NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Kraainem

Zitting van 18/12/2018
Van 18:30 uur tot 21:00 uur

Aanwezig:

Voorzitter:	Dominique Houtart
Burgemeester:	Dorothée Cardon de Lichtbuer
Algemeen directeur:	Joëlle Eggermont
Schepenen:	Olivier Joris, Elisabeth de Foestraets-d'Ursel en Françoise Devleeschouwer
Gemeenteraadsleden:	Arnold d'Oreye de Lantremange, Guillaume von Wintersdorff, Jozef Van Eeckhoudt, Bruno Vandersteen, Cathy Vandamme-Henrot, Bertrand Waucquez, Marie-France Constant, Pierre Simon, Alain Van Herck, Carel Edwards, Isabel Rodriguez, Johan Forton, Chantal Ochelen en Bernadette Glidden

Verontschuldigd:

Schepen:	Véronique Caprasse
Gemeenteraadsleden:	Luc Timmermans en Joost Vanfleteren

Afwezig:

Schepen:	Thierry Van De Plas

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van 27 november 2018
2. Personeel - Aanpassing wijziging Rechtspositieregeling
3. Goedkeuring jaarrekening 2017 (Provincie)
4. Budget 2019 Vaststelling
5. Opcentiemen - Onroerende voorheffing
6. Aanvullende belasting - personenbelasting
7. OCMW Kraainem - Bugetwijziging 2018/2
8. OCMW Kraainem - Budget 2019
9. Kerkfabriek Sint-Pancratius - budgetwijziging 2018
10. Kerkfabriek Sint-Pancratius - budget 2019
11. Kerkfabriek Sint-Dominicus - budget 2019
12. Subsidies - Sportraad - Verdeelsleutel 2018
13. Subsidies - Conseil Culturel francophone - Verdeelsleutel 2018
14. Ontwikkelingssamenwerking - Verdeling subsidies 2018
15. Milieu - Politiereglement op de uitbating van het gemeentelijk recyclagepark
16. Milieu - Politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen - Wijziging
17. Milieu - Contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen
18. Vraag van raadslid A. Van Herck - Flyer BENOVeren
19. Mondelinge vragen van gemeenteraadsleden
20. Verzoekschrift van een burger om gehoord te worden - de heer Kesteloot - Kennisname

---

OPENBARE ZITTING

1. GOEDKEURING NOTULEN VAN 27 NOVEMBER 2018

Feiten en context
- Zitting van de gemeenteraad van 27 november 2018.

Juridische gronden
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en meer bepaald artikel 33 betreffende de werking van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen
Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
De gemeenteraad keurt de notulen van 27 november 2018 goed.

---

2. PERSONEEL - AANPASSING WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING

Feiten en context
- In zitting van 31 juli 2018 en 4 december 2018 werd het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel door het college aangenomen om aan de gemeenteraad voor te leggen na overleg met de vakbonden.
- De vakbonden lieten ons reeds per mail hun bemerkingen geworden.

Juridische gronden
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald:
  - artikel 51 waarbij de vereiste aanwezigheid bepaald wordt van de secretaris van het OCMW gedurende de bespreking van de punten waarvoor overeenkomstig artikel 270 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, advies moet worden ingewonnen.
  - artikel 87,§4,3° waarbij de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam zorgt voor het opstellen van het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat betreft verloven en afwezigheden.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 juli 2018 betreffende de wijziging van de rechtspositieregeling.

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 september betreffende de vraag van de burgemeester inzake aanpassing benaming decretale graden.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 december waarbij gunstig advies verleend werd met betrekking tot de wijzigingen van de rechtspositieregeling.

Adviezen
- Overleg met het OCMW
- Advies van de vakbonden van september 2018

Financiële gevolgen
Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
In artikel 159 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel wordt volgende toegevoegd:
5° Ambtshalve pensionering ingevolge toepassing van artikel 83 van de wet van 5 augustus 1978 – wijzigingen ingevolge de wet van 27 juni 2016. Sinds 01 januari 2018 moet een personeelslid dewelke de leeftijd van 63 jaar heeft bereikt en 365 dagen afwezigheid wegens ziekte telt na de leeftijd van 63 jaar ambtshalve worden gepensioneerd.

Artikel 2:
In artikel 223 van dezelfde rechtspositieregeling wordt 60 jaar vervangen door 63 jaar.

Artikel 3:
Artikel 250 van dezelfde rechtspositieregeling wordt geschrapt.

Artikel 4:
Artikel 251 van dezelfde rechtspositieregeling wordt geschrapt.

Artikel 5:
Artikel 258 van dezelfde rechtspositieregeling wordt vervangen door:
Een personeelslid heeft het recht om zijn prestaties tijdens zijn loopbaan:
- 12 maanden met onbetaald verlof voltijds te onderbreken, op te nemen per minimumperiode van een maand. Vanaf de leeftijd van 55 jaar heeft hij een bijkomend recht van twaalf maanden, ook op te nemen per minimumperiode van een maand.
- 60 maanden zijn prestaties met onbetaald verlof te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking, op te nemen per minimumperiode van drie maanden. Vanaf de leeftijd van 55 jaar, heeft hij altijd het recht om zijn prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

Als een vast aangesteld personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking opneemt, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van het mandaat, de aanstelling of de proeftijd, ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

Het personeelslid dat de goedgekeurde periode vroegtijdig wenst te stoppen dient het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De goedgekeurde periode loopt tot het einde van de huidige maand.

Het onbetaald verlof als recht is gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Artikel 6:
Artikel 259 van dezelfde rechtspositieregeling wordt vervangen door:
Daarnaast kan het hoofd van het personeel aan het personeelslid onbetaald verlof als gunst toestaan om de prestaties volledig of gedeeltelijk te onderbreken, als de goede werking van de dienst dat toelaat.

Het verlof kan worden toegestaan voor:

- 20 dagen per kalenderjaar, op te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet in aaneensluitende perioden;
- 2 jaar gedurende de loopbaan, op te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand;
- 5 jaar gedurende de loopbaan, vermindering van zijn prestaties tot 80%, op te nemen in volledige of halve dagen in aaneensluitende perioden van minimum 3 maanden.

Het verlof kan aangevraagd worden ongeacht de uitputting van het "reguliere" verlof.

Het personeelslid dat de goedgekeurde periode vroegtijdig wenst te stoppen dient het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De goedgekeurde periode loopt tot het einde van de huidige maand.

Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

Artikel 7:
Artikel 260 van dezelfde rechtspositieregeling wordt vervangen door:
Aan de decretale graden en aan de titularissen van leidinggevende functies op basis van het goedgekeurde organogram kan slechts onbetaald verlof als gunst toegestaan worden op hun aanvraag en afhankelijk van de goede werking van de dienst.

Het personeelslid stelt de secretaris ten minste drie maanden vóór het begin van de onderbreking schriftelijk op de hoogte van de periode waarvoor het zijn prestaties wil onderbreken of verminderen. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid worden ingekort. Wanneer de aanvraag niet wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

De periodes van onbetaald verlof kunnen in de gestelde voorwaarden en mits naleving van de regels worden verlengd. Indien een verlenging onmiddellijk volgt op een vorige periode van onbetaald verlof, kan van de minimumduur van drie maanden afgeweken worden.

Voor aanvragen of verlengingen die niet onmiddellijk aansluiten op de vorige periode van onbetaald verlof, is de minimumduur van drie maanden opnieuw vereist.

Het personeelslid dat de goedgekeurde periode vroegtijdig wenst te stoppen dient het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De goedgekeurde periode loopt tot het einde van de huidige maand.

Artikel 8:
In dezelfde rechtspositieregeling wordt volgend hoofdstuk toegevoegd:
Hoofdstuk VIIIbis Vlaams Zorgkrediet artikel 252bis

Het personeelslid kan zijn arbeidsprestaties onderbreken in het kader van zorg en opleiding volgens de van kracht zijnde wetgeving geregeld via de herstelwet.

Zijn uitgesloten van dit recht:

- de gemeentesecretaris en zijn adjunct

- de secretaris van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk welzijn
- de financieel beheerder

Het personeelslid kan de onderbrekingsuitkering omwille van zorgkrediet voor een periode van minimaal drie en maximaal twaalf maanden aanvragen, waarbij de aanvraag bestaat uit een geheel aantal maanden. De minimumperiode wordt evenwel herleid tot het voor het personeelslid nog beschikbare saldo zorgkredietdagen.

In afwijking van het derde lid, kan de aanvraag voor palliatieve zorgen ingediend worden voor 1 maand en voor maximaal 3 maanden.
Het personeelslid stelt de secretaris ten minste drie maanden vóór het begin van de onderbreking schriftelijk op de hoogte van de periode waarvoor het zijn prestaties wil onderbreken of verminderen. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid worden ingekort. Het zorgkrediet voor palliatieve zorgen kan te allen tijde worden aangevraagd, zonder aanvraagtermijn.

Het Vlaams Zorgkrediet is een recht voor het personeelslid. Het kan niet geweigerd worden noch uitstel gevraagd worden. Het Vlaams Zorgkrediet is geen recht voor leidinggevenden. Hiervoor kan een weigering of uitstel gevraagd worden in het belang van de goede werking van de dienst. Wanneer de aanvraag niet wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

De periodes van zorgkrediet kunnen in de gestelde voorwaarden en mits naleving van de regels worden verlengd. Indien een verlenging onmiddellijk volgt op een vorige periode van zorgkrediet, kan van de minimumduur van drie maanden afgeweken worden.

Voor aanvragen of verlengingen die niet onmiddellijk aansluiten op de vorige periode van zorgkrediet, is de minimumduur van drie maanden opnieuw vereist.

Het personeelslid dat de goedgekeurde periode vroegtijdig wenst te stoppen dient het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De goedgekeurde periode loopt tot het einde van de huidige maand.

Het Vlaams Zorgkrediet is gelijkgesteld met onbezoldigde dienstactiviteit.

---

3. GOEDKEURING JAARREKENING 2017 (PROVINCIE)

Feiten en context

- De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant liet ons bij brief van 8 november 2018 weten dat de jaarrekening 2017 van de gemeente Kraainem wordt goedgekeurd.
- Een afschrift van dit besluit dient voorgelegd te worden ter kennisname aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;
- De vaststelling van de jaarrekening 2017 door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2018;
- Het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 6 november 2018.

Besluit

<u>Artikel 1</u>:

De gemeenteraad neemt kennis van het afschrift van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant aangaande de jaarrekening 2017 van de gemeente Kraainem.

---

4. BUDGET 2019 VASTSTELLING

Feiten en context

- In tegenstelling tot de voorgaande jaren zijn de besturen niet verplicht om een aanpassing van hun meerjarenplan 2014-2019 vast te stellen vooraleer ze hun budget 2019 kunnen vaststellen. Die voorwaarde om het lopende meerjarenplan aan te passen, geldt niet voor de planning voor het eerste jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.

Juridische gronden

- De omzendbrief BB 2018 KB/ABB 2018/2 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de instructies voor het opstellen van het budget 2019.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Art. 27 Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010.

Adviezen

- Het managementteam heeft gunstig advies gegeven op 8 november 2018.
- Het college van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 20 november 2018 kennis genomen van de aanpassingen van het budget 2019.
- De commissie algemene financiering verleende gunstig advies in zitting van 4 december 2018.

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Interventie(s)

1) Raadslid B. Waucquez vraagt om te notuleren dat hij het college van burgemeester en schepenen vraagt om zo spoedig mogelijk een beslissing te nemen rond volgende projecten:
   - Fietspad Koningin Astridlaan
   - Heraanleg Tulpenstraat
   - Heraanleg Seringenstraat

   en alsnog de nodige aanwendingen te doen.

Besluit met eenparigheid der stemmen

<u>Artikel 1</u>:
De gemeenteraad stelt het budget 2019 vast, en deze beslissing zal aan de toezichthoudende overheid gezonden worden.

---

5. OPCENTIEMEN - ONROERENDE VOORHEFFING

Feiten en context

- De opcentiemen op de onroerende voorheffing dienen vastgesteld te worden. Voor het jaar 2019 worden deze vastgesteld op 598 opcentiemen, hetzij ongewijzigd t.o.v. 2018.

Juridische gronden

- Het decreet Openbaarheid van Bestuur van 26 maart 2004;

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
- Het wetboek van de inkomstenbelastingen en meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470 bis;
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 73000000 BI 002000	n.v.t.	6.117.825,71 €

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
Voor het aanslagjaar 2019 worden ten bate van de gemeente 598 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2:
De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst, en deze zal per aangetekend schrijven ingelicht worden.

Artikel 3:
Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.

---

6. AANVULLENDE BELASTING - PERSONENBELASTING

Feiten en context
- Het tarief van de aanvullende personenbelasting dient te worden vastgesteld. Dit wordt voor het aanslagjaar 2019 bepaald op 7,5 %.

Juridische gronden
- Het decreet Openbaarheid van Bestuur van 26 maart 2004;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
- Het wetboek van de inkomstenbelastingen en meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470 bis;
- Artikel 466 WIB welk bepaald dat "De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en de aanvullende agglomeratiebelasting op de personenbelasting worden berekend op de totale belasting".
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 73010000 BI 002000		6.634.634,85 €

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
Er wordt voor het jaar 2019 een aanvullende belasting geheven op de inkomstenbelasting van fysieke personen, die op 1 januari in de gemeente gedomicilieerd zijn.

Artikel 2:
Het bedrag van deze belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte op de totale belasting van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar.

Artikel 3:
De vestiging en de inning van de gemeentebelastingen gebeuren door de zorgen van het Bestuur der Directe Belastingen zoals voorgeschreven bij artikel 466 en volgende van het wetboek der inkomstenbelastingen.

Artikel 4:
Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

---

7. OCMW KRAAINEM - BUGETWIJZIGING 2018/2

Feiten en context

- Het OCMW Kraainem bezorgt ons de budgetwijziging 2018/2.
- De budgetwijziging 2018/2 werd gunstig geadviseerd op het college van burgemeester en schepenen op datum van 4 december 2018.
- De budgetwijziging 2018/2 werd door de OCMW-raad goedgekeurd op 26 november 2018.
- De budgetwijziging 2018/2 wordt ter kennisname voorgelegd op de gemeenteraad omdat deze past in het meerjarenplan 2014-2019.

Juridische gronden

- Omzendbrief BB 2013 betreffende de strategische maarjarenplannning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus onder rubriek 5.2.2 waarin de procedure voor budgetwijziging als volgt omschreven wordt :
  - Het OCMW moet de budgetwijziging voor advies voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen vóór de vastlegging ervan in de raad voor maatschappelijk welzijn. Het decreet heeft daarvoor geen vast tijdspad opgelegd, zodat de gemeente en het OCMW daar zelf in consensus werkbare afspraken over kunnen maken;
  - Nadat de budgetwijziging is vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt deze ter kennisname/goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.
- OCMW decreet van 19 december 2008, artikel 150, dat bepaalt :
  - De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn licht de budgetwijziging toe op de vergadering van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt zij/hij ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering, door de voorzitter van de gemeenteraad daarvan verwittigd.
  - Indien de budgetwijziging past in het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er kennis van. Als de budgetwijziging niet past binnen het meerjarenplan, spreekt de gemeenteraad zich uit over de goedkeuring van de budgetwijziging.

- De gemeenteraad neemt de beslissingen, vermeld in het tweede lid, binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat de dag nadat de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de gemeente is binnengekomen.
- Als binnen de termijn geen beslissing naar het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht te hebben kennisgenomen van de budgetwijziging, vermeld in het tweede lid, of er zijn goedkeuring aan te hebben verleend.
- De gemeenteraad bezorgt de beslissingen van goedkeuring, van niet-goedkeuring of van vaststelling van de budgetwijziging, vermeld in het tweede lid, aan de provinciegouverneur.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad heeft kennis genomen van de budgetwijziging 2018/2 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2:
Deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur.

---

8. OCMW KRAAINEM - BUDGET 2019

Interventie(s)

1) Raadslid A. d'Oreye de Lantremange vraagt wat de redenen zijn voor de verhoging van 16% tussen 2018 en 2019 voor de gemeentelijke dotatie aan het OCMW?
2) Raadslid Ch. Ochelen merkt op dat initieel bij het meerjarenplan een jaarlijkse verhoging van de dotatie werd voorzien wat cumulatief een verhoging van 16% betekent.

Feiten en context

- Het OCMW Kraainem bezorgt ons het budget 2019
- Het budget werd gunstig geadviseerd op het college van burgemeester en schepenen op 4 december 2018.
- Het budget 2019 werd door de OCMW-raad goedgekeurd op 26 november 2018.
- Het budget 2019 wordt ter kennisname voorgelegd op de gemeenteraad omdat deze past in het meerjarenplan 2014-2019.

Juridsche gronden

- Omzendbrief BB 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning (maarjarenplan 2014-2019) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus onder rubriek 5.2.2 waarin de procedure voor het budget als volgt omschreven wordt :
  - Het OCMW moet het budget voor advies voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen vóór de vastlegging ervan in de raad voor maatschappelijk welzijn.
  - Nadat het budget is vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt deze ter kennisname/goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.
- OCMW decreet van 19 december 2008, artikel 150, dat bepaalt :
  - Het budget wordt aan de gemeente bezorgd.
  - De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn licht het budget toe op de vergadering van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt zij/hij ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering, door de voorzitter van de gemeenteraad daarvan verwittigd.

- Indien het budget past in het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er kennis van. Als het budget niet past binnen het meerjarenplan, spreekt de gemeenteraad zich uit over de goedkeuring van het budget.
- De gemeenteraad neemt de beslissingen, vermeld in het tweede lid, binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat de dag nadat de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de gemeente is binnengekomen.
- Als binnen de termijn geen beslissing is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht te hebben kennisgenomen van het budget, vermeld in het tweede lid, of er zijn goedkeuring aan te hebben verleend.
- De gemeenteraad bezorgt de beslissingen van goedkeuring, van niet-goedkeuring of van vaststelling van het budget, vermeld in het tweede lid, aan de provinciegouverneur.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2019 van het OCMW Kraainem.

---

9. KERKFABRIEK SINT-PANCRATIUS - BUDGETWIJZIGING 2018

Feiten en context

- De gemeente ontving op 28 november 2018 van de kerkfabriek Sint-Pancratius de budgetwijziging 2018 dat werd goedgekeurd door de kerkraad op 4 juni 2018 en gunstig geadviseerd werd door het erkend representatief orgaan.
- De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het gewijzigde MJP zoals goedgekeurd door de raad op 3 september 2014. Hierdoor dient de gemeenteraad enkel akte te nemen van de budgetwijziging binnen een termijn van 50 dagen na inkomen van de budgetwijziging bij de gemeente.
- Deze budgetwijziging werd ingediend ingevolge een aanpassing gedaan omdat het resultaat een tekort gaf waardoor de gemeente zou moeten bijlagen. Hiervoor was geen enkele reden toe.

Juridische gronden

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48 dat bepaalt :
  - als de budgetwijziging past in het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid. Zij geeft daarvan kennis aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek in kwestie en het erkend representatief orgaan.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 50 dat bepaalt :
  - De budgetwijzigingen worden na advies van het erkend representatief orgaan voor 15 september van het lopende jaar gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Pancratius.

---

10. KERKFABRIEK SINT-PANCRATIUS - BUDGET 2019

Feiten en context

- De gemeente ontving op 28 november 2018 van de kerkfabriek Sint-Pancratius het budget 2019 dat werd goedgekeurd door de kerkraad op 4 juni 2018 en gunstig geadviseerd werd door het erkend representatief orgaan.
- De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het gewijzigde MJP zoals goedgekeurd door de raad op 3 september 2014. Hierdoor dient de gemeenteraad enkel akte te nemen van de budgetwijziging binnen een termijn van 50 dagen na inkomen van het budget bij de gemeente.

Juridische gronden

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 47 dat bepaalt :
  - De budgetten worden na advies van het erkend representatief orgaan jaarlijks voor 1 oktober gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 48 dat bepaalt :
  - Als het budget past in het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid. Zij geeft daarvan kennis aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek in kwestie en het erkend representatief orgaan.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Pancratius.

---

11. KERKFABRIEK SINT-DOMINICUS - BUDGET 2019

Feiten en context

- De gemeente ontving van de Kerkfabriek Sint-Dominicus het budget 2019 dat werd goedgekeurd door de kerkraad op 16 juni 2018. en gunstig geadviseerd werd door het erkend representatief orgaan.
- De kerkfabriek vraagt een gemeentelijke toelage van 40 000 euro voor de herstelling van het dak. Deze toelage werd voorzien in het budget 2019 van de gemeente bij de opmaak ervan.
- Door de vraag van een gemeentelijke toelage is het budget niet meer in overeenstemming met het MJP 2014-2019. Hierdoor dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te verlenen aan het budget 2019.

Juridische gronden

- Eredienstdecreet van 7 mei 2004, in het bijzonder artikel 47, dat bepaalt :
  - De budgetten worden na advies van het erkend representatief orgaan jaarlijks voor 1 oktober gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- Eredienstdecreet van 7 mei 2004, in het bijzonder artikel 49 § 1 dat bepaalt :
  - Als het budget niet past in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de gemeenteraad het budget aan het maarjarenplan aanpassen behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.
  - De gemeenteraad spreekt zich uit over het budget binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid en hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze

termijn aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan.
    - Als binnen de voormelde termijn van vijftig dagen geen besluit naar de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het representatief orgaan is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

Financiële gevolgen

AR 64940003/BI 079000	40 000 euro

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
De gemeenteraad keurt het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Dominicus goed.

---

12. SUBSIDIES - SPORTRAAD - VERDEELSLEUTEL 2018

Feiten en context

- Op 28 november 2018 ontving de dienst van de Sportraad Kraainem de verdeelsleutel van de subsidies voor hun aangesloten leden.

Juridische gronden

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 57 betreffende de bevoegdheden van burgemeester en schepenen.
- Het reglement gemeentelijke subsidies van 28 februari 2012.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 64930000 BI 074000	3500 euro	

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
De gemeenteraad bekrachtigt de verdeling van de subsidies 2018 aan de leden van de Sportraad Kraainem:

Verenigingen	Bedrag	Rekeningnummer
De Kamme (Tennisclub)	€ 1.167	BE13 0010 5810 9039
FC Kraainem Tigers (Floorbal)	€ 419,08	BE17 8601 0764 4821
KnA-Kraainem (Turnkring)	€ 1.167	BE30 0015 3296 9711
Mikra (Zaalvoetbal & badminton)	€ 746,92	BE40 8508 7262 8263

---

13. SUBSIDIES - CONSEIL CULTUREL FRANCOPHONE - VERDEELSLEUTEL 2018

Feiten en context

- Op 12 november 2018 ontving de dienst van Conseil Culturel Francophone de Kraainem de verdeelsleutel van de subsidies voor hun aangesloten leden.

Juridische gronden

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 57 betreffende de bevoegdheid van de burgemeester en schepenen
- Het reglement gemeentelijke subsidies van 28 februari 2012.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	gegunde uitgave	inkomst
AR 64930000 BI 070900	10.500 euro	nvt

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
De gemeenteraad bekrachtigt de verdeling van de subsidies 2018 aan de leden van Conseil Culturel Francophone de Kraainem:

Aangesloten verenigingen	Bedrag	Rekeningnummer
Atelier de peinture - Astrid Piel	€ 700	BE48 0682 4385 8027
Atelier de Céramique 'Le Chaudron'	€ 700	BE26 0680 8792 1029
Cercle d'Art de Kraainem	€ 700	BE55 3100 4420 8444
Théâtres des Parenthèses	€ 700	BE36 2100 2936 4881
Cercle Photo "Agnes Humblet"	€ 700	BE83 2100 4352 0215
Cap sur la Musique	€ 700	BE21 0017 9147 3903
Cours d'Assouplissement Dames	€ 700	BE13 6354 1091 0239
Amicales des Ainés	€ 700	BE74 0016 3397 5407
Association des Parents Diabolo	€ 700	BE93 3101 5073 6167
Cercle de Poésie et de Littérature	€ 700	BE06 3031 2841 7881
Art Floral	€ 700	BE36 3101 2841 7881
Bibliothèque Publique Libre Francophone	€ 700	BE88 3630 7423 4241
Vidéo-Passion	€ 700	BE80 0000 2741 1085
Amitiés Musicals	€ 700	BE16 21002931 5674
French for You	€ 700	BE72 0017 4117 1016

14. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING - VERDELING SUBSIDIES 2018

Feiten en context

- Elk jaar ontvangt de gemeente aanvragen van verschillende verenigingen die zich inzetten voor projecten voor ontwikkelingssamenwerking.
- In het budget 2018 onder AR 64940000/BI 094400 'toelagen ontwikkelingssamenwerking inclusief noodhulp' is een bedrag van 21 000 euro voorzien.
- Volgende verenigingen hebben een aanvraag tot subsidiëring/steun ingestuurd:
  - ADA - Verzustering Kraainem/RWANDA
  - 4 H for Africa (JL Moureaux)
  - Caritas International
  - St-Therese Centers
  - Via Don Bosco
  - André Verheylewegen (Bolivië)

Juridische gronden

- De wet van 14 december 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 57 betreffende de bevoegdheden van burgemeester en schepenen.

- Het algemeen subsidiereglement van 28 februari 2012, art. 1 §2 - Ontwikkelingssamenwerking en noodhulp: "Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt het toelagebudget voor ontwikkelingssamenwerking door de gemeenteraad verdeeld over de verschillende toelageaanvragen."

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR 64940000 BI 094400	21 000 euro	

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
De gemeenteraad beslist om de volgende subsidies voor ontwikkelingssamenwerking uit te betalen:

Organisatie	**Bedrag**
ADA (ex ABR - BRV) - Verzustering Kraainem / Rwanda	12.900 euro
4 H for Africa (JL Moureaux)	1.100 euro
Van Ypersele B - St Thérèse (scholen)	2.800 euro
André Verheylewegen (Bolivië)	4.200 euro

---

15. MILIEU - POLITIEREGLEMENT OP DE UITBATING VAN HET GEMEENTELIJK RECYCLAGEPARK

Feiten en context

- Het transport van asbestafval naar het recyclagepark en de verpakking van het afval dient bijkomend geregeld te worden in het politiereglement om vervuiling tegen te gaan

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen, 42, 119, 133 en 135.
- De artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.
- Het decreet van 2 juli 1981 en latere wijzigingen, betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 15;
- Het materialendecreet van 14 december 2011, en latere wijzigingen
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2009 betreffende de politieverordening op de uitbating van het gemeentelijk containerpark.

Argumentatie

- Momenteel worden asbestplaten in de gemeente getransporteerd in open aanhangwagens of onverpakt in voertuigen en worden met het nodige stof achtergelaten op de recyclageparken. Zeker nu er een veiliger alternatief is via huis-aan-huis ophaling tegen betaling, is er de nood om het transport en de inzameling van asbest binnen de gemeente veiliger te maken.
- Concreet wordt het verpakken van de gebonden asbest verplicht.
- Naast de nieuwe aanvoerregels voor asbest op het recyclagepark zijn er nog diverse kleinere wijzigen noodzakelijk van bepaalde afvalfracties. Het aantal sorteerstromen op het recyclagepark zijn door de jaren uitgebreid. Het is noodzakelijk om de definities en de inzamelwijze te specifiëren.

Financiële gevolgen
Geen financiële gevolgen

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1: Doel.
Het gemeentelijk recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen, klein gevaarlijk afval (KGA), en bijzondere afvalstoffen, opgenomen in de milieuvergunning, mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage van deze stoffen in zoverre deze ontstaan zijn op het grondgebied van de gemeente zelf.

Artikel 2: Ligging.
Het gemeentelijk recyclagepark is gelegen De Nayerstraat 21 te 1950 Kraainem.

Artikel 3: Toegankelijkheid.
3.1 Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor :
- *particuliere inwoners van de gemeente.*
- *particulieren die, hoewel niet ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente, beschikken over een tweede verblijf of een bebouwde eigendom of een perceel in eigendom.*
- *eigen gemeentelijke diensten en de intercommunale.*

Op spontane wijze zal elke bezoeker zich legitimeren teneinde toegang te verkrijgen tot het recyclagepark.

Naast een identiteitskaart of paspoort, kan hiertoe ook elk ander document gebruikt worden dat aantoont dat betrokkene een tijdelijke of permanente verblijfplaats of eigendom heeft in de gemeente waarin het recyclagepark gelegen is. De parkbeheerder is gemachtigd van deze alternatieve documenten een kopie te nemen. Bij aanvoer van grote hoeveelheden afvalstoffen, kan de bezoeker worden gevraagd om de oorsprong van de afvalstoffen in een ondertekend registratieformulier te verduidelijken.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan desgevallend een toelating (attest) afleveren, voor een door hen bepaalde duur, waarmee toelating tot het recyclagepark kan bekomen worden.

Het recyclagepark is geopend op de door de raad van bestuur van de intercommunale INTERZA bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Het recyclagepark is toegankelijk tot 15 minuten vóór het sluitingsuur. Na sluitingsuur dienen bezoekers met hun voertuig het recyclagepark te verlaten, onafgezien van het feit of alle afvalstoffen reeds werden afgeladen of niet.
Op zon- en feestdagen is het recyclagepark gesloten.

3.2 Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen zoals bepaald in punt 3.1, tenzij onder begeleiding van :
- *het personeel voor het afvoeren van de ingezamelde fracties.*
- *het intercommunale personeel, de milieuambtenaar of een afgevaardigde van de gemeentelijke diensten.*

Aan de controlerende overheden worden geen beperkingen opgelegd.

Artikel 4: Omschrijving afvalstoffen
Op het recyclagepark mogen volgende fracties, die aan onderstaande scheidingsregels voldoen, aangeboden worden. De fracties mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige

toezichter, enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container of stortvak gedeponeerd worden.
Eens een fractie is aangeleverd op het recyclagepark wordt het juridisch gezien beschouwd als een afvalstof, en mag het enkel verwerkt worden door een erkend verwerker. De enige uitzondering hierop is het (her)gebruik van gehakseld houtig groenafval of snoeihout als mulchmateriaal, cfr. omzendbrief d.d. 26 MEI 2004 van de OVAM. - Omzendbrief betreffende de kwaliteit van "houtsnippers" voor gebruik als mulchmateriaal.

4.1. Afbraakmaterialen.
4.1.1. Zuiver steenpuin
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder zuiver steenpuin verstaan: afbraakmaterialen bestaande samengesteld uit zuiver stenen, (bakstenen, dakpannen, beton, natuursteen (tegels)) en zuiver (bouw)zand ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit). Dit materiaal mag geen grond, pleister, gipskarton, porseleinen of keramische tegels, asbest, cellenbeton, hout, papier of plastiek bevatten.

4.1.2. Bouw-en sloopafval
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder bouw-en sloopafval verstaan gips, pleister, onzuiver steenpuin, porselein, keramische tegels met uitzondering van resten van hout, asbest, grond.

4.1.3 Gipskarton, cellenbeton:
Gipskarton (zonder hout, tegels of tegellijm), cellenbeton (Ytong) ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) met uitzondering van tegels en/of pleister.

4.1.4. Gebonden asbest:
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder gebonden asbest verstaan: afbraakmaterialen en afvalstoffen die asbest in gebonden vorm bevatten ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit). Dit materiaal omvat ondermeer golfplaten als dakbedekking, asbestleien, vlakke gevelplaten, asbestboard, gas-, water- en rioleringsleidingen, bloembakken, vinylvloertegels en bitumen.

Hechtgeboden asbesthoudend materiaal mag enkel worden getransporteerd op de openbare weg in open voertuigen of aanhangwagens indien het materiaal volledig verpakt is. De bestuurder van een voertuig dient alle maatregelen in acht te nemen om te vermijden dat asbesthoudend materiaal of stof in de omgeving terecht komt.

Hechtgebonden asbesthoudend materiaal mag met ingang van 1 januari 2019 enkel worden aangevoerd op het recyclagepark indien het volledig is verpakt in transparante plastic folie of zakken. De bezoeker zal zich onthouden van elke handeling die kan leiden tot het verspreiden van asbesthoudende partikels.

4.2. Papier – Karton.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuilde papieren en papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, kaften, aluminiumfolie of aluminium zakjes, broodzakken, e.d..
Kartonnen dozen moeten geplooid worden. Kunststoffen, touw en andere vreemde materialen moeten verwijderd worden.

4.3. Glas.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder glas verstaan: hol glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van hittebestendig glas (bv. ovenschotels en kookplaten) , gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, vlak glas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d..
Hol glas betreft alle witte (doorschijnende) en gekleurde glazen flessen, drankglazen en bokalen.
Stoppen, kurken, en deksels van flessen en bokalen moeten verwijderd zijn. Alle recipiënten dienen leeg en zuiver aangeleverd te worden.

Ze worden voorzichtig gedeponeerd in de container voor wit glas of gekleurd glas

4.4 Vlak glas
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder vlak glas verstaan: zuiver en wit vensterglas, gekleurd vlak glas, gewapend en dubbel glas, spiegelglas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van glas met resten van kaders, siliconen of stopverf, glas van keukenmateriaal of –toestellen.

4.5. Metaal
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder metalen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, , metalen verpakkingen en drankkartons, elektrische en elektronische toestellen en gasflessen.

Oude metalen toestellen moeten ontdaan zijn van olie en hun brandstof.

4.6. P.M.D.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder PMD (Plasticverpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons) verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) ontstane soorten van verpakkingsafval, bestaande uit plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen.

De aangeboden plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Het PMD dient op het recyclagepark te worden aangeboden in de blauwe kunststof vuilniszak, verkocht door de intercommunale via door de intercommunale aangenomen verdelers, met opschrift "Interza".
Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

4.7. Groenafval.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder groenafval verstaan: de verschillende types organisch-biologisch afval afkomstig van parken, tuinen en groenvoorzieningen onstaan uit ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), gescheiden in volgende deelfracties:

4.7.1. Gemengd groenafval:
Voor de toepassing van deze verordening wordt onder gemengd groenafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, gazon- en wegbermmaaisel en kerstbomen,

ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) met uitzondering van aarde en graszoden.

4.7.2. Houtig groenafval of snoeihout:
Snoeihout is afkomstig van bomen en struiken (met uitzondering van boomstronken) en hebben een maximale dikte van 8 centimeter dik en mogen tot 1,75 meter lang zijn.

4.7.3. Stronken
Bomen, snoeihout, wortels en stronken van gelijk welke diameter en met een max. lengte van 3 meter mogen aangeboden worden. De stronken dienen van grond ontdaan te worden.

4.8. Textiel
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle herbruikbare en zuivere kledij (textiel en lederwaren), schoeisel (per paar samengebonden), handtassen, riemen, hoeden, beddengoed, handdoeken, washandjes, kussens, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten…), e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Nat textiel, met olie of verf vervuild textiel, matrassen, matten, tapijten, knuffels worden aanzien als groot restafval. Het textiel moet in een gesloten zak in de textielcontainers op het recyclagepark worden gegooid.

4.9. Klein gevaarlijk afval (K.G.A.):
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder KGA verstaan: verf, vernis, olie, detergenten, verdelgingsmiddelen, scheikundige oplosmiddelen, zuren en basen, lampen batterijen, brandblusapparaten, röntgenfoto's, frituurolie- en vetten, injectienaalden in een naaldcontainer (gratis verkrijgbaar op het recyclagepark) en ander klein gevaarlijk afval met uitzondering van spuitbussen van voedingswaren en cosmetica, injectienaalden zonder naaldcontainer mengsels van verschillende producten, geneesmiddelen en gasflessen.

Het KGA moet aangeboden worden aan de parkbeheerder, zo mogelijk in de oorspronkelijke verpakking of met duidelijke vermelding van het soort product dat zich erin bevindt.
De aanbieder blijft verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade veroorzaakt ingevolge foutieve aangifte over de aard van het aangeleverde KGA.

4.10. AEEA.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder AEEA verstaan afgedankte elektronische of elektrische apparaten, inzonderheid apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken en apparaten voor het opwekken, verbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de hieronder genoemde categorieën vallen en bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom; eveneens zijn begrepen alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt.

1. *grote huishoudelijke apparaten;*
2. *kleine huishoudelijke apparaten;*
3. *IT- en telecommunicatieapparatuur;*
4. *consumentenapparatuur;*
5. *elektrische en elektronische tuingereedschappen;*
6. *huishoudelijke en niet-huishoudelijke verlichtingsapparatuur;*
7. *andere elektrische en elektronische gereedschappen;*
8. *speelgoed, ontspannings- en sportapparatuur;*
9. *meet- en controle-instrumenten;*

4.10. Hout.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder houtafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die bestaan uit houten deuren, ramen, meubels, sloophout, bekistingshout, balken en planken (ook geverfd of gevernist), spaanderplaten, multiplex, massief hout, paletten met uitzondering van rieten manden, rieten meubelen, geïmpregneerd hout (tuinhout) en treinbilzen.
Grote stukken dienen volledig gedemonteerd te zijn en uitstekende nagels moeten verwijderd of platgeklopt zijn.

4.11. Recycleerbare kunststoffen.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder recycleerbare kunststoffen verstaan:

4.11.1. Zuivere folies:
Zuivere verpakkingsfolie, baksteenfolies (zonder stenen), zuivere folies, zakjes van warenhuizen, verzamelverpakking (folie), zandzakken (leeg), krimpfolies, zuivere folies met een kleine plakker, folie van cementzakken (zonder papier), gekleurde zuivere folies, plastic mapjes (bureau), kunstmeststofzakken (niet gevaarlijk), zakken van turf, zakken van bemesting, potgrondzakken, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
Voorgevormde plastic verpakkingen, bevuilde folies, landbouwfolies, folies van vleeswaren of zuivel zijn niet toegelaten.

4.11.2. Bloempotjes.
Plastic bloempotten (veegschoon), plastic plantentrays (veegschoon) en blauwe champignonbakjes ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

4.11.3. Piepschuim.
Zuivere piepschuim afkomstig van verpakkingen van meubels of apparatuur, zuivere witte isolatiepanelen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Piepschuimsnippers ("chips"), PUR (isolatieschuim), gekleurd isolatiemateriaal en verpakkingen van voedingswaren zijn niet toegelaten.

4.11.4. Harde plastics.
Afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die bestaan uit zuivere harde plastics, zoals plastic tuinmeubelen, wasmanden en emmers, speelgoed, bierbakken, dakgootbekleding, schrootjes, regenpijpen, buizen en dakgoten, gieters, jerrycans, rolluiken, PVC planchetten, PVC platen (zonder vezels), PVC ramen en deuren (zonder glas), polycarbonaatplaten, acryl lichtkoepels, plexiglas, harde plastic verpakkingen, autowieldeksels.
Voorgevormde, soepele plastic (bv. vlootjes, potjes, bekers en schaaltjes), tuinslangen of tuinzwembadjes, golfplaten, polyester dakplaten, boten, kuipen, ski's, PVC-laminaat parket, jerrycans die brandstof hebben bevat behoren niet bij de harde plastics.

4.12. Herbruikbare goederen.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit) ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, vrijetijdsartikelen, radio, bureaulamp, e.d..

4.13. Grof restafval.
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder grof restafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die geen gevaarlijke afvalstoffen bevatten en

- *niet recycleerbaar zijn en omwille van de omvang niet in de gewone huisvuilzak kunnen (matrassen, zetels, tapijten, kasten....)*
- *niet recyclaarbaar zijn en in grote hoeveelheden vrijkomen bij kleinschalige bouwwerken (behangpapier, pleister, ...)*
- *niet meer sorteerbaar zijn in de afzonderlijke recycleerbare fracties (gemengd bouwafval)*

Het grof restafval dient afzonderlijk te worden gedeponeerd in containers voor brandbaar en niet-brandbaar grof vuil.

Restafval dat in een restafvalzak past, recycleerbaar afval, autobanden, auto-onderdelen, herbruikbare goederen, afgedankte elektrische en elektronische,horen niet bij het grof restafval

4.14…..Kurk
Voor de toepassing van dit reglement wordt onder kurk verstaan: zuivere kurken stoppen (ontdaan van plastic of metaal), onderleggers in kurk met uitzondering van kurken vloeren en wandisolatie en synthetische kurken [Restafval]

<u>Artikel 5</u>: Bedrijfs- en industrieel afval.
Handels-, bedrijfs- en industrieel afval wordt niet aanvaard.

Het gemeentelijk recyclagepark is toegankelijk voor de particuliere inwoners van de gemeente.
De afvalstoffen van de ambachtelijke- en handelsactiviteiten kunnen naar het gemeentelijk recyclagepark worden gebracht in zoverre de aangevoerde afvalstoffen qua aard, omvang en hoeveelheid, vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen.
Vrachtwagens en aanhangwagens met laadlengte groter dan 3 meter worden in dit opzicht niet op het recyclagepark toegelaten.

<u>Artikel 6</u>: Inwendige orde.
6.1. Restfractie van het recyclagepark:
De hiervoor bestemde container of zakken mogen enkel door de parkbeheerder gevuld worden. Overeenkomstig artikel 5.2.2.1.1. § 2 van Vlarem II dient er zich een recipiënt te bevinden voor de opvang van de niet-recupereerbare restfractie die bij het sorteren ontstaat. Deze container dient echter niet om de bevolking aan te sporen om te verbranden of om de restfractie naar het recyclagepark te brengen. Enkel de recyclageparkbeheerder beslist over de toepassing van deze fractie. De artikelen die niet selectief kunnen verwerkt worden op het recyclagepark, en qua omvang in een betaalzak van 60 liter passen, dienen door de aanbieder teruggenomen te worden, en overeenkomstig het reglement op de huisvuilophaling te worden aangeboden tijdens de huis aan huis ophaling.

Het is de recyclageparkbeheerder toegestaan de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden en in functie van de goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Op spontane wijze zal elke bezoeker zich legitimeren teneinde toegang te verkrijgen tot het recyclagepark..

Kinderen onder de 12 jaar dienen vergezeld te worden door een meerderjarige begeleider.

Loslopende dieren zijn niet toegelaten.

De gebruikers betreden het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid.
De gemeente is niet verantwoordelijk voor lichamelijke letsels of eventuele beschadiging van persoonlijke goederen of voor diefstal.

Het is de bezoekers ten strengste verboden fooien aan de parkbeheerders aan te bieden.
Het is de parkbeheerder ten strengste verboden fooien te vragen of te aanvaarden.
Het is de bezoeker ten strengste verboden de parkbeheerder te bedreigen en/of te intimideren.

6.2. Verkeersregeling.
De aanwezige verkeerssignalisatie dient te worden nageleefd.

De snelheid is begrensd tot 10 km per uur. De bezoekers en de ophalers / verwerkers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkbeheerder op te volgen.
Laatstgenoemde voert de controle op deze reglementen uit.
De hoger genoemde afvalstoffen moeten gesorteerd aangevoerd worden, teneinde de verblijfsduur van de bezoeker op het terrein te beperken.
De motor dient stil gelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

6.3. Netheid.
De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkbeheerder verzocht worden
het door hen bevuilde terrein te reinigen. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort. Het plaatsen van afvalstoffen buiten de daartoe voorziene ruimte, of het niet opvolgen van de plaatsingsrichtlijnen van de parkbeheerder wordt aanzien als sluikstorten, en zal als dusdanig belast worden.

6.4. Vuur / beschadigingen.
Op het recyclagepark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken.
Het is verboden de omheining, containers, gebouwen of uitrusting te beschadigen.

<u>Artikel 7</u>: Retributie.
De toegang tot het recyclagepark wordt d.m.v een belastingreglement afhankelijk gesteld van het voldoen aan welbepaalde belastingtarieven in functie van het type voertuig en de fractie die wordt aangebracht. Desbetreffende is de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, die goedgekeurd werd in gemeenteraadszitting van 17 december 2018, van toepassing.

<u>Artikel 8</u>: Bekendmaking
Dit reglement zal bekendgemaakt worden conform de bepalingen van artikel 112 en 114 van de nieuwe gemeentewet. Het zal uithangen ter hoogte van het portiershuisje ter kennisgeving van de bezoekers.

<u>Artikel 9</u>: Slotbepalingen
Overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet zal een eensluidende afschrift van dit reglement in drievoud worden overgemaakt aan de Heer Gouverneur van Vlaams-Brabant voor kennisgeving aan de Deputatie, evenals aan de Griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de Griffie van de Politierechtbank.
Een afschrift zal eveneens ter kennisgeving worden toegezonden aan de OVAM en de Milieu-inspectie.

<u>Artikel 10</u>: Strafbepaling.
De inbreuken op dit reglement worden gesanctioneerd met gemeentelijke administratieve sancties of politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

---

16. MILIEU - POLITIEVERORDENING BETREFFENDE HET INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN - WIJZIGING

Feiten en context

- De actualisatie van de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen noodzaakt om de politieverordening aan te passen.
- Inhoudelijk dienen bepaalde bepalingen in overeenstemming te worden gebracht met het materialendecreet

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen, 42, 119, 133 en 135.
- De artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.
- Het decreet van 2 juli 1981 en latere wijzigingen, betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 15;
- Het materialendecreet van 14 december 2011, en latere wijzigingen
- Het besluit van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II), en latere wijzigingen
- Gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2004 betreffende de politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen

Argumentatie

- Naar analogie van het algemeen politiereglement Wokra gebeurden de wijzigingen aan deze politieverordening in overleg met buurgemeente Wezembeek-Oppem.
- Naast de wijzigingen in het kader van de huis-aan-huis ophaling van asbest via de platenzak werden ook enkele wijzigingen doorgevoerd om in overeenstemming te zijn met het materialendecreet en de actuele sorteerregels.
- Om voorbereid te zijn op de toekomst werden de bepalingen betreffende de inzameling via permanente ondergrondse installatie al opgenomen. In Wezembeek-Oppem bestaat zo'n inzameling reeds.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het politiereglement van 20 januari 2009 houdende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in te trekken en te vervangen door het volgende:

Afdeling 1 – DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1:

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in de bijlage 2.1. van het VLAREMA.

Interza cvba met maatschappelijke zetel Hoogstraat 185 te 1930 Zaventem is de bevoegde instantie voor het inzamelen, vervoeren en verwerken of laten verwerken van huishoudelijke afvalstoffen op het grondgebied van de gemeente Kraainem, hierna genoemd "de intercommunale" of "Interza".

Artikel 2:

§ 1 De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling (exclusief het recyclagepark):

- *gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen,*
- *krengen van dieren en slachtafval,*

- *bedrijfsafvalstoffen,*
- *autobanden, autowrakken of andere auto-onderdelen,*
- *geneesmiddelen of ander medisch afval,*
- *grond,*
- *wortelstronken en boomstronken met een diameter groter dan 15 cm.*

§ 2 Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden. Evenzo is het de inwoners verboden huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden in een andere gemeente.

Artikel 3:
§ 1 Behoudens schriftelijke toelating van de intercommunale is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers, daartoe aangewezen door de intercommunale, zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

§ 2 De huis-aan-huisophaling gebeurt voor:
- *iedere persoon die alleen leeft,*
- *iedere leefgemeenschap van twee of meer personen die, al of niet door verwantschap met elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenwonen,*
- *de instellingen voor diensten van openbaar nut zoals bijvoorbeeld rusthuizen, OCMW's, scholen, gemeentehuizen, feestzalen, sportzalen, zwembaden,*
- *iedere jeugd-, sport- of culturele vereniging.*

Afdeling 2 – VERBRANDEN EN SLUIKSTORTEN VAN AFVALSTOFFEN

Artikel 4:
Onverminderd de toepassing van artikel 6.11.1 van VLAREM II is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in openlucht als in gebouwen.

Artikel 5:
§ 1 Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.

§ 2 Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening of met andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder overgemaakt. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3 Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4 Indien alsnog een overtreder wordt vastgesteld, kan de in artikel 5, § 3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1 bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 5 Ongeacht artikel 5, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 6 Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 5, § 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren en personeelsleden van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interza cvba aangeduid door de gemeenteraad als GAS-vaststeller de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§ 7 Het is verboden slijk, zand, kiezels of afval dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 8 Met het oog op thuiscomposteren is het toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval, mits deze stapelplaats geen hinder teweegbrengt voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – AANBIEDING VAN AFVALSTOFFEN

<u>Artikel 6</u>:
§ 1 De huishoudelijke afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2 Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de ophalers die door de intercommunale aangesteld werden om afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze ophalers en de parkwachter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§ 3 Bij herhaaldelijke en langdurige overtreding van de sorteerrichtlijnen geldend voor de selectieve inzameling, en na minimum twee schriftelijke aanmaningen met een minimale tussentijd van twee maanden, kan de intercommunale de selectieve inzameling van één of meerdere fracties op desbetreffend ophaalpunt gedurende een vast te stellen termijn schorsen. Deze schorsing wordt per aangetekend schrijven, met kopie aan de gemeente, gemeld aan het gezinshoofd of de verantwoordelijke beheerder van het ophaalpunt. Inwoners zijn dan voor de gescheiden inzameling uitsluitend aangewezen op het recyclagepark.

§ 4 Onverminderd de bepalingen van dit artikel wordt het toezicht en de bestuurlijke handhaving uitgeoefend, de veiligheidsmaatregelen genomen, het onderzoek, de vaststelling en de bestraffing van de milieu-inbreuken en milieumisdrijven uitgevoerd volgens de bepalingen van artikelen 68 en 69 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet).

<u>Artikel 7</u>:

§ 1 De afvalstoffen mogen slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden buitengeplaatst worden.

§ 2 De huishoudelijke afvalstoffen dienen middels de voorgeschreven recipiënt of wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, of in geval er openbare werken aan de gang zijn die de normale doorgang van de ophaaldiensten verhinderen dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

§ 3 De inwoners die de recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 4 Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 5 De intercommunale organiseert, onder de voorwaarden door haar bepaald, bijkomende ophalingen op afroep van groot restafval, snoeihout, grof vuil, asbestplaten.

Afdeling 4 – AFVAL OP STANDPLAATSEN

Artikel 8:
De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare plaats die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden of kunnen worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, broodjeszaak en dergelijke), dient het nodige te doen opdat de klanten de openbare plaats rond hun handel niet vervuilen. Zij moeten minstens voldoende afvalrecipiënten plaatsen, die duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar zijn.

Artikel 9:
De diverse vrijkomende fracties zoals de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, e.d. dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

Artikel 10:
De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 11:
De ambulante uitbater dient zijn recipiënten zelf tijdig te ledigen en het zwerfvuil dat afkomstig is van hun handel opruimen en de onmiddellijke nabijheid van hun handel schoonmaken of andere preventieve maatregelen nemen die de verspreiding van afval in de openbare plaats voorkomen.
Zij moeten er voor instaan dat in de onmiddellijke omgeving van hun voertuig, kraam of inrichting, alle papier of om het even welk voorwerp dat door hun klanten op de grond wordt gegooid, wordt weggenomen.

Afdeling 5 – AFVAL VAN HUISDIEREN

Artikel 12:
De begeleiders van honden zijn verplicht:

- *te beletten dat hun hond de parken en plantsoenen, de speelpleinen (indien toegelaten), de recreatiecentra, andere voor publiek toegankelijke plaatsen, alsmede de voet- en de fietspaden, de rijwegen, de wandelpaden en de bermen bevuilt;*
- *in het bezit te zijn van voldoende zakjes voor het opruimen van de hondenpoep;*
- *op de hiervoor vermelde plaatsen, de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk te verwijderen;*
- *de hond gebruik te laten maken van de aanwezige hondentoiletten.*

Afdeling 6 – AFVAL OP EVENEMENTEN

Artikel 13:
Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente en de intercommunale de nodige acties te ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 7 – RECLAMEDRUKWERK EN GRATIS REGIONALE PERS

Artikel 14:
§ 1 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te verdelen voor 8 uur en na 20 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus, ook in appartementsgebouwen.

§ 2 Het is verboden reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die aangeven dit niet te wensen.

§ 3 Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, § 1 en § 2 kunnen gemeld worden bij de milieudienst van de gemeente, bij de intercommunale of bij de OVAM.

Hoofdstuk II - INZAMELING VAN HUISVUIL

Afdeling 1 – DEFINITIE

Artikel 15:
Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die in de voorgeschreven recipiënt voor de ophaling of inzameling van het huisvuil kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, tuinafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Afdeling 2 – INZAMELING

Artikel 16:
§ 1 Het huisvuil wordt, behoudens feestdagen en op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaalploegen toegankelijke straten, wegen en pleinen, en op de door de intercommunale bepaalde dagen.
§ 2 Het huisvuil mag niet worden meegegeven met het grof restafval of een inzameling andere dan deze van het huisvuil.
§ 3 Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van het recyclagepark.

Afdeling 3 - WIJZE VAN AANBIEDING

Artikel 17:
§ 1 Op de plaatsen waar de fractie huis-aan-huis wordt ingezameld, dient het huisvuil gescheiden aangeboden te worden in de verplichte 30 of 60 literzak, verkocht door de intercommunale via door de intercommunale aangenomen verdelers en met opschrift "Interza". Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen. Op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, is het recipiënt vrij te kiezen door de aanbieder.
§ 2 Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.
§ 3 Het huisvuil dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil.

Hoofdstuk III - INZAMELING VAN GROF RESTAFVAL

Afdeling 1 – DEFINITIE

Artikel 18:
Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grof restafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de ophaling van het huisvuil kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, tuinafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, elektrische en elektronische toestellen, bouw- en sloopafval, autobanden en andere auto onderdelen.

Afdeling 2 – INZAMELING

Artikel 19:
§ 1 Het grof restafval wordt de intercommunale op aanvraag en tegen betaling huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.
Het grof restafval wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Het herbruikbaar grof restafval kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.
§ 2 Het grof restafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van het grof restafval .

Afdeling 3 - WIJZE VAN AANBIEDING

Artikel 20:
§ 1 Het grof restafval moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in zakken, dozen of minicontainers worden aangeboden.
§ 2 Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet hoger zijn dan 50 kg. De grootste afmetingen van het aangeboden grof restafval mag nooit meer zijn dan 1,75 meter. Het totale volume is beperkt tot 2 m³ per aanbieding. Het moet gemakkelijk kunnen gehanteerd worden door maximaal 2 personen.
§ 3 Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk IV - SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 1 – DEFINITIE

Artikel 21:

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder glas verstaan: alle glazen voorwerpen ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen en zoals omschreven wordt in de scheidingsregels bepaald door de ophaaldienst. Het bevat geen andere afvalstoffen die selectief worden ingezameld: gft, papier & karton, grof restafval , kga, oude metalen en restafval. Komen niet in aanmerking om als glas selectief te worden ingezameld: vlak en plat glas, vuurvaste glazen voorwerpen, gewapend glas, kristal, opaal glas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein en aardewerk.

Afdeling 2 – INZAMELING

<u>Artikel 22</u>:
§ 1 Hol glas wordt, behoudens feestdagen en op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, vierwekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de intercommunale bepaalde dagen.
§ 2 Glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grof restafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - WIJZE VAN AANBIEDING

<u>Artikel 23</u>:
§ 1 Het hol glas dient aangeboden te worden hetzij in een door de intercommunale verkochte blauwe container, hetzij in een stevige houten of plastieken box met rand van minstens 12 cm. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn. Het glas mag niet gebroken zijn of scherpe randen vertonen.
§ 2 Het gewicht van de minicontainer mag niet groter zijn dan 60 kg. Het gewicht van de gevulde box mag niet hoger zijn dan 20 kg.
§ 3 Op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, wordt het onverpakte glas rechtstreeks in de ondergrondse installatie geworpen.

Hoofdstuk V - SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1 – DEFINITIE

<u>Artikel 24</u>:
Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaften, broodzakken, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 – INZAMELING

<u>Artikel 25</u>:
§ 1 Papier en karton wordt, behoudens feestdagen en op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, vierwekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de intercommunale bepaalde dagen.
§ 2 Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grof restafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - WIJZE VAN AANBIEDING

Artikel 26:
§ 1 Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een door de intercommunale verkochte gele minicontainer, hetzij in een stevige gesloten kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtouw. Bij regenweer mag, met uitzodering van de minicontainer, het papier en karton pas 's ochtends buiten worden geplaatst.
§ 2 Het gewicht van de minicontainer mag niet groter zijn dan 60 kg. Het gewicht per baal of doos mag niet hoger zijn dan 20 kg.
§ 3 Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan papier en karton in de voor ophaling aangeboden recipiënten of balen is verboden.
§ 4 Op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, wordt het onverpakte en niet-samengebonden papier en karton rechtstreeks in de ondergrondse installatie geworpen.

Hoofdstuk VI - INZAMELING VAN ASBESTHOUDEND GOLFPLATEN

Afdeling 1 – DEFINITIE

Artikel 27:
Voor de toepassing van deze verordening wordt onder de inzameling van asbesthoudend golfplaten verstaan, de platen die particulieren verkrijgen door kleine werkzaamheden aan woning, uitbreidingen en bijgebouwen.

Afdeling 2 – INZAMELING

Artikel 28:
De asbesthoudende golfplaten kunnen tegen betaling via de door de intercommunale aangeboden platenzak worden opgehaald. De platenzak is geschikt voor een maximale oppervlak van 50 m2.

Afdeling 3 - WIJZE VAN AANBIEDING

Artikel 29:
Bij de verplicht te gebruiken platenzak, die aangeboden wordt door de intercommunale, zit een veilig asbestpak, handschoenen, stofmasker en een infobrochure rond veilig omgaan met asbest.

Hoofdstuk VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN GFT-AFVAL EN KERSTBOMEN

Afdeling 1 – DEFINITIE

Artikel 30:
§ 1 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van de keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel, schaafkrullen en mest van kleine huisdieren, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
Het groente-, fruit- en tuinafval wordt hierna gft-afval genoemd.

§ 2 Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, e.d. worden niet als gft-afval beschouwd
§ 3 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder kerstboom verstaan: een natuurlijke naaldboom met maximale stamhoogte van 2,50 meter die in een beperkte periode van een aantal weken vóór en na Kerstmis in private of openbare gebouwen of in de openbare ruimte wordt opgesteld.
§ 4 Het gft-afval afkomstig van woongelegenheden gelegen op de plaatsen waar de fractie gewoon huisvuil door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, wordt beschouwd als gewoon huisvuil en dient als dusdanig te worden aangeboden en ingezameld.

Afdeling 2 – inzameling

<u>Artikel 31</u>:
§ 1 Het gft-afval wordt behoudens feestdagen en op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, minstens tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door intercommunale bepaalde dagen.
§ 2 Verontreinigd gft-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.
§ 3 Kerstbomen worden jaarlijks in de loop van januari huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de intercommunale bepaalde dagen.

Afdeling 3 - WIJZE VAN AANBIEDING

<u>Artikel 32</u>:
§ 1 Het gft-afval dient gescheiden aangeboden te worden in de door de intercommunale in bruikleen gegeven of verkochte grijze containers met Interza opschrift.
§ 2 Het gewicht van de recipiënt mag niet groter zijn dan 60 kg.
§ 3 De kerstbomen worden los aangeboden, ontdaan van alle versieringen en hulpstukken.

Afdeling 4 - GEBRUIK VAN DE GFT-CONTAINER

<u>Artikel 33</u>:
De eerste gft-container per huisgezin kan bij de intercommunale tegen ontvangstbewijs worden afgehaald. Deze gft-container blijft eigendom van de intercommunale en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het gft-afval. Een tweede en verdere gft-containers per huisgezin dienen bij de intercommunale tegen kostprijs te worden aangekocht.
§ 1 De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijke gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval.
§ 2 In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

<u>Artikel 34</u>:
De gft-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

<u>Artikel 35</u>:

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de intercommunale een gft container bekomen.

Hoofdstuk VIII - SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS

Afdeling 1 – DEFINITIE

Artikel 36:
§ 1 Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, ook pmd-afval genoemd, verstaan: plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
§ 2 De aangeboden plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 – INZAMELING

Artikel 37:
§ 1 De plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden, behoudens feestdagen en op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de intercommunale bepaalde dagen. De plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het recyclagepark.
§ 2 Plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grof restafval of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
§ 3 Verontreinigde plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard.

Afdeling 3 - WIJZE VAN AANBIEDING

Artikel 38:
§ 1 Op de plaatsen waar de fractie huis-aan-huis wordt ingezameld, dienen de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons aangeboden te worden in een daartoe bestemde blauwe kunststof vuilniszak, verkocht door de intercommunale via door de intercommunale aangenomen verdelers, met opschrift "Interza". Op de plaatsen waar de fractie door middel van een permanente ondergrondse installatie wordt ingezameld, is een recipiënt niet verplicht.
§ 2 De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.
§ 3 Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

Hoofdstuk IX - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIEL EN HERBRUIKBARE GOEDEREN

Afdeling 1 – DEFINITIE

Artikel 39:
Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle
niet-verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, …), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Afdeling 2 – INZAMELING

Artikel 40:
§ 1 Het textiel wordt ingezameld op het recyclagepark in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en wordt eveneens huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de intercommunale bepaalde dagen. Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen en vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van "erkende textielinzamelaars" zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen. Alleen de organisaties die toelating hebben van de intercommunale en vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van "erkende textielinzamelaars" zijn gemachtigd een huis aan-huisinzameling te organiseren.
§ 2 Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grof restafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.
§ 3 Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het intercommunale informatieblad en via de intercommunale diensten.
§ 4 Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grof restafval of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.
§ 5 Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil of het grof restafval .

Afdeling 3 – wijze van aanbieding

Artikel 41:
§ 1 Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.
§ 2 Het huishoudelijk textielafval moet aangeboden worden in een zak of doos met opschrift "TEXTIEL" of "TEXTILE".
§ 3 Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 20 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

Hoofdstuk X – SLOTBEPALINGEN

Artikel 42:
De gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2004 betreffende " Politiereglement – ophaling huishoudelijk afval" wordt opgeheven.

Artikel 43:
De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen of het Algemeen Politiereglement van de gemeente, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Artikel 44:
Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

<u>Artikel 45</u>:
Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan de heer gouverneur ter kennisgeving aan de Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en de Milieu-inspectie.

---

17. MILIEU - CONTANTBELASTING OP DE INZAMELING, HET HERGEBRUIK, DE RECYCLAGE, DE NUTTIGE TOEPASSING EN DE VERWIJDERING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

Feiten en context

- De intercommunale Interza staat in voor de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen via een huis-aan-huis inzameling en het beheer van het recyclagepark.
- Het materialendecreet en het uitvoeringsbesluit Vlarema leggen de gemeenten op om voor de verschillende afvalfracties, waaronder restafval, gft en grof vuil maximaal de werkelijke kost door te rekenen volgens het principe "de vervuiler betaalt".
- De OVAM wil Vlaanderen tegen 2030 asbestvrij maken. In dat kader worden er aan intercommunales subsidies verstrekt om een veilige ophaling aan huis van asbestplaten, mogelijk te maken tegen een aanvaardbaar tarief.

Juridische gronden

- De Grondwet, artikel 170, §4
- Het Gemeentedecreet, artikel 42 en artikel 43 § 2 15°
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen-procedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen
- Het materialendecreet van 14 december 2011, en latere wijzigingen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 22 december 2017 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het beleidsplan van de intercommunale Interza 2013-2019.

Argumentatie

- In het huidige contantbelasting is enkel voorzien dat asbesthoudend bouwmateriaal kan worden aangeboden op het recyclagepark.
- Er bestaat de noodzaak om het transport en de inzameling van asbest binnen de gemeente veiliger te maken.
- Voorliggende aangepaste contantbelasting introduceert een platenzak voor gebonden asbesthoudend afval die via een huis-aan-huisophaling op afroep zou worden ingezameld.
- Inwoners kunnen een platenzak, goed voor golfplaten met een oppervlak van 50 m2, aankopen voor 30 euro op de recyclageparken of op de hoofdzetel van Interza.
- Bij deze platenzak zit ook een veilig asbestpak, handschoenen, stofmasker en een infobrochure rond veilig omgaan met asbest.
- Een erkend transporteur haalt op dinsdag, na aanmelding, de zakken aan huis op en brengt deze naar een erkend stortplaats.
- De werkelijk kost van deze ophaling aan huis door een erkend transporteur is ongeveer 170 euro, maar dankzij de subsidies van de OVAM dient slechts 30 euro aangerekend te worden.
- Interza wordt gemachtigd om zoals voor de ophaling van grof restafval aan huis ook de contactbelasting voor de ophaling van gebonden asbesthoudend afval te innen.

Financiële gevolgen
Interza staat in voor de inning van de inkomsten.

Interventie(s)

1) Raadslid Bertrand Waucquez merkt op dat de doelstelling onmogelijk is zoals geformuleerd. Met andere woorden men moet "asbestvrij tegen 2030" vervangen door "asbestveilig tegen 2040". Raadslid B. Waucquez wenst te specificeren dat het belangrijk is om de burgers bewust te maken hiervan op de juiste manier.
2) Raadslid Ch. Ochelen vraagt betreffende artikel 2, of het OCMW ook van dit tarief kan genieten, waarop raadslid G. von Wintersdorff antwoordt dat alle publieke administraties van deze tarieven genieten.

Besluit met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:
Er wordt een contantbelasting gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke oorsprong:

Huis-aan-huisinzameling

- verwijdering van restafval
- verwijdering van grof restafval op afroep
- recyclage van PMD (Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons)
- recyclage van GFT-afval (Groente-, Fruit- en Tuinafval)
- verwijdering van gebonden asbesthoudend bouwmateriaal

Inzameling op het recyclagepark

- inzameling en verwijdering van grof restafval (brandbaar en niet brandbaar)
- inzameling en recyclage van bouw- en sloopafval, groenafval en houtafval
- inzameling en recyclage van gebonden asbesthoudend afval

Artikel 2:
De contantbelasting voor de huis-aan-huisinzameling wordt als volgt vastgesteld voor eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening.

- Restafval
  30 liter zak 1 euro
  60 liter zak 2 euro
  60 liter zak voor de gemeentelijke diensten en scholen (rode kleur) 1 euro
  1100 liter container 32 euro per lediging

- Grof restafval (op afroep ingezameld door Interza)
  Per stuk 6 euro
  Per laadbak (2 m3) 24 euro

- Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (P.M.D.)
  60 liter zak 0,125 euro
  De verplichting tot aanlevering in de blauwe PMD-zak geldt eveneens bij aanvoer op het recyclagepark.

- GFT-afval (gebruiksrecht per jaar via gft sticker)
  Container 240 liter 90 euro
  Container 140 liter 60 euro
  GFT-afval wordt minimaal tweewekelijks selectief huis-aan-huis ingezameld, en er kan worden beslist om gedurende bepaalde maanden het GFT-afval wekelijks huis-aan-huis in te zamelen.

- gebonden asbesthoudend bouwmateriaal
  Platenzak (met afmetingen 3.10 - 1.10 - 0.30 meter) 30 euro

Artikel 3:
Het bedrag van de contantbelasting voor aanvoer van afval op het recyclagepark is afhankelijk van het type voertuig en wordt vastgesteld voor eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening. Voertuigen worden al naargelang de afmetingen van de gebruikte laadruimte als volgt ingedeeld

Categorie 1: Lengte laadruimte tot 1,5 meter
Categorie 2: Lengte laadruimte tussen 1.5 en 2 meter
Categorie 3: Lengte laadruimte tussen 2 en 2.5 meter

- Grof restafval (brandbaar en niet brandbaar)
  Categorie 1: 5 euro
  Categorie 2: 25 euro
  Categorie 3: 50 euro
  In afwijking van bovenstaande tarieven kan grof vuil wanneer aangevoerd in categorie 2 en 3 ook per stuk worden afgerekend à 5 euro per onderscheiden stuk.

- Recycleerbaar bouw- en sloopafval, groenafval en houtafval
  Categorie 1: 0 euro
  Categorie 2: 5 euro
  Categorie 3: 10 euro

- Gebonden, asbesthoudend afval
  Categorie 1: 5 euro
  Categorie 2: 25 euro
  Categorie 3: 50 euro

Artikel 4:
- De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven uniforme afvalzak met Interza-logo kunnen deze aankopen op de door de gemeente vastgestelde plaatsen.
- Gebruikers van een 1100 liter container zijn de contantbelasting verschuldigd bij aanvang van het kalenderjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft
- Gebruikers van de door de gemeente voorgeschreven containers voor GFT-afval zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers, op de door de gemeente vastgestelde plaats(en). Op de sticker dient het adres te worden geschreven.
- De betaling van de contantbelasting voor de aanbreng van afvalstoffen naar het recyclagepark gebeurt aan de betaalautomaat opgesteld aan het recyclagepark.
- In afwijking van artikel 3 krijgt ieder gezin per kalenderjaar een eenmalige vrijstelling van maximum 25 euro bij de aanvoer van gebonden asbesthoudend afval op het recyclagepark.

Artikel 5:
Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interza wordt gemachtigd om de contantbelastingen te innen. De inkomsten van de contantbelasting voor afvalzakken worden doorgestort aan de gemeenten op basis van de opgehaalde gewichten per gemeente.

Artikel 6:
Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 7:
De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen.
Het bezwaarschrift dient, op straffe van nietigheid, schriftelijk te worden ingediend en te worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.
Deze indiening dient, op straffe van verval, te gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen acht dagen na indiening ervan.

Artikel 8:
Indien de openbare raadpleging die voor dit reglement ingesteld wordt geen bezwaren oplevert, wordt het thans gestemde reglement als definitief beschouwd en overgemaakt aan de bevoegde overheid.

Artikel 9:
De gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2016 betreffende de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen worden met ingang van 1 januari 2019 opgeheven en vervangen door huidige beslissing.

Artikel 10:
Een eensluidend afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de heer gouverneur ter kennisgeving aan de Bestendige Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en de Milieu-Inspectie

---

18. VRAAG VAN RAADSLID A. VAN HERCK - FLYER BENOVEREN

Vraag van raadslid A. Van Herck:

Folder "Benovatie / Benoveren"
Op 30 november 2018, hebben de inwoners van Kraainem een folder gekregen ivm "Benovatie / Benoveren" ! mooie initiatief

Zoals u het kan lezen, was die actie tussen 05/11/2018 en 30/11/2018 uitgevoerd … maw, actie afgesloten op 30/11/18, de dag dat de folder verdeelt was!!!

Als ik heet goed begrepen heb, was dit dossier door de provincie beheerd maar ik heb hier toch verschillende vragen :

- Wie kan mij een uitleg geven over deze dysfunctie ?
- Zijn er acties voorzien om dit recht te zetten en om aan de inwoners de mogelijkheid te geven van toch deel te kunnen nemen.? Maw, waarom geen nieuwe actie op te starten ? Heel belangrijk in de huidige context van het klimaat
- Is het voorzien een klacht in te dienen tegen de verdeler ?

<u>Antwoord schepen d'Ursel:</u>
Na onderling overleg hebben de gemeentelijke diensten en 3Wplus besloten dat de gemeente de folders van de klimaatmobiel zou verdelen (in samenwerking met Bpost) in Kraainem. De folders werden aangeleverd op woensdag 31 oktober 2018. Bpost is op 6 november 2018 met een vijfdaagse staking begonnen, maar de problemen met de verdeling van de post duurden veel langer. Door deze staking is de bedeling van de folders helaas verkeerd gelopen, waardoor de inwoners de folders te laat hebben ontvangen. De informatie over de Klimaatmobiel was wel vanaf 22 augustus terug te vinden op de website. Ook in het gemeentehuis hingen er affiches op, en konden de inwoners folders meenemen. De diensten bekijken of de Klimaatmobiel in het voorjaar van 2019 opnieuw naar Kraainem kan komen.

---

19. MONDELINGE VRAGEN VAN GEMEENTERAADSLEDEN

1) <u>Commissie Welzijn - migranten</u>
   Raadslid G. von Wintersdorff leest volgende tekst voor ter informatie van de gemeenteraad.
   - *"Op verzoek van hett Burgerplaform voor steun aan de vluchtelingen heeft de Commissie WELZIJN een werkgroep opgericht om een niet bindend advies te geven betreffend hulp aan de migranten met tussenkomst van de Gemeente.*

     Het juridisch advies van Dhr Christophe CLERIN heeft haarfijn uit de doeken gedaan om ons laten weten tot waar de Gemeente en zijn administratie mag gaan.

Dit dokument heeft ons goed geholpen om duidelijk te maken aan het Platform wat wettelijk mogelijk is en wat ze kunnen of mogen verwachten van de Gemeente.

Voor de werkgroep en de Commissie WELZIJN is dit de basis waaraan zij zich moet houden indien men de Gemeente en zijn Administratie hierbij zou willen betrekken.

Tijdens de verschillende vergaderingen werd het duidelijk dat er heel veel mogelijk is via vrijwilligers en dat de Gemeente EVENTUEEL een financiële steun ZOU kunnen geven. Hier gaat het vooral voor het zoeken van opvang BUITEN de Gemeente.

Tenslotte is iedereen het erover eens dat er in eerste instantie dient te gecommuniceerd te worden met de bevolking. Er werd besloten om de toelating te vragen om een informatievergadering te houden in de raadzaal van het Gemeentehuis en gratis de zaal ter beschikking de stellen van het Burgerplatform en, om de inwoners van deze vergadering te informeren via de gebruikelijke infokanalen : infoblad, lichtreklames, website en de schermen in de wachtruimte van de Bevolkingsdienst."

Raadslid B. Waucquez vraagt of dit betekent dat de gemeente een budget zou kunnen vrijmaken om deze vereniging te steunen.

2) Brief inwoner zonder resultaat
Raadslid J. Van Eeckhoudt deelt mee dat er een klachtbrief gestuurd is geweest naar de gemeente houdende een afsluiting. Volgens de technische dienst was deze omheining niet conform de bepalingen. Deze inwoner heeft tot nu toe nog geen antwoord gekregen van de gemeente.

Raadslid Jozef Van Eeckhoudt vraag te willen notuleren dat deze klachtbrief niet werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en betreurt dit.

De burgemeester D. Cardon de Lichtbuer vraagt de gemeente om de nodige maatregelen te willen nemen.

---

20. VERZOEKSCHRIFT VAN EEN BURGER OM GEHOORD TE WORDEN - DE HEER KESTELOOT - KENNISNAME

Feiten en context

- De heer Kesteloot wenst gehoord te worden tijdens de gemeenteraadszitting van 18 december 2018.
- Hij heeft verschillende e-mails gestuurd vanaf 23 oktober 2018 tot en met 3 december 2018.
- Hij mag zijn vraag stellen aan de leden van de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 201 betreffende verzoekschriften aan de organen van de gemeente.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad neemt kennis van het verzoekschrift van de heer Kesteloot:

"Monsieur le Président,

Madame et messieurs les mandataires élus par la population de kraainem

Je vous remercie de me donner la parole pour présenter au conseil communal ma requête.

Mijn naam is Bruno Kesteloot, ik ben op 27 augustus negentienhonderd negenenzestig geboren, ik woon middenlaan 2b - 1950 kraainem sinds 2008.

Lors de la campagne électorale pour les communales d'octobre 2018 j'ai, comme de nombreux citoyens de la commune, reçu et observé des communications électorales qui n'ont pu exister qu'en l'absence de code de bonne conduite en la matière au sein de notre commune.

En effet l'art 56 du décret communal de 2005 stipule que: ' le collège des bourgmestre et échevins adopte le même code de déontologie que celui adoptée par le conseil communal.etc.´

Ce même décret dans son article 41 établit que le conseil communal adopte un code de déontologie.

Sauf erreur de ma part, force est de constater que à l'issue de la présente législatures aucun de ses deux codes dont le contenu aurait pu être élargi au déroulement des campagnes électorales n'a été inscrits à l'ordre du jour du conseil communal ni par le collège ni par des 23 conseiller communaux.

Dans mon courrier écrit vous trouverez un exemple et une simple recherche sur internet en donneront d'autres comme les communes wellen, Destelbergen, Antwerpen, qui ont adopté un code de déontologie pour leurs élus et parfois l'ont étendu aux campagnes éléctorales.

Ceci me semble une très bonne base dont notre commune de kraainem et ses mandataires pourraient peut être s'inspirer en incluant dans un futur code de déontologie en particulier pour éviter toute attaque personnelle durant les campagnes éléctorales dans le futur.

Dans un autre domaine l'article 87 § 2 du décret communale stipule « au moins après tout renouvellement intégral du conseil communal le secrétaire communal conclu également au nom de l'équipe de management une note d'accords avec le collège de Bourgmestre et échevins [afsprakennota] sur la manière dont le secrétaire communal et les autres membres de l'équipe de management collaborent avec le collège des Bourgmestre et échevins afin de réaliser les objectifs politiques et sur les convenances à respecter entre la direction et l'administration. »

D'après mes informations il apparaît qu'à ce jour, en fin de législature il n'a pas été possible de trouver un consensus entre vous pour l'adoption ou l'approbation d'une telle afsrpakennota.

Voici ma requête , hier is mijn verzoekschrift:

Je demande que soit inscrit à l'ordre du jour du conseil communal et du collège, après discussion en commissions si nécessaire, l'adoption de codes de déontologie que je viens de citer y compris un point spécifique sur le mode de communication et le respect des individus en période électorale et d'une note d'accords / afsprakennota à l'image de ce qui se pratique dans de nombreuses commune de notre région.

Vu l'aspect tardif de ma demande dans le calendrier législatif, et à la veille du renouvellement du conseil communal et du collège des bourgmestre et échevins devant intervenir suite aux élections d'octobre, ma requête s'adresse également aux institutions qui seront mises en place en janvier 2019.

Mes propos et ma verzoekschrift sont uniquement motivés par le l'importance de vivre dans un environnement ou chaque élu defend l'interet commun avec respect et dignité.

Je ne je ne suis ni manipulé ni lié à un mouvement politique.

Ne l'oubliez jamais : celui qui laisse commettre une injustice
ouvre la voie à la suivante, propos de Willy Brandt (prix Nobel de la Paix 1971)

Je vous remercie de m'avoir donné la parole et vous présente tous mes vœux et souhaits pour un déroulement harmonieux et efficace de vos réunions pour la fin de la législature actuelle et pour la nouvelle."

Joëlle Eggermont	Dominique Houtart
Algemeen directeur	Voorzitter