is een belangrijk document waarin alles bepaald wordt.
 - 2) Algemeen directeur J. Eggermont bedankt hiervoor de aangewezen-burgemeester en de schepenen namens het managementteam.
 - 3) Voorzitter L. Timmermans herinnert alle raadsleden eraan dat er op 10 februari 2019 een rondrit door de gemeente zal plaatsvinden voor alle gemeente- en OCMW-raadsleden. Er wordt vooraf een ontbijt voorzien, na de rondrit zal de algemeen directeur een toelichting geven omtrent de inspiratienota. De

aanwezigheid is geen verplichting maar wel zeer interessant. Hij bedankt iedereen voor hun aanwezigheid.

Joëlle Eggermont
Algemeen directeur

Luc Timmermans
Voorzitter